飛驒信用組合



飛驒信用組合

目次

● 指定許可管理

● 取引履歴照会

● 操作履歴照会

● 通知情報(異例)

● 承諾/否認の手順

● 債権照会(開示)/詳細検索

④ 책	拿入編		1
) はじめに		2
	・サービス概要		7
	・ サービス時間		8
	動作環境		9
	・申込書と提出書類		0
•	取引の流れ		1
@ \$	ま太編		3
	土诵機能		4
	<u>不</u> 远 很 能 通 知 情 報 答 理		, 9
	シーザについて		1
	ユーザ設定の手順	~ 	5
	エ) 設定の] 順 承認パスワード管理	۔ 4	2
	利田者情報昭全		19
	和引先管理		1
	场 5 元 6 建 信	。 家) ····································	1
	信権讓渡請求	• ۰ 6	5
	支払期日と決済	• •••••••	/1
	シロックロング		3
	協員中心 信権昭会(開売)/簡見構	, *李 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8
	通信 (前本) / 間の他 承認 / 羊豆 の 毛順	⊽ 	in
	京記/ 左次000 月頃 美豆 後の仮登録の修正	。 「/削除の手順」	16
•	債権受領時の手順		12
	大田谷	10	0
	0 円禰 唐佐丞上註士(唐佐之註)		0
	俱惟无土 胡水 (俱惟 白 胡 佳 佐 み 上 司 母 註 士 / ・ 丘	来) [] 11	1
	1g1催光土記妳請水(一括	,	4
	休祉記嫁 本 五 司兒	10	9
•	发史記球	12	.4
	文払寺記録	12	9

◎ サービス利用のヒント	 165
● 用語集	 166
● よくある質問	 169

◎付録

•	● 初期設定(ひだしん法人インターネットバンキング)	1
•	● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	
•	● 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	
	● システム規定半角文字	
•	● 取引先情報ファイル登録 チェック仕様 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
•	● データサンプル ・・・・・	



はじめに

「電子記録債権Webご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「電子記録債権Webご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合があることをご了承ください。 (付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)

<u>マニュアルの読み方</u>

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス	000	画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	1000 2444 :	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	ſIJ	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	[]	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	4
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。※1	(2220)
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

ご注意事項

※1:『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択/解除ボタン」「戻るボタン」 「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中 の青点線表記を省略しています。

▶ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク	Q	業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク	Û	業務及び操作の注意事項
クリックマーク	- th	ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク	() J	他取引・他機能を参照する場合に記載します。

≻説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。 なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票 印刷を行わない運用も可能です。



ご注意事項 利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。 入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

	• A 734	明目一覚教			
モレリンク て	+決済□	3座情報(請求者情報	8)		_
		986	周性(接触)	- 65項 - 任家	内容•人力制
	0	実際コード	早角数字(3)	必须	入力例「123」
	(2)	口座殖剂	-	必须	ラジオボタンにて選択する。
	3	口座答号	早角数字(7)	必须	入力例=「1234567」
	æ	請求者 (JuSilio	半角英数字(40)	任寒	お客様とお取り決とで構成を管理するためのフリー入 力様、注文書書号や様式書書号の入力が可能。 実宇については大文字のみ入力可能。 記号については、()」のみ入力可能。
	+ 発生基	2條情報			
	- Ne	986	周性()形数)	69) 633	内容•入力例
	\$	信様金額(円)/ 実払金額(円)※2	早角数字(10)	必须	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567030」
	ø	実払期日	(YYYY/MM/DD)	必须	振旦日(電子紀錄4月日)を含む3前行営業日晷の屋 日から104後の応答日本で指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は聖営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/08」
	Ø	振具日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必须	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/05」
	۲	該求利限有新	-	必须	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有集」が「有」の場合、便権の譲渡先を金融 機関に限定する。
	\$	利用者當号	半角英数字(9)	必须 涨1	入力例=「ABC012345」 要手については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関制用をみずジャンの「口屋石石間認備能の 利用有質」において、「利用しない」を選択している場合。
	13	自動機関 コード	早角数字(4)	必须	入力例=「9876」
	09	実際コード	早角数字(3)	必须	入力例「987」
	6	口座理制	-	必须	ラジオボタンにて選択する。
	0	口座皆号	早角数字(7)	必须	入力例=「9876543」
	8	取引先登録名	全角文字(80)	任意	入力例=「株式会社 電子記録質権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	s	千致料	-	必须	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。
	→中漬竹	計報			
	34	用目名	属性(相数)	68 118	内容・入力例
	s	anto k	全早角文字(250)	任意	単振者への連結事項等を入力するためのフリー入力 視。 入力例-「単都をお願いします。」

入力例や注意事項を記載 しています。

63

サービス概要

→債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
		・発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 ・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV 形式/共通フォーマット形
1	債権情報照会	式)をダウンロードします。
		・受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV 形式/
		・受取債権情報・人金予定情報・文払予定情報のファイル(帳票/CSV 共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

◆記録請求

No.	取引名	内容
		・債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。
		・債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
1	債権発生請求(債務者請求)	・債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以
		内、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求
		の取消を行います。
		・債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回
2	債権発生請求(債権者請求)※1	答が必要)
		・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
		・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。
		 ・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。
		 ・譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日
3	債権譲渡請求	以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分
		割記録の取消を行います。
		 ・分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求
		は行えません。
		・一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な
		記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記
4	債権一括請求	□ 録)
		・登録したファイルの請求結果を照会します。
		・一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。

→ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込	・金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込	・金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会	・融資申込状況を照会します。

◆その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	・債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	・債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答 が必要)
3	支払等記録	 ・口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

✦管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(CSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理	・取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更/更新/照会、及び承認パスワードの変更を行います。



1. ご利用可能時間について※1

取扱区分		利用時間帯					
取扱日		平日(月~金)と休日(土・日・祝日)					
	平日(月~金)	7:00~24:00					
	休日(土·日·祝日)	7:00~24:00					
非取扱日		12月31日から1月3日、5月3日から5日および、					
		毎月第2土曜日の終日					



ご注意事項

- ※1:利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外に なってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。
- 2. ご利用取扱日のイメージ

例:火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。





▶動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。*1

1. ハードウェア環境

	対象	スペック					
パソコン本体装置		IBM PC/AT 互換機、Macintosh					
(CPU)		ー 下記『2. ソフトウェア環境』で規定					
	(メモリ)	する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの					
マウス		パソコン本体装置に対応しているもの					
キーボード		英数字・記号・日本語入力可能なもの					
ディスプレイ		1024×768ドット以上の画面解像度を推奨					
プリンタ装置 ^{※2}		A4 の用紙が印刷可能な装置					

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア		
05	Microsoft Windows		
03	MacOS		
ゴニトギ	Microsoft Edge、Safari、		
J J.J.J	Firefox、GoogleChrome 等		
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader		
メール閲覧用ソフト	任意		
CSV 加工用ソフト	任意 ^{※3}		

3. OS、ブラウザ、PDF 閲覧ソフトの種類

動作確認が取れている OS、ブラウザ、PDF 閲覧ソフトの種類 は、どこでもバンク(http://www.dokodemobank.ne.jp/)に接続 して、ご確認ください。

【確認方法】

- ① 「DENTRANS のトップページへ」をクリック
- ② ご利用可能環境の「詳しく見る」をクリック

ご注意事項

- ※1:上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- ※2:帳票の印刷を利用しない場合は不要です。 ※3:接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次 加工する場合に必要です。

申込書と提出書類

- ▶ 申込書と提出書類について^{※1}
 - 1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

・融資利用、債務者利用の有無

指定許可登録利用有無

- ・企業識別コード(法人 IB 代表口座番号、契約者番号 等)
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)
- 2. 提出書類
 - ·利用申込書
 - ·商業·法人登記簿謄本
 - ・現在事項証明書(法人の場合)
 - ·印鑑証明書 等

▶ 指定可能な申込項目ついて

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	法人 IB/非法人	法人 IB(メール通知)または非法人 IB(FAX	利用者単位
	IB 区分	通知または書面)から選択する。	
	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単
			位
	発生記録債権者	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか	アカウント単
	請求可否	否かを指定する。	位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用する	アカウント単
		か否かを指定する。	位
		※利用する場合、「割引および譲渡担保」	
		「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	
指定許可登録情	発生記録(債務者	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)	アカウント単
報	請求方式)利用有	指定許可登録を利用するか否かを指定す	位
	無	る。	
	発生記録(債権者	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)	アカウント単
	請求方式)利用有	指定許可登録を利用するか否かを指定す	位
	無	る。	
	譲渡記録利用有	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を	アカウント単
	無	利用するか否かを指定する。	位
	保証記録利用有	でんさいネットの保証記録指定許可登録を	アカウント単
	無	利用するか否かを指定する。	位

取引の流れ

電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行 する業務のことです。

承認不要業務とは、担当者/承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。

承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾/否認の仮登録と、 被請求側の承認者による承諾/否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象 業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用 者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、

その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、 承諾対象業務に該当します。





共通機能

≪電子記録債権取引システム≫で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

➡ 共通機能について

ボタン名		ボタンイメージ	内容		
決済口座選択 〔3	^ទ ີP18	決済口座選択	決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表 示し、決済口座情報を前画面に表示する。		
支店選択	[€] ₽19	支店選択	支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画 面に表示する。		
取引先選択 ☞	^ទ ିP21	取引先選択	取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情 報を前画面に表示する。		
金融機関選択	^{ទ្ធិ} P22	金融機関選択	金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機 関コードと支店コードを前画面に表示する。		
ユーザ選択 	^ទ ିP24	ユーザ選択	ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画 面に表示する。		
検索条件		検索条件表示	検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示 する。		
		検索条件非表示	検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。		
表示		全て表示	全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。		
201		簡易表示	基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。		
		全選択/解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択また は、全て解除する。		
選択/解除		全選択	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択す る。		
		全解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除す る。		
印刷 	^{ခ္ခ} P26	印刷	印刷をする。		
今ページ選択 / 解除		全ページ選択	全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。		
主、ノ医バ/ 屛原		全ページ解除	全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。		
計算 	³ P28	計算	計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。		
閉じる		閉じる	該当の画面を閉じる。		
ページリンク		1 2 3 4	ー覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画 面を切り替える。		

★ 戻るボタンについて[※]

ボタン名	ボタンイメージ	内容		
戻る	戻る	ひとつ前の画面へ戻る。		
トップへ戻る	トッブへ戻る	トップ画面へ戻る。		
一覧へ戻る	一覧へ戻る	一覧画面へ戻る。		

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよびF5(更新)キー、Ctrl + R キー、ESC キー、Att + ← →キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しない でください。

◆ソート機能について

ボタンイメージ	内容
1	並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替える。
2	手順は以下の通り。
3	①プルダウンにて示される項目から選択する。
並び順:記録番号 V 降順 V 再表示	②プルダウンから昇順/降順を選択する。
^(愛) F	3再表示ボタンをクリックする。

トップ画面



→トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ 画面上の <mark>詳細</mark> ボタンから照会できます。 過去の通知は <mark>通知情報一覧</mark> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾·未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

<u>決済口座選択</u>

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)



支店選択

> 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録((債務者)	請求仮	登録画译	0				
でんさい銀行 コー*レートメッセーシヌホテエリア					<mark>法</mark> , 最終操作[でんさい花子:ログイン中 人IBへ戻る ログアウト 日時: 2009/05/01 15:00:00		
トップ 債権情報照会	債権発生 請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務		
債務者請求 債権者請求							والح	
発生記録(債務者)請求仮登録						SCKACR11101		
 ① 仮登録内容を入力 → 	② 仮登録内容	音を確認 →	3 仮登	禄完了				支店コード(半角数字3桁) いカするために
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、 (必須)欄は必ず入力してください。	へ」ボタンを押してくださ 15時までに承認する必	(い。 必要があります。					/ 莄	店選択ボタンをクリックしてください。
■ 決済口座情報(請求者情報)	決済口座選択				_			
支店コード(必須) (1)	(半角数字3)	桁)				支店選択		
口座種別(必須)	○ 普通 ○ 当座(○ 別段						
口座番号(必須)	(半角裂	数字7桁)						
諸求者Ref.No.				(半角英数字	40文字以内》			
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで言	喜求を管理するためのフリ	リー入力欄です。注文	書や請求書の番号を)	し力できます。		ページの先頭に戻る		

2. 支店選択画面



でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア でんさい現行 コーポレートメッセージ表示エリア	支店を検索します。
######E-DF-2000000/11/D0000 電子供機に関しますお取引についてはこちろをご覧ください。 トップ 依権情報際会 仮権発生請求 仮権法意請求 仮権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	①支店コード(半角数字 3 桁) を入力してください。
支店選択 SCCCOM2002 の支店を選択	
検索条件を入力し、「検索」ボジンを押してください。 使数条件非表示 検索条件を表示します。 全般機関情報 を発展してんざい銀行	②支店名(カナ/英数字) ^{※1} (全角/ 半角15文字以内)
検索条件 (半角数字3fi) 支店3-ド (半角数字3fi) 支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内) 支店3-ド誌に、支店名(カナ/英数字)いぞれめの入力が必須です。 (金角/半角15文字以内)	 キメリンステム(1) を入力してください。 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(半角)、
パーンの元田に民会 後期 <u> 支店一覧</u> 400件中 1-10件を表示 10代一ジ版 ● 範パージ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 2011 2 10代一ジ法	英数字(全角)、英数字記号(半角)で す。漢字は入力することができません。
選択 支店コード 支店名 選択 001 北海道支店	↓ ↓ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
XX大 XX支店 10ページ版 ● 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 法ページ 10ページ法 ぼう	を一覧表示します。
サービスにご不明な方がある場合には、下記までご連絡ください。 でんぷり鉄行す客様相応空 TEL:01-2345-6739 Mail: 電子機種に関しますお取引についてはこちらたご覧ください。	対象となる支店の <mark>選択</mark> ボタンをクリック してください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 コー*レートメッセージ表示エリア				<mark>法人</mark> 最終揀作日	でんさい花子:ログイン中 1日へ戻る ログアウト 1時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権護	渡請求 債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務
/ 遺務者請求 / 遺権者請求					
発生記録(債務者)請求仮登録					SCKACR11101
① 仮登録内容を入力 ⇒	② 仮登録内容を確認	⇒ ③ 仮登	绿完了		
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認 振出日(電子記録年月日)が当日の場合 (必須)欄は必ず入力してください。	9へ」ボタンを押してください。 、15時までに承認する必要があり	はす。			
■ 決済口座情報(請求者情報)	決済口座選択				
支店コード(必須) 1	(半角数字3桁)				支店選択
口座種別(必須)	○ 普通 ○ 当座 ○ 別段				
口座番号(必須)	(半角数字7桁)				
請求者Ref.No.			(半角英数字	40文字以内)	
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで	請求を管理するためのフリー入力欄	i です。注文書や請求書の番号を	入力できます。		ページの先頭に戻る

<u>取引先選択</u>

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行					でんさい花子:ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト	
	(1) (1) (2) (1-2) (1) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	(Reference 1	最終操	作日時:2009/05/01 15:00:00	
<u>債務者請求</u> 債権者請求	位相先已新火 使相无思新火	该惟一招請求	配貨中込	その把請求	官理乘務	- June - Contract - Co
発生記録(債務者)請求仮登録					SCKACR11101	取引先の
① 仮登録内容を入力 →	② 仮登録内容を確認 📑	· ③ 仮登約	続了			1 ①債権金額
仮登録する内容を入力し「仮登録の確認	○」ボタンを押してください。 45時まったみを迎まえ、○面がちります。					└│ (半角数字 10 桁以内)
■ 発生記録情報					<u></u>	②利用者番号
●基本情報						
請求者区分	債務者					「③金融機関コート
支払金額(円)(必須) 1	(半角数字10	桁以内)				(半角数字 4 桁)
支払期日(必須)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	り翌日から振出日(電子 業日の場合は振出日(記録年月日)の10年; 電子記録年月日)の3	先まで指定可能。 湾業日後の翌日から		 ④支店コード (米色数字 2 括)
振出日(電子記錄年月日)(必須)	(YYYY/MM/DD)					
識渡制限有無 (必須)	○無○有					
					ページの先頭に戻る	60口座番号
●債権者情報(請求先情報)	取引先選択					(半角数字7桁)
利用者番号(必須)	(半角英数字9文字	2)				を入力するために <mark>取引先選択</mark> ボタンを
金融機関ロード(必須)	(半角数字4桁)				A #460073340	クリックしてください。
支店コード(必須) (4)	(半角数字3桁)				金融網知為次	
口座種別(必須) (5)	○普通 ○当座 ○別段					
口座番号(必須) (6)	(半角数字/桁)					
取引先登録名	「直接入力」を選択している場合は、「取引	先登録名」を入力する。	公要があります。	(主角	30支手以行)	
■ 申請情報					ページの先頭に戻る	
担当者	担当者 山田 寿朗					
<u> ۸</u> ۷۷۲					\sim	登録した取引先が一覧表示されます。
	(250文字以内)					- 表示された一覧から取引先を選択す
戻る 仮登録の確認へ					<u>ページの先頭に戻る</u>	ることで①~⑥の入力を省略できま
						9 o

<-----



2. 取引先一覧画面







3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行					7	でんさい花子:ログ	イン中 ント	
コーポレートメッセージ表示エリア					最終操作	乍日時:2009/05/01 1	500:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
務者請求 債権者請求								
笔生記録(債務者)請求仮登録						SCKACRI	1101	
0 仮登録内容を入力 →	② 仮登録内容	Pを確認 ⇒	3 仮登	錄完了				最初の画面に戻り、選択した取引
登録する内容を入力し、「仮登録の確認/ 出日(電子記録年月日)が当日の場合、	∖リボタンを押してください、 15時までに承認する必要	夏があります。						1. 信権金額
								(半角数字 10 析以内)
J 先生記録 隋報								
●基本情報							/	(半角苗数字 0 文字)
請求者区分	債務者 122456	2000 (半角数字10	縦り肉)					、〒内天双丁『ス丁/ の全動爆開っビ
	120400	(YYYY/MM/DD)	1053C2/		ale at an allowing may false		┛╱∖	◎ 亚腐液 (スート)
文仏明日(必須)	振出日(電子記録年) ただし、振出日(電子語	月日)の2営業日後の 記録年月日)が非営 -)翌日から振出日(電+ 業日の場合は振出日("記録年月日)の10年 (電子記録年月日)の	先まで指定可能。 営業日後の翌日から。		/ `	
振出日(電子記錄年月日)(必須)		(YYYY/MM/DD)					-	
認度利取有悪(必須)	し悪し有					ページの先頭に見	<u>5</u>	
●債権者情報(請求先情報)	1231先资权	直接入力					-	
「取引先選択」ポタンから、事前に存在研	総定済ませたお取引先情	青報を入力できます。						⑥口 座 番号
利用者醫号(必須)	123456789	(半角英数字9文字	:)					(半角数字 7 桁)
	0000 (半角数子)	-4117/ 167)				金融機與選択		⑦取引先登録名
)別段						(全角 60 文字以内)*1
口座番号(必須)	99999999 (半角菱	故字/析)						が表示されます
取引先登録名 7	取引先会社登録名 「直接入力」を選択し、「	ている場合は、「取引	先登録名」を入力する	必要があります。	(全角6	0文字以内)		N XNC10570
Ľ						パージの先頭にも	2	※1、取引生祭録時に取引生祭
』申請情報							_	
担当者	担当者 山田 寿朗							人力せりに、金球を行った場合は
ተለ							0	れません。
	(250文字以内)							L

<u>金融機関選択</u>

> 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行					<u>法</u> ノ 最終操作E	でんざい花子:ログイン中 くIBへ戻る ログアウト 日時: 2009/05/01 15:00:00		
トップ 債權備權照会 這該書請求 遺催者請求 発生記録(債務者)請求仮登録	債権発生請求	債権譲渡請求	債権→括請求	融资申込	その他請求	管理業務 SCKACR11101	ſ	
 ●債権者情報(請求先情報) 「昭引先選択,ポシルト、事前に存 利用者番号(必須) 全規(関)-ド(必須) 全規(関)-ド(必須) 正産者別(必須) 正産者別(必須) 正産者別(必須) 正産者別(必須) 正産者別(本須) 正成日(本須) 正	取引先選択 環認を読みせたる取引 (半角数字3) (半角数字3) 普通 当座 (半角数字3) (半角数字3) 普通 当座 (半角数字3) 第二 (半角数字3) 第二 (半角数字3) 第二 (半角) (正 現入力)を選択して (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二)	<u> </u>	登録名」を入力する必	悪があります。	[]《全角603			 ① 二配(() 二 「() 千 月 数 子 4 们) ② 支店コード(半角数字 3 桁) を入力するために、 直接入力の <u>チェックボックス</u>にチェック を入れてください。 チェックを入れると、金融機関選択ボタンが使用可能になるので、 金融機関選択ボタンをクリックしてください。
担当者 コメント 戻る 反登録の確認へ	把当者山田寿朗 (250文字以内))		7			ページの免職に戻る		

んさい銀行 #レーナメッセージ表示エリア	でんたない花子・ログイン中 法人田少天53 ログアント	□ 1 金融機関を検索します。
トップ 依他情報照会 伎権発生請求 伎権議意論求 伎権一括請	電子債権に関します取引についてはこちらをご覧ください。 また、 設定申込 その他論求 管理業務	①金融機関コード(半角数字 4 桁) を入力してください。
機関選択	SCCCOM20301	h
① 金融機関を落決 ③ 金融機関を落決 ◎ 金融機関を変決 ◎ 全融機関部を定 ◎ 全 ◎ 全融 ◎ 全 ◎ 全 ◎ 全 ◎ 全 ◎ 全 ◎ ◎ 全 ◎ ◎ ● ◎ ◎ ● ◎ ●	ページの光現に戻る	②金融機関名(カナ/英数字)*1(角/半角 15 文字以内/前方一致 を入力してください。 ※1:入力可能文字は、ひらがな(角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角 英数字(全角)、英数字記号(半角) す。漢字は入力することができません
210 ●前 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 R 金素(MM)	次ページ (G) 10ページ次	↓ ★ ★ 本 な か な か を つ 覧 表示します。
度る スにご不明ty.5.6がある場合には、下記までご連絡ください。 2.3時行 お客様相談空 	電子機種に関いますお取引についてはこちたをご覧ください。	↓ 対象となる金融機関の <mark>選択</mark> ボタンを リックしてください。
3. 支店選択画面 んさい銀行	でんざい花子 ログイン中 法人取へ戻る ログアウト	支店を検索します。 ここからの手順は P19 の支店選択と はです。
	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権請税照会 債権発生請求 債権議該請求 債権一括請 選択	最終操作日時:2009/05/01 150000 電子債権に関しますあからについてはこちかなご覧(ださい)。 秋 融資中込 その他話求 管理実務 500000/09292	前画面で選択した金融機関名を表示 ます。
トップ 機構補照会 債権発生請求 債権認識請求 債権 技講 選択 0<支店を選択	最終操作日時:2009/05/01 150000 重子信権に閉しますあ取引についてはこちなた「異くだそれ」 本部の中込 その他論求 管理実務 SCOCOM20002	 (株です。) 前画面で選択した金融機関名を表示ます。 ①支店コード(半角数字3桁) を入力してください。
トップ 供機請報照会 供機死生請求 供機議該請求 供機一括請 選択 の支店を選択 の支店を選択 総合入力は、「検索」ボタンを押してびだらい。 総結業件非表示 秋浩条件を表示します。 酸酸明名 でんざい銀行 微熱解名 でんざい銀行 第条件 (半角数字測行) ちコード (二二二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	通続操作目時: 2004/05/01 150000 電子信催に閉止ます起び目についてはこちたなご覧ください。 また 前公式中心 その他論末 管理業務 SCOCOM20022 べ一ンの代題に戻る ペーンの代題に戻る	 i (取 C 9 。) 前画面で選択した金融機関名を表示ます。 ①支店コード(半角数字 3 桁) を入力してください。 ②支店名(カナ/英数字)^{*1}(全角 半角15 文字以内/前方一致) を入力してください。 ※1:入力可能文字は、ひらがない 角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角 英数字(全角)、英数字記号(半角 す。漢字は入力することができません
トップ 依袖諸親照会 依袖宛生請求 依袖記念請求 依袖一括詞 選択 の支店を選択 の支店を選択 (件を入力し、「検索」ボジンを押してださい。 総合、力し、「検索」ボジンを押してださい。 総合、力し、「検索」ボジンを押してださい。 総合、力し、「検索」ボジンを押してださい。 (本件を入力し、「検索」ボジンを押してださい。 (株子書本) (本件の表示) (本件の表示) (本件の表示) (本件の数字) (金角/半角に文字以内) (本日の) <		



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 コーボレートシッセージ表示エリア トッフ (後電協署座金 住品書語志 住電書語志 発生記録(債務者)請末板登録 の 仮登録内容も入力 →	債権発生請求 債権設置請求 債権設置請求 ② 仮登員内容を確認 →	債權一括請求 融資 ○ 仮登時売了	<u>法</u> 最終操作[一 単立 その他請求	でんさい花子ログイン中 人IBへ戻る ログアウト 目時: 2009/05/01 15:00:00 管理業務 SOKACR11101	
 ● 債権者情報(請求先情報) 「取引先選択,求シから、事前に存在 利用者書号(必須) 金融電観コード(必須)	取引先選訳 直接入力 認知:済生だら取引凭情報を入力できます。 (半角菜和マカマキ) (半角菜和マカマキ) (半角菜和マカマキ) (355)(半角菜平3桁) (半角菜平7桁)		 (全角03	全計準関変 叙 文字以内)	- 最初の画面に戻り、選択した金融機関 と支店の ①金融機関コード(半角数字4桁) ②支店コード(半角数字3桁) が表示されます。
401元234-0 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の計 由志権数	「直接入力」を選択している場合は、「取引先 現先が金融機関に限定されます。	登録名」を入力する必要があります	to	<u>ページの先頭に戻る</u>	
2 ・ With Prote 担当者 コメント 反る 仮登録の確認へ	担当者山田 寿朗 (250文字以(内))			べージの先端に戻る	

<u>ユーザ選択</u>

> ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行	117						でんをい花子ロゲイン中 ま人184度る ログアウト
					36 20cm 23	82 200032	·操作日時:2009/05/01 15:00:00
1937 後 備 取引履歴際会 操作履歴現会	取引先管理 指方	1999年1997年 10月1日 1999年 利用者情報版会	An ユーザ情報管別	n ne * 70 27 -¥	#3(4)2	TVIB#*	843.410
取引履歴一覧							SCRTRS11101
の 取引層歴を選択							
							60 10
検索を行う場合は、処理方式及び、村 ファイル作成を行う場合は、処理方式7	東東桑件を入力後、「検索 及び、検東条件を入力後	楽」ポタンを押してください。 k、「ファイル作成(共通フォーマット	、配信1形式)」ポタン	を押してください。			
対象の取引履歴を選択してください。 ファイル作成を行う場合は、処理方式7	及び、検索操作を入力後	E、「ファイル/世々町(共2週フォーマット	~配信(形式)」ポタン	を押してください。			
快乘条件非表示 袂	南桑仲を表示します。						
(必須)欄は必ず入力してくだをい。							
■ 処理方式	o	取引用度隔会					
処理方式区分(必須)	0	ファイル作成(共通フォーマット・新	記信1形式)				
文字3~ド	77-	106 (1800)0 (16作成(共通78~79ト・配信) 12月2日からみ、〇12月2日から	1形式)の文字コードな - 予約:夏和	指定			
出力対象の通知	77~	記録通知のお「○記録通知C 化作成(共通フォーマット・配信) ふたいこのためない	- 1453月5日 1形式)に出力対象と	なる通知を指定			
取消/不成立の通知	77~ 10 8	はしていまませい イル作成(共通フォーマット・配信) かどうかを指定	1形式)に出力対象と	ねる通知のうち取消/	不成立を含		
■ 検索条件				<u>R-9</u>	の先額に戻る		
取扱日(必須)		~	(111/2	MM/DD)			/
記錄書号			(半角英数3)	20文字)			
子香 朱菘			(半角英数字	20文字)			
依赖番号(一括依赖番号)			(半角数字?	2桁)			
請求者RefNo.	(#5	由英数字40文字以内)					
利用者番号	1234	66789					
未かる 1/F種別							
				<u>n-9</u>	の先頭に戻る		
決済口度選択		(1.0.0.0.0.)					
又応コード		(中周数学3桁)	(÷@umotation /	文店選択 (前市一致)	_ /		
への9 口底種別			(工具) 00文字以四/	m // = 40/			
0##5		(半曲数空2桁)					
担当者名	1	(文字以内/封方一致)		ユーザ選邦			
米副市名	(365	<= <i></i>		ユーザ選載	ι		
				<u> </u>	の先頭に戻る		
快索 77	イル作成(共通フォーマ	?ゥト・配信1形式)			-		

コーポレートメッセージ表示エリア トップ 休福協職開会 コーザ選択 ① 刊用名情報を検索 コーザ差た入力は、「検索」ボウンを押して伏さく 検索 等機に対象の利用者情報を選択して伏さく 使素条件非表示 「健素条件を表示し コーザ技術条件 コーザ技術条件 コーザオー コー コ	休権発生請求 休権激減請求 休権→私 (人、)、 ます。 (00文字以内)/前 <u>1-ザ選択一覧</u> 400(件中)-1-10件及査丁) ③ 4 5 6 7 8 9 10 <u>1-ザ名</u>	請求 論演申込 方→致) 	2/2/2	DM20501	検索時にユーザを絞り込みたい: は、 (2ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{*1} を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。
トップ 放催情報堅会 ユーザ選択 ① 利用者情報を検索 ① 利用者情報を検索 ● ユーザ名、カル、「検索」ボウンを押して供た。 ● 酸素、対象の利用者情報を運用して供た。 ● セニッジス・パース・クリン・クリーン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリ	債備発生請求 債権譲渡請求 債権一括 (人、)。 ます。 (96文字以内√前) 2ヴ選択一覧 400(中中1-10件を表示) 3.8 4 5 6 7 8 9 10 2ザ名	済→数) → 200元 Mail (Ref) 200元 200元 100元 100元 100元 100元 100元	20 他請求 管理集 SCCC1	56 DM20501	検索時にユーザを絞り込みたい: は、 ②ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致)*1 を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。
2-リ選択 ① 利用老指報を使素 ・サるを入力し、「検索」ボタンを押してださい 2、少彼宗条件 2、一切彼宗条件 2、一切彼宗条件 2、一切彼宗条件 2、一切彼宗条件 2、一切彼宗条件 2、一切ないの、 3、日本の、	()。 たす。 (96文于以内/前 <u>ユーザ選択一覧</u> 400(中)1-10件を訳示] 8 4 5 6 7 8 9 10 <u>ユーザ名</u>	东→致) 	SCC0	DM20501	検索時にユーザを絞り込みたい: は、 ②ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致)*1 を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。 検索ボタンをクリックすると、検索: を一覧表示します。
ザ選択 ① 利用者情報を検索 ザ名を入力し、「検索」ボシンを押して低さ 奈純、対象の利用者情報を通用して低さ 健素条件非表示	(し 為 ます。	方一致) 1	22.4	DM20501	は、 ②ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致)*1 を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。 検索ボタンをクリックすると、検索 を一覧表示します。
① 利用者情報を検索 サ名を入力し、「検索」川なっを押して代き、 学名を入力し、「検索」川なっを押して代き、 マージを ② 「「検索条件 ユーザを ② 「「検索条件 ユーザを ② 「 検索条件 ユーザを ② 「 ● 前ページ 1 ○ ○ ○ ○ ③ 「 ○ ○ ○ ○ ◎ ○ ○ ○	い。 ます。	方一致) 	22%		 ②ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致)*1 を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入可能で全角1文字は半角の2文字なります。 ☆ 検索ボタンをクリックすると、検索話を一覧表示します。
	(し、) ます。 マーザ選択一覧 400件中 1-10件表示 3 4 5 6 7 8 9 10 ユーザ名	方一致) 	21%		 (96 文字以内/前方一致)*1 を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入可能で全角1文字は半角の2文字なります。 検索ボタンをクリックすると、検索を一覧表示します。
サタミネナリ、「独美」ボタン本博して代き YPAE、対象の利用者情報を選択して代き 健素条件事表示 健素条件ま表示 2-ザ袋奈条件 2-ザ袋奈条件 2-ザ袋奈条件 2-ブジゴ ● 蔚ページ 1 2 健素 ● 蔚ページ 株式 ● 蔚ページ 2 ● බページ 2 ● 〇 2 ● 〇 2 ● 〇	い、 ます。	方一致) 	224		(90 又子以内/ 前方一致) ^(**) を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。
新設、対象の利用者情報を選択して代記 使素条件事表示 2-ザ技術条件 2-ザ技術条件 2-ザ技術条件 2-ザ技術条件 2-ザ技術条件 2-ザ技術条件 2-ザ技術条件 2-ザオ (2) 使素 たっご前 ● 前ページ 1 2 源駅 あいうえ たろう 源駅 から(け たろう 源駅 から(け たろう) 源駅 から(け たろう) 源駅 から(け たろう) 源駅 のの 00 変駅 00 00	ない。 ます。 (96文字以内/前 <u> げ澄択一覧</u> 400件中 1-10府支示) 3 4 5 6 7 8 9 10 <u>2-ザ名</u>	方一致) 	2)2		を入力してください。 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	はす。 (96文字以内/前 <u> つ-ザ澄択一覧</u> 400件中1-10件を変元 <u> 3 4 5 6 7 8 9 10</u> <u> ユーザ名</u>	方一致) <u>11-200元1866.052</u> <u>200-2 日</u> 104-	22±		 ※1:半角は96文字以内、全角の入 可能で全角1文字は半角の2文字 なります。
二丁使茶菜杆 二丁を 後来 (二丁前) ● 煎ページ 1 2 渡駅 あいうえ たろう 運駅 から(け たろう) 運駅 から(け たろう) 運駅 次日 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 3	(96文字以内)/ 前 - ザ澄択一覧 400件中 1-10件を変計 9 8 9 10 ユーザ名	方一致) <u>1-200元時にある</u> <u>200元世</u> 日 104-	2)±		可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
建築 ● 第ページ 1 2 建築 ● 第ページ 1 2 運転 あいうえ たろう 3 運転 から(け たろう 運転 から(け たろう 運転 シークロー 運転 00 00 運転 00 00	100×+×101/ P 100(件中) -10(特徴会元) 0 4 5 6 7 8 9 10 ユーザ名	л тал 19 - 20 жилан жа 20 - 2 - 10 - 10 -	25		なります。
	<u>2-7渡</u> 祝一覧 400件中1-10件8表示 3-7名 2-7名	<u>20-2 10</u> 102-	2法		☆ ボタンをクリックすると、検索 を一覧表示します。
スージ前 ● 前ページ 1 2 渡駅 あいうえ たろう 渡駅 かき(け たろう) 第一日 1000000000000000000000000000000000000	<u>2-ザ違決一覧</u> 400件中1-10件を表示 3 4 5 6 7 8 9 10 <u>2</u> -ザ名	2 77-2-13 19/1-			☆ 様素 ★ 「「「「「」」」 ★ 「「」」 ★ 「」) ★ 「」) </td
 (一)前 (日)前人一ジ (日)前人一ジ	3 4 5 6 7 8 9 10 2-98	<u>2017 - 104 -</u>	212		検索ボタンをクリックすると、検索 を一覧表示します。
 2 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次 次	2-98				<mark>検索</mark> ボタンをクリックすると、検索 を一覧表示します。
変形 あいえたたろう 変形 かさけたろう 変形 つう つつ 変形 つう つつ 変形 つう つつ 変形 つう つつ				\square	を一覧表示します。
2287 hé(th £5) 287 1 ± 4 ± 5 287 00 00 287 00 00 288 00 00					で 見衣小しみり。
22 20 21 34 40 26 00 28 00 00 28 00 00					
選択 00 00 選択 00 00 選択 00 00				L	
28 00 00 28 00 00					
選択 00 00				- r	
					~ ^{lm}
38 x 00 00					
-		ページの先頭に	20		対象となるユーザの選択ボタンを含
ĘЗ					クしてください。
	19可管理 利用著答₩IB会 <u>1</u>		SORTES11101		
			Johnstrief		
			én M		
を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「検索 ル作成を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、	:」ポタンを押してください。 「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」ポタンを押してください。				
1を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「検索 10作成を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、 10.の取引 開業を選択してください。	いポタンを押してください。 「ファイル作成(共通フォーマット)配信1形式)」ポタンを押してください。				
NF行3編合は、泡塔力式及び、特素高件を入力後、「特素 (小作為を行7場合は、泡塔力式及び、特素高件を入力後、 4の数1) 厨屋を選択してくだらい。 (小作為存75場合は、泡塔力式及び、快素高件を入力後、 (地本点ターナエニー」	リポランを押してください。 「アインが伊藤(共通フィーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。 「アイル/伊藤(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。				
5日73年会は、処理力式及び、使素点(作を入力)は、「体表 か作成5日3年会は、急速力式及び、使素点(作を入力)は、 の取引算要を達用してだとい。 の作成5日57年会は、現営力式及び、使素高(作を入力)は、 使素面を発表まれ、 特素面を発表まれ、 時期により入れてください。	リポシン特徴してください。 「ファイムが中国(大規定)オーマット・配信1形式)」ポシン気増してください。 「ファイムが中国(大通フォーマット・配信1形式)」ポシン気増してください。				
新行び場合は、急増か実みで、特徴点件を入力は、行射 の作成等行と場合は、気増方大気なび、特点点件を入力は、 のかり目の単環境に入てならい。 やな気行う場合は、発増方大気な、特点点件を入力は、 体気気行う場合は、発増方大気な、特点点件を入力は、 の、健気点行入力してください。 と考力大	はポシン学用してください。 「ファイル小成(共通フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 「ファイル小成(共通フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。				
行行通信21、成時外以及び、特条点作を入力は、作件 40年度時行3年回は、気障力式及び、特条点作を入力は、 4月度を見違いしてなない。 4月度を見違いしてなない。 4月度を見つきのは、気障力式及び、特条点作を入力は、 4年盛合作を表示します。 8月間がよう力してください。 各種力式 第日日のなどのない。 5月の方式 5月の 5月の 5月の 5月の 5月の 5月の 5月の 5月の	はおシス様してください。 「ファイムが小成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。 「ファイムが成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。 ダリ原産価金 やくから成(共通フォーマット・配信1形式)				
5日79年6日、急速券式及び、特金高台を入力は、19年8 00年度4573年6日、急速券式及び、特泰高台を入力は、 00年11月重星期に大びだい。 00年度573年6日、急速支大及び、特泰高台を入力は、 0月度を573年6日、第年高台を入力は、 0月度な573年5月、日本の一名、日本の一名、日本の一名、日本の一名、 の単におく入力にてできた。 と考方式 気力ですっと、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)	はポシン等様してください。 「ファイルドル線(共通フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 「ファイルドル線(共通フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 なり、原意味合 いくんか成(共通フォーマット・配信1形式)) はく、このにの いた成(共通フォーマット・配信1形式)の大学コード学校定				
5日7時金は、加速外式及び、特点面存を入力後、19年 小学成年行7時回は、加速方式及び、特点面存を入力後、 小学成年行7時回は、加速方式及び、特点面存を入力後、 小学成年行7時回は、加速方式及び、特点面存を入力後、 構成面介を表示します。 創想出まて入力にてできた。 送達方式 加速か式区分(名称) C (1) なまって、 C (2) で、 C (2) で、 C (2) ので、 C (2) で、	1月から時にてください。 「ファイルド地(大道フォーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。 「ファイルド地(大道フォーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。 たり、夏屋隔金 いくんわば(大道フォーマット・配信1形式)の大空コード時化工 D2は近日のつ、C1に高速地にそり30日 D2は気は知りマーマットを招行形式)の大空コード時化工 D2は気は知りマーマットを招行形式)の大空コード時化工				
117년속신, 31명 가지지, 14 방송(주주자, 14 방송 이사 43 연기 부동(가 14 방송(주주자, 14 방송) 이가 11 문 12 방가지지지, 14 방송(주주자, 14 에 44 84 연기 부동(가 14 방송) 이 44 84 연기 부동(가 14 방송) 이 44 84 연기 부동(가 14 방송) 이 44 84 연기 부동(주 14 방송) 이 44 84 연기 부동(주 14 방송) 이 44 84 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74	はポンジ得してください。 「ファイルド度(未達フォーマット・配信1形式)」ポシンを押してください。 「ファイルド度(未達フォーマット・配信1形式)」ポシンを押してください。 たり度整備会 かイルトル度(本道フォーマット・配信1形式) あら (こちに)の 小成(本道フォーマット・配信1形式)) か成(本道フォーマット・配信1形式)) たり度(本道フォーマット・配信1形式)) にないためを したいためため したいためを したいためため したいためを したいためを したいためを したいためを したいためを したいためを したいためを したいためを したいため したいたか したいため した	Ťdižšž			
117년속신, 31명 가값진가, 14 박속의 주주 2, 14 박 이사 41 영行 2 북 8년 3 (전 14 부속의 주 2, 24 14 이가 41 영行 2 북 8년 3 (전 14 부속의 주 2, 24 14 이가 41 부속의 주 2 동 3 (전 14 14 14 이가 41 부속의 주 2 동 3 (전 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	はかシャドレイですい。 ・ファイルド度(未達フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 ・ファイル・作成(未達フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 たり、原原価 かイルトル度(本語フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 ある (このこの) のた成(本語フォーマット・配信1形式)の大学コード作成変 ごは述明のの (ごは高速の・アット取目) からな(本語)、マットを用いまい」にかり始えたる話中の小気の(本) くりかられて、 のため(本語)、マットを用いまい」にかり始えたる話中の小気の(本) くりかられて、	下,成立冬春 0.9.接笔 昆 4			
1173년소년, 31명가(국진), 164종(주주,가유, 1648) 1044(1573년6년, 31명가(국진), 164종(주주,가유) 1049(1573년6년, 31명가(국진), 164종(주주,가유) 1049(1573년6년, 318) 1049(1573년) 1049(1573년) 1049(1573년) 1059(1583) 1059(1583) 1059(15	はかシギ港レマイをすい。 ・ファイルド度(未達フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 「ファイル・作成(未達フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してください。 た) た) 原目標準合 ンゲル作成(太道フォーマット・配信1形式) あく CBGCOO のは(太道フォーマット・配信1形式)の大学コード性能変 とは(太道フォーマット・配信1形式)の大学コード性能変 とは(太道フォーマット・配信1形式)の大学コード性能変 とは(太道フォーマット・配信1形式)の対象となる話様の分表電点/ と) シャルトローマット・配信1形式)に出力対象となる話様の分表電点/ と) のは(大道フォーマット・配信1形式)に出力対象となる話様の分表電点/ と) のは(大道フォーマット・配信1形式)に出力対象となる話様の分表電点/ と)	下,成立を含 0先課に直支			最初の画面に戻り、選択したっ 一ザ
111월 612, 43月 91월 617, 48 84 61 82, 70 18 14 84 61 62, 70 18 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 61 82, 70 18 14 84 61 62 85, 70 18 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 61 82, 70 18 14 84 61 62 85, 70 18 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 61 82, 70 18 14 84 61 62 85, 70 18 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 61 82, 70 18 16 18 101月 182 612, 93 187 75, 70 188 613, 70 18 17 17 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 75, 70 18 17 17 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 75, 70 18 17 17 101月 182 612, 93 187 75, 70 18 84 75, 70 18 17 17 101月 182 612, 93 189 18 18 18 101日 182 612, 93 189 18 1	はから得してくざい。 ・ ファイルド度(未達フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してくざさい。 ・ ファイルド度(未達フォーマット・配信1形式)」ボシンを押してくざさい。 た)、原屋開合 かくん作成(太道フォーマット・配信1形式)) あら C BEOIO の体点(太道フォーマット・配信1形式)) あら C BEOIO の体点(太道フォーマット・配信1形式)) あら C BEOIO の体点(太道フォーマット・配信1形式)) あら C BEOIO の体点(太道フォーマット・配信1形式)) たいがかられる。 でした、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないから、 のないから、 のないから、 のないから、 のないから、 のないから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかから、 のないかかから、 のないのから、 のないかから、 のないのから、 のないのかかから、 のないののかかから、 のないのかから、 のないののののののののののののののののののののののののののののののののののの	不成立%者 		ſ	最初の画面に戻り、選択したユーザ
비가내용이신, 3월 하/12,07,11 분홍료(주원, 가수요, /11 분호료) 비사 네용 인가 부용료(주원, 가수요, /11 분호료) 비사 네용 인가 부용료(주원, 가수요, /11 분호료) 비용 네용 인가 부용료(주용, 가수요, /11 분호료) 비용 비용료(가 2, /12 * /1	はかジャドレイなどい。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	下,成立冬舍 			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意)
ST1 책 24 의 분 카 값 75 가 분 하 속 하 주 2 가 값 가 해 속 해 주 2 가 값 가 해 속 해 주 2 가 값 가 해 속 해 주 2 가 값 가 해 속 해 주 2 가 값 가 해 수 해 주 2 가 값 가 해 수 해 주 2 가 값 가 해 수 해 주 2 가 값 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	はかう時間でください。	不成立%者 0先2011 民主			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1}
(1) 책실실값, 30 별 가 값 30 / 1	はかう時間でください。	不成立%者 9代建立是圣			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。
FTU 44 401, 30 분 94 20, 71, 14 40, 44 24 23, 74 14 40, 44 24 25, 74 12, 44 34 45 25, 74 12, 44 34 45 25, 74 12, 44 34 45 25, 74 12, 45 12, 74	はかう時間でください。 (ファイル・総信(形式))」がかと時してください。 (ファイル・地信(米道フォーマト・配信(形式))」がかと時してください。 (ファイル・地信(米道フォーマト・配信)形式)) (ファイル・中信(米道フォーマト・配信)形式)) (本のには、(日本)・マートトーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	不成立%者 0先进L 昆玉			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入
	はかう時間でください。	不成立%者 0先进L 菜本			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字
STURIAGU, 30월 11월 20, 18 40, 40 40, 50 3, 10 40 And 10 월 20, 20 3, 20 3, 48 40, 48 2, 70 16 And 10 월 20, 20 3, 73, 20 4, 48 40, 48 2, 70 16 Marder 19 40 3, 20 3, 73, 20 4, 48 40, 48 2, 70 4, 48 2, 70 4, 20 5, 70 4, 70	はから得してください。	不成立を含 			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
	はかジャドレイなどい。	T-#益生各 ○先證に要素			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
	はかジャドレイなどい。	T-#益生各 ○先建5: 展会			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
STJ9401, SUBACT, HeadPOLA, July	はかう時間でください。	T-#益生各 ○方法: 展支			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
STJ2401, 328 ytt237, 18484(F82, 348, 348)	はかう時間でください。 1.77イルド点(未達アーマト・配信1形式)」ボランを押してください。 1.77イルド点(未達アーマト・配信1形式)」ボランを押してください。 1.77イル・作点(本道アーマト・配信1形式)」ボランを押してください。 1.77イル・作点(本道アーマト・配信1形式)) 1.77イル・作点(本道アーマト・配信1形式)) 1.77イル・作点(本道アーマト・配信1形式)) 1.77イル 1.77イル・作点(本道アーマト・配信1形式)) 1.77イル 1.77イル 1.77イル 1.77イル 1.77イル 1.77 1.	不成立%者 			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
	はから得してください。	T-41288			最初の画面に戻り、選択したユーザ ①担当者名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} が表示されます。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入 可能で全角 1 文字は半角の 2 文字 なります。
<mark>取引履歴─覧</mark> ① 取引肩度を選択			SCRTRS11101		

印刷機能

> 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



<u>ソート機能</u>

>ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

	ートメッセー	収 1丁 -ジ表示エリア					法人IB/ 最終操作日時	、戻る ログアウト 2009/05/01 15:00	:00	
۲ ۶	7	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務		
<u>佳権譲渡</u>	達求									
譲渡記録	录請求対	象債権検索						SCKASG111	01	並び順を指定の項目で見順ノ際順に
C	対象の伊	青権を選択 ⇒	⊘ 仮登	緑内容を入力 ⇒	③ 仮登録内容	sēe確認 ⇒	@ 仮登錄完	7		
北方中國	atao / Patrit	土地(114) (金馬名丹)	1	ギカン素種レマノ増えい						手順は以下の通りです。
大肩口座 対象の債権	酸镭小	、当時もの、1959年9月1日で てください。	.///Jilk: 1969%.	ハタンゼイヤレしいときいる						(1)プルダウンにて示される項目から
検索	条件非表示	☆ 検索条件を表示	します。							根してください。
(必須) 欄	は必ず入力	1してください。								2プルダウンにて昇順/降順を選択
■ 決済[□座情報	(請求者情報)	決済口座選択	र				/		てください。
支店コ	-ド(必須	D	001 (半角	数字3桁)	支店選択					
口座裙	(別 (必須) (号 (必須)	>	● 曾通 ● 当	坐 ● 別報 半角数字7桁〉						
								_		
				讓渡記錄対	象債權一覧	並びJu <mark>n</mark> 同己和	 2 ○ 降順 	3 再表示		
10ページ前] <u>前ページ</u>	1	譲渡記録対 400件中1- 2 3 4 5	象債権一覧 10件を表示 6 7 8 9	並び順 記録 10	1 2 禄垂号 ♥ 降順 ♥ 次ページ ●	3 再表示 10ページ法		< <u>↓</u> m
10ページ前 詳細	産択] <u>前ページ</u> 記録番	1 号	譲渡記録対 400件中1- 2 3 4 5 供権者 行やわりやわたシャ	象債権一覧 10件を表示 6 7 8 9 6 7 6 7 6 7	並び以 <mark>に 記引</mark> 1 10 務者	1 ♪ ☆ ☆ (た ページ (休 徹 金 類 (円)	3 再表示 10ページ法 支払期日		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。
10ページ前 詳細 詳細	· 変訳 変訳) <u>前ページ</u> 記録番 22222222222222222222	1 5 2222	譲渡記録列 400件中1- 2 3 4 5 依権者 代やわ7%材が% Z株式会社 代やわ7%材が%	象債権一覧 10件を表示 6 7 8 9 6 1 カリッキがらた トコリッキがらた アーコリッキがらた	並び順 記 10 :務者		3 再表示 10ページ法 支払期日 2010/04/08		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。
10ページ前 詳細 詳細 詳細	● <u>済</u> 択 資択 漢訳) <u> 新代一ジ</u>	1 5 22222 5 50001 5	醸液記録対 400件中1- 2 3 4 5 (金融名 (金融名 (名中30%をおびか) (名中30%をおびか) (名中30%をおびか) (名中30%をおびか) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%) (名中30%)	象債権一覧 10/4を表示 6 7 8 9 10/70 8 9 6 10/70 7 8 9 10/70 7 8 9 10/70 7 8 9 10/70 7 8 9 10/70 7 7 8 9 10/70 7 8 9 9 10/70 7 8 9 9 10/70 7 8 9 9 10/70 7 8 9 9 10/70 7 7 8 9 10/70 7 8 9 9 10/70 7 8 9 9 10/70 7 8 9 9 10/70 8 9 9 9 10/70 8 9 9 9	並び別 <mark>6 記9</mark> 10 7 7 7 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7	 ● 注意 ● 注意	③ 再表示 1 <u>0ページ</u> 法 支払期日 2010/04/08 2010/04/09		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。
10ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細	*	Int Int Image: Im	1 55 22222 5 5 00001 5 5 00002 5	譲渡記録対 400件中1- 2 3 4 5 依備者 代学研究会社 イビットガンタンガイシャ 乙株式会社 ビットガンク・ガイシャ 乙株式会社	象債権一覧 10(#を表示 6 7 0 9 6 7 6 7 0 9 6 7 0 9 9 6 7 0 9 9 <td>並びJU<mark>後33</mark> 10 8務者</td> <td> ● ●<td>③ 再表示 10ページ次 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10</td><td></td><td>③再表示ボタンをクリックしてください。</td></td>	並びJU <mark>後33</mark> 10 8 務者	 ● ●<td>③ 再表示 10ページ次 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10</td><td></td><td>③再表示ボタンをクリックしてください。</td>	③ 再表示 10ページ次 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10		③再表示ボタンをクリックしてください。
10ページ前 子編 三子編 三子編 三子編 三子編 三子編	★	#IC-2 2## 22222222222222 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450	1 5 2222 5 0001 5 0002 5 0003 5	譲渡記録対 400件中1- 2 3 4 5 (食金者) ((((なりおりつちがり)を 2 ((((なりおりつちがり)を 2 () ()	家 債権 一覧 10 件を表示 6 7 8 6 7 8 9 6 7 8 10 中球の大部グット 1 10 中がりやボット 1	並び地 <mark>記</mark> 10 8 8名	 ● 日本 ● 日本	3 円表示 10ページ法 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11		☆ ③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に 3
0ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	また 変択 変択 変択 変択 変択 変択 変択 変択 変択 変択	第ページ 22222222222222 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	譲渡記録対 400(4中1- 2 0 4 5 (株電者) (株電者) (株電者) (セッカカッキがらや) 2株式会社 (セッカカッキがらや) 2株式会社 (セッカカッキがらや) (セッカカッキがらや) (セッカカッキがらや) 2株式会社 (セッカカッキがらや) (セッカカッキがらや) 2株式会社 (セッカカッキがらや)	家債権一覧 10/作を表示 6 7 6 7 6 7 7 6 7 6 7 7 8 6 7 7 8 6 7 7 8 7 9 9 9 9 9 9 9 9 <	並びル B2 10 務者	(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	3 下表示 10ページ法 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/12		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に3 更することができます。
0ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細		jrt-1 zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz	1 1 F 5 22222 5 00001 5 00002 5 00003 5 00004 5	議流記録対 400件中1- 2 3 4 5 4 5 6歳4者 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5	象債権一覧 10(件を表示 6 7 8 9 10(件を表示 1 7 8 9 10(件を表示 1 7 10 10 10(中支会社 ビーカジキガバクト 日本式会社 1 10) やオガイクト 11 1-0) やオガイクト 日本式会社 1 1 10) やオガイクト 11 1-0) やオガイクト 小株式会社 1 1 10) やオガイクト 14 ズ会社 1 1 10) やオガイクト 1	並び川() 10 () () () () () () () () () () () () ()	(1) (2) (1)	3 下表示 10ページ次 支払期日 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/12 2010/04/13		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に 更することができます。
0ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	変択 変沢 変沢 変沢 変沢 変沢	IX2 I I I I I I I I I I I I I I I I <thi< th=""> I <thi< th=""> <thi< th=""></thi<></thi<></thi<>	1 1 F5 7 00001 7 00002 7 00003 7 00004 7 00005 7	譲渡記録対 400 (牛中 1- 2 3 4 5 4 5 (株報3) (4) 5 (株式4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (4) (4) (5) (5) (4) (5) (4) (4) (5) (4) (4) (5)	象債権一覧 10(#を表示 6 7 0 9 ・ ・ 9 ・ ・ 9 ・ ・ 10 9 ・ ・ 10 9 ・ ・ カリットガ パット 日本式会社 ・ カリットガ パット 本株式会社 1 カリットガ パット ・ ・ カリットガ パット 本株式会社 1 ・ ハリットガ パット ・	並びり(1) 10 	() (3 再表示 <u>10ページス</u> <u>2010/04/08</u> 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/13 2010/04/14		② 再表示ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に 更することができます。
10ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	E ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN	BC1-2 2345 244567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450	1 1 F; 7 00001 7 00002 7 00003 7 00004 7 00005 7 00006 7 00006 7	譲渡記録対 400(侍中1- 2 3 4 5 佐雄者 (セリカフラキがらや 2株式会社 (セリカフラキがらや 2株式会社 (セリカフラキがらや 2株式会社 (セリカフラキがらや) (セリカフラキがらや) (セリカフラキがらや) (セリカフラキがらや) (セリカフラキがらや) <	家債権一覧 10(体を表示 6 7 0 9 10(体を表示 1 - りかっれがいた 4 レーカかっれがいた 5 - カックオがいた - りかったがいた 日本式会社 エーカックオがいた - りかったがいた - カックオがいた 日本式会社 エーカックオがいた - ハウッオガバル - 内ボス会社 エーカックオガイント 本体式会社 エーカックオガイント - 本体式会社 エーカックオガイント 本体式会社 エーカックオガイント 人体式式会社 エーカックオガイント - 人体式会社	並び地 記 10 8 8 名	 ▲全部(平) はなージ (単振) はなージ (単振) はなん-ジ (単振) はなんののののののののののののののののののののののののの	3 再表示 <u>10ページネ</u> <u>支払期日</u> 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/12 2010/04/13 2010/04/14 2010/04/15		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に 更することができます。
00ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	Image: Constraint of the second se	¥/22 224567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450	1 5 52222 7 00001 7 00002 7 00003 7 00006 7 00007 7 00008 7		家債権一覧 0 7 0 9 0 7 0 9 10/42表示 6 7 0 9 1 -10'>41'(r) 4株式会社 1 1 10'+17'(r) 日時式会社 2 -10'>41'(r) 1 1 10'>41'(r) 1 -10'>41'(r) 4株式会社 1 -10'>41'(r) 1 -10'>41'(r) 4株式会社 1 -10'>41'(r) 1 -10'>41'(r) 4株式会社 1 -10'>41'(r) 4株式会社 1 -10'>44'(r) 4株式会社 1 1 -10'>44'(r) 4株式会社 1 -10'>44'(r) 4株式会社 1 -10'>44'(r) 4株式会社	±τυμ 22 10 884	() (3 両表示 10ページ次 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/13 2010/04/14 2010/04/15 2010/04/16		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に3 更することができます。
10ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	E ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN ZAN	BX2 R 84 222222222222222 234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450 1234567890123450	1 7 5 7 00001 7 00002 7 00003 7 00004 7 00005 7 00006 7 00007 7 00008 7 00008 7	(旅花記録対 400 (牛中 1- 2 3 4 5 (在やりカワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼや)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 乙株式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 二様式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 二様式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 二様式会社 (ゼッ)カワやオガイシャ 二様式会社 (ビッ)カワやオガイシャ 二様式会社 (ビッ)カワやオガイシャ 二様式会社	家債権一覧 1014年表示 6 7 6 7 6 7 6 7 7 6 9 6 1 -50%47(4) 4 453 2 -50%47(4) 4 453 1 -50%47(4) 4 453 1 -50%47(4) 4 453 1 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 453 1 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) 4 -50%47(4) <t< td=""><td>並び川 [10] (10] (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)</td><td>() () () () () () () () () () () ()</td><td>3 下表示 10ページンズ 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/12 2010/04/13 2010/04/15 2010/04/15 2010/04/17</td><td></td><td>③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に 更することができます。</td></t<>	並び川 [10] (10] (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	() () () () () () () () () () () ()	3 下表示 10ページンズ 支払期日 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/10 2010/04/11 2010/04/12 2010/04/13 2010/04/15 2010/04/15 2010/04/17		③ 再表示 ボタンをクリックしてください。 一覧表示を選択した条件の順番に 更することができます。

<u>計算機能</u>

▶計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

で	んさい銀行							法人	でんさい花子:ロ Bへ戻る ログア	ダイン中 ' ウト
	*D-FX92-52	γγ					_	最終操作日	寺:2009/05/01 1	5:00:00
	トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	え 債権一括	請求	融資申	<u>ک</u>	その他請求	管理業務	
ēg jā	<u>申込</u>									
融词	{申込仮登録								SCKOGC7	1103
Γ	① 対象の債権を選択	→ Ø 仮登錄内報	容を入力	→ © :	反登録内	容を確認	→	④ 仮登録	完了	
反登	録する内容を入力し、「仮登録の確	観忍へ」ボタンを押してください	6.							
683	剤欄は必ず入力してください。									
1	そて表示 表示内容を切り替えま 目込基本情報	ब .								
Ę	这区分	割引								
	建形態(必須)	 ● 全額譲渡 債権 ○ 八朝時間 (本) 	Man 全額を申し込む	む場合に選択	8.+. J= /	(- 1994) (Linght 1	1+,		
3	望日	 ⑦ 分割譲渡 申し 2010/03/26 	心む債権のうち、	全額でないものを含	5む場合	に選択(一覧	より申しえ	心む金額を入力する〉		_
4	—— 【錄債権数	195								
6	権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805						ſ	計算	-
4	3込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805								-
4 (3込人による債務保証 保証付与有無)	有								1
3	【金使途 (必須)	決算資金 🔽								
8	f求者Ref.No.	1234567890123456	37890			(半角	英数字4	40文字以内〉		
対口	象一覧の入力による「申込金額(合言 専求者Ref.No.」はお客様とお取引先と	+〉(円)」の更新は、「計算」 :で請求を管理するためのフリ	ボタンを押してくだ 〜入力欄です。注	さい。 注文書や請求書の	番号を入	力できます。				_
	₱込人情報(譲渡人)								<u>ページの先頭</u>	<u>。戻る</u>
ŧ	用者番号	123456789								
112	人名/個人事業者名	YZ株式会社								
C	庫	9999 でんさい銀行 00	01 東京支店 普;	通 1234567 I−t ^{<}	ーシー ダイイ	(チェイキョウフ゛メ	1417			
	由认先情報(證系」)								ページの先頭	に戻る
4		9999 でんさい銀行								
3	16	001 東京支店								
									ページの先頭	に戻る
			奔	可家一覧			打卸口	100 日 116	▼ 西本子	
			195件中	中1-50件を表示		шоля. <u> Q</u>	114771 EI	<u> </u>		
0.4.	<u>-ジ前</u> 画 <u>前ページ</u>		1 2	2 3 4				<u> 沐ページ</u>	• <u>10%-</u> 3	した
No.	記錄番号	债務 债務	者名 者金融機関		支払	期日 6	成務 転の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)	
1	12345678901234500000	エーカフジキガイシャ A株式会社			2010/04	4/08	有	1,234,567,890	123456789	0
		9999 じんさい銀行 001 東京支店			-					_
2	12345678901234500001	C-777ツキがイジャ B株式会社			2010/04	4/09	有	1,234,567,891	123456789	0
		0000 東京支店 001 東京支店								_
3	12345678901234500002	 >-カノンギルコンヤ C株式会社 9999 でんさい単行 			2010/0	4/10	有	1,234,567,892	123456789	0
		001 東京支店 001 東京支店								
		エイチカプシキがイシャ H株式会社								_
48	12345678901234500007	9999 でんさい銀行 001 東京支店			2010/04	4/15	有	1,234,567,897	123456789	U
	1001507000105-555555	 アイカフシキガイシャ J株式会社			0015 /		+	1.004.000.000		
49	12345678901234500008	9999 でんさい銀行 001 東京支店			2010/04	4/10	有	1,234,567,898	123456789	<u> </u>
	1001507000105	ショーカフシキガイシャ J株式会社						100/		_
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店			2010/04	4/17	有	1,234,567,899	123456789	U
									ページの先頭に加	20
								<u>次ページ</u>	10ペー 10ペ	
<u>10 / (-</u>	<u>-ジ前</u> ■ <u>前ページ</u> 申 詰情報		1 2	2 3 4						した
10/(**	<u>-ジ前 ● 前ページ</u> 申請情報 2 当者	山田寿朗	1 2	2 3 4						232
10/(*)	-ジ煎 E <u>前ページ</u> 申請情報 当者	山田寿朗 確認お願いします。	1 2	2 3 4						
10 ***	ジ <u>회</u> E <u>前ページ</u> 申請情報 1当者 メント	山田 寿朗 確認お願いします。	1 2	2 3 4						
10/(-)	-ジ <u>前</u> (*) <u>前ページ</u> 	山田寿朗 確認お願いします。 (250文字以内)	1 2	2 3 4						
10 // ·	ジ 前 情報 ジ ジ よ ント 	山田 寿朗 福記 新願、します。 (250 文字以内)	1 2	2 3 4					<u>ページの先頭</u>	<u>∑</u> ≿ ≥ ₽

通知情報管理

❖概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を 確認します。
- ▶ログイン後、トップ画面の<mark>通知情報一覧</mark>ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行 コーಸレートンゥセージ表示エリア			でんさい 法人IBへ戻る 最終操作日時 : 2009/0	花子:ログイン中 ログアウト 05/01 15:00:00		
トップ 債権情報照会 債権発生請求 傍	権譲渡請求 債権一括請求	融資申込 その	の他請求 管理語	業務		Ու
						2
トップ			SCC	TOP11100	4	トップ画面に表示されている通知を確認
■ ログインアカウント 情報					-	する場合は <mark>詳細</mark> ボタンをクリックしてく
株式会社大空商事 でんさい花子 様 hanako@oozora.co.jp			前回ご利用日時 2009/04/30 13:15:02		1	ださい。
■ でんさい銀行からのお知らせ						
システム更改について						
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。 通知情報一覧						2
詳細		[通知の種類]			4.	上記以外の通知内容を確認する場合は
(通知管理書号) (通知管理書号) (通知管理書号) (通知管理書号) (回加管理書号) (回加mem===================================	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録情求結果詳細 [発生記録情素者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 [整達記録請求]	9114			2	通知情報一覧 ボタンをクリックしてくだ さい。
2010/09/12 11:53 (10000001115)	該與記錄讀水福未詳確 [発生記發(場務者請求)記錄請求] 発生記錄讀求結果詳細					
2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細					
通知情報一覧						



通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したもの は表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。



◆ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
ー般ユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

> 法人IB契約パターンと≪電子記録債権取引システム≫との紐付けについて 【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】 法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。^{※1}



ご注意事項

※1 :1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。
ユーザ設定の流れ

>マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



※1:マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することが できます。



>マスターユーザがユーザ情報を変更/削除設定する場合の流れ

→マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権 取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

		実施可能取引										
	倍田分多		ユー+	げ変更			承認					
ユーザ種別	ューザ	ユーザ 登録	ユーザ 権限	承認 パスワード 初期化	ユーザ 削除	ユーザ 照会	パスワ <i>ー</i> ド 変更 (自分自身)					
マスターユーザ	自分自身	O ^{%1}	0	×	×	0	0					
	他のマスター ユーザ	O ^{%2}	0	0	O ^{**2}	0						
	ー般ユーザ	O ^{%2}	0	0	O ^{%2}	0						
一般ユーザ	自分自身	O ^{*1}	×	×	×	×	0					

ご注意事項

※1:ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2:マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を 登録/削除します。

→ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
	・ユーザの変更
	・ユーザの更新
マスターユーザ	・ユーザの照会
	・承認パスワード初期化
	・企業情報の変更
	・自分自身の承認パスワード変更
	・自分自身の操作履歴照会
全ユーザ	·取引先照会
(マスターユーザ、一般ユーザ)	·通知情報照会
	·一括記録(結果一覧照会) ^{※1}
	・企業情報の照会

◆承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。**

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

➡承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。 対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。^{※®}

業務	利用可能な取引
	·債権発生請求(債務者請求)
	·債権発生請求(債権者請求)
	・債権譲渡請求
	·分割記録請求
	・債権一括請求
	·債権一括予約取消請求
	·変更記録請求
記録請求	・保証記録請求
	・支払等記録請求
	・取引先管理(登録/変更/削除) ^{※3※5}
	・取引先管理(ファイル登録) ^{※3※5}
	・取引先グループ管理(登録/変更/削除)*3*5
	・取引先グループ管理(所属変更)*3*5
	·承認未承認状況一覧 ^{※5}
	·限度額一覧照会 ^{※7}
	・割引申込
	・譲渡担保申込
融資申込	·融資申込照会 ^{※5}
	·承認未承認状況一覧 ^{※5}
	·限度額一覧照会 ^{※7}
长宁ئ可答理	 ・指定許可管理(登録/変更/解除)
相足計可自理	·承認未承認状況一覧 ^{※5}
ダイヤルマップ作和信	 ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)^{※7}
マイイルノンス能に	・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)の一括取消

・一括記録請求仮登録結果通知の照会 ^{※6} ・限度額一覧照会 ^{※7}
•承認未承認状況一覧**

◆担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除す る権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻し(削除)する権限

ご注意事項

- ※1:口座権限が必要となります。
- ※2:自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- ※3:記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。
- ※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- ※5:担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。
- ※6:担当者権限を保有している場合のみ、利用可能です。
- ※7:承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

※8:マスタユーザが自身の権限変更を行った場合は、即時利用可能になります。 以外の場合、再ログイン後利用可能になります。

ユーザ設定の手順

❖概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い 場合、メールが届かないことがあります。
- **◇**事前準備
 - ✓ご自身の「承認パスワード」が必要です。

<u>ユーザ情報の更新</u>

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア でんさい花子ログンマ まムIBA 戻る は の の の の の の の の の の の の の の の の の の	いいで いうしょう いっちょう いっちょう いっちょう いっちょう しんちょう しんしょう しんしょ しんしょ
トップ (荷葡婚報题会 (荷葡発生請求 (荷葡源濃請求 (荷葡一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
1031层层版会 按作层层层会 1031先管理 指定许可管理 利用者情报服会 2	
企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705	
■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更 ユーザ情報を変更します。	
更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。	
堅会 ユーザ情報を照会します。	
承辺パスワード変更 承辺パスワードを変更します。	



更新<mark>ボタンをクリックしてください。</mark>





5. ユーザ情報更新完了画面



ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それ ぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トップ 依備情報医会 依備完全請求 依備 取引度更過会 201先登道 設定計算算理会 19 企業ユーザ管理メニュー ・ ・ ・ 全業ユーザ管理メニュー ・ ・ ・ 変更 ユーザ協報を変更します。 ・ ・ 変更 ユーザ協報を変更します。 ・ ・ 重要 ユーザ協報を変更します。 ・ ・ 素認れなワード変更 承認れなワード変更します。 ・ ・	譲渡請求 (資権私請求 融資申) 用者信相照会 2 <u>-ザ信相管理</u> 入等)を最新の信頼に更新します。	でんだい花子ログイン中 注入IBへ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 その免請求 管理業務 SCCMNU1 2705	-{	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
2. ユーザ情報検索画面				権限の変更を行うユーザを選択しま す。
でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トゥフ 保護協理医会 除る法室部 保護 取引原原医会 性作原原医会 取引法室部 批定許可管部 到 ユーザ情報検索 ● 対象のユーザを選択して优さい。 変更対象のユーザを選択して优さい。 健業会件非表示 健素会件を表示します。 コニマ 被索条件を	 激波請求 (損機一括請求 融資中) 用者值損輕益 2	C たAC(AF+D07-DF 基人日本窓 ログアウト 最終情件日時: 2009/05/01 15:00:00 込 ての他語求 管理業育 SCRKUK11101 → ④ 変更完T		【ユーザを絞り込みたい場合】 ①ログイン ID(任意) (半角 30 文字以内/前方一致) ②ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致) ^{※1} のどちらかまたは両方を入力してください。 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入力 も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分 となります。
2-ザ名 2 検索 1 10 -ジ前 単 航くージ 1 2 3 詳細 変更 ログインID	(96文字以内)/前方一致) <u>ページの光環に長の</u> ユーゼ積毎リ2ト 400件中1-10件を表示 4 5 6 7 8 9 10 ユーザ名	<u>法ページ</u> 団 <u>10ページ法</u> ユーザ番別		♪ <mark>検索</mark> ボタンをクリックすると、検索結果 を一覧表示します。
File EVE 09090909abc File EVE 11111111ff File EVE 22222222aaa File EVE 33333330bb File EVE 4444444ccc File EVE 55555555ddd File EVE 60606666eee	でんさい花子 でんさい大郎 でんさい十大郎 でんさい十大郎 でんさい万大郎 ××××	マスターユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ		♪ <mark>詳細</mark> ボタンをクリックすると、対象のユ ーザ情報を別ウィンドウで表示します。
評価 東京 22222222111 評価 マークはの説行 コーギレーナッセージ表示エリア 評価 コーザレーナッセージ表示エリア 評価 コーザレーナッセージ表示エリア 正 コーザ目回点以下の通りです。 コージ基本情報 コージ基本情報	でんぷいだキログリン中 間にあ 載料時か日中、20095501 15000 SORKUK10101	ぬユーザ - 絵ユーザ - 絵ユーザ ページの先願に戻る		♪ 権限を設定する対象ユーザの <mark>変更</mark> ボ タンをクリックしてください。
<u>107(7)10</u> 2-9名 山田大都 四3人かつっが 第連 122 122 122 122 122	4588 (0月707) <u>ペープの大陸に民な</u>			



3. ユーザ情報変更画面

んさい銀								ネノギハた子のドノ		
ボレートマックーン	行									コーザに業務権限の应権限設定
	「表示エリア							作日時:2009/05/01 15:0	0:00	ユーリに未防催岐、口圧催岐設定
F#3	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一招	請求	融資申込	その他請求	管理業務		9 .
履歴照会 操作的	履歴照会 取引先管	理 指定許可管理	利用者情報照	会コーザ情	報管理企	美情報管理				
计情報变更								SCRKUK111	02	
の 対象のフーサ	tf¢i₩tp ⇒	の 変更内容が	¢ λ 11 -	→ []) 変更内容をわ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			UL I	_ա իդ
1 空気 まのエッ	*0	W 32XF1TR		-	/ 35.5CF 1787-21	toc		act i		¥
小谷を入りしていた 期承認パスワードの <u>目</u>)欄は必ず入力I	こさい。 の設定が必要な場合(山子ください。	は、「変更内容の確認/	ヘ」ボタンを押すと	パスワードの設	定画面が表示	示されます。				承認パスワードを初期化する場合、
レーザ基本情報	000000									チェックボックスにチェックを入れ
ヴインID		1234567890abc							$ \downarrow \land$	ださい
-ザ名		山田太郎								
ーザ種別		マスターユーザ								
(認パスワード利用:	1状況	ロックアウト状態								
認パスワードの初期	期化	◎ 承認パスワードをお	期化する 🔶						_	2
ールアドレス		ope0001@densaibank	.co.jp					20 Mathematic		<u>_</u>
限リスト(承認ス	不要業務)							ヘーンの元頃に戻	EQ.	■ ふ詞て亜米孜の佐阳た弧白」ナナ
	3	業務				Ŷ	権限 選択/解除	1		本認小安耒務の権限を設定します。
用者情報照会(貴	青社の登録情報(口座)	情報など)を確認できます	す。)	■利	囲	-	唐沃/ 肝応			設定する業務のチェックボックス
椎照会(開示) (負	貴社が関係する債権、お	ちよび、その履歴情報を見	照会します。)	■ 利	用					ェックを入れてください。
引先管理 (頻繁に	ご利用されるお取引先	:情報の管理(登録・変)	・・ 更)ができます。)	□ 利	用					
引履歴照会(お取	取り内容の履歴を確認	できます。)		□利	用				-11	
作履歴照会(他ユ	ユーザの操作履歴を確認	忍できます。)		□ 利	用					
調切った(表示)	科参泰站)							ページの先頭に戻	6	շիդ
ing and the states of the stat	r 1 時、時に1方/	14-20					権限			₩
	3	未扮				<u></u>	選択/解除			承認対象業務の権限を設定 キオ
録請求 (振出(発生	(生)、譲渡など、各種お	5取引ができます。)		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	当者 🛛	」承認者 				いってい うんい い に に こ ひ に し う う い い に に こ ひ に し う う い い に に こ ひ た し ら う い い い つ む ち た け ふ い
5 (割5 のお申込/	いかできます。) 日~わま、ことてきます。			79		」東記者 			-II)	
1度担味(譲渡担味 空能可加限設定(*のお申込かできま9。。 (指空許可共の管理(i	/ 四字・報照金)がつきます)	19 m #8	.976 () 114 ()	」 ₩62石 			-	のテェックホックスにテェックを入
イヤルアップ集配信・	(ガイヤルアップ年配信	あ利用 たお取引ができ	;∕ ≢す.)	, i = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 =	出者 [」 不可加 				ください。
11777 SSSCALE	() 11/0/ /////	en 2110/e0/00/00/00/00/00				1.1.60.0		ページの先頭に戻	3	※担当者と承認者の双方に権限
又引一回当たり 随	限度額リスト								_	定することも可能です。
業務		サービス和 日記録予約取消 登生			6	设定可能額	取引一回	当たり限度額(必須)		
生	発生記録承諾/否 発生記録承諾/否	記、一括記録請求の18 如月細入力時)の18月細	明細分、			9,999,999,999)	9,999,999,99 (半角数字10桁以内	9	
(合計)	発生記録請求(複数	(明細入力時)の全明網	 18分			999,999,999,999	,	999,999,999,999,99 (半角数空10税以内	9	
新度, 公案	譲渡記録請求、譲ぶ 一括記録請求へ取	度記録予約取消、譲渡 Banco	記録取消、			0.000.000.001		9,999,999,99	9	_ա իդ
NR 2581	譲渡記録請求(複数	560万、 如月細入力時)の1明細	扮			5,555,555,555		(半角数字10桁以内		¥
6度・万割 合計)	譲渡記録請求(複数	如月細入力時)の全明約	盼			999,999,999,999	•	(半角数字12桁以内		取引一回当たりの限度額を設定
-括	一括記録請求 ファイ 一括記録予約取消	ルの全明細分、 請求サブファイルの全明線	細分			999,999,999,999	1	999,999,999,999,999 (半角数字12桁以内	9	す。
イヤルアップ 《配信	タイヤルアップ集配信 ダイヤルアップ集配信	による一括記録請求ファ による一括記録請求の	アイルの全明細分、 一括記録予約取	消請求サブファ-	(NIII)	999,999,999,999	,	999,999,999,999,99 (半角数字12桁以内	9	設定する業務の取引一回当たり限
131	割引申込					999,999,999,999	,	999,999,999,999	9	を入力してください
新度相保	·····································					000 000 000 001		(半角数字12桁以内 999,999,999,999,99	9	
- W	5649121744742							(半角数字12桁以内 9,999,999,99	9	
	改更記録請求、変9	CaC球用語/省総				3,999,999,999		(半角数字10桁以内 9,999,999,99	0	
18	1来自由己绿晴求、保留	Liid球車諾/否認				9,999,999,999		(半角数字10桁以内	0	n.
拙等	支払等記録請求、支	5払等記録承諾/否認	9			9,999,999,999	,	9,999,999,999 (半角数字10桁以内	Ď	~ _
	175							ページの先頃に戻	52	- イニル 呉信 左 無 た 乳 ウレナナ
を信対象メールリ	(0)				す 。					
そにはない」を選択し	メールの受信要否を設定 た場合でも、メールに紹	Eしてください。 計付く通知内容については	t通知情報一覧。	り確認かできま	_	the second se				メールの分類ことに受信するか合
を信対象メールリ 更対象ユーザへのメ を信しない」を選択した	メールの受信要否を設定 た場合でも、メールに約 メール分	Eしてください。 时付く通知内容について(類	t通知情報一覧。	り確認かできま メー	ル受信対象	ŧ	西岸	右毎(ぶ須)		In the I the Law I also and the second secon
を信対象メールリ. 更対象ユーザへのメ 2信しない」を選択しま	メールの受信要否を設定 た場合でも、メール(約 メール分 対象メー	Eしてください。 計付く通知内容については う類 - ルく例)	<u>t通知情報一覧</u> 。	い確認かできま メー 請求者	ル受信対象: 1	者 皮請求者	受信	有無 (必須)	\leftarrow	ラジオボタンより選択してください。
 そ信対象メーリリ、 更対象ユーザへのメッタ信しない」を選択しず 業依頼(承認依頼) 	ペールの受信要否を設定 た場合でも、メール(約 メール分 分象メー 分象メー (人差戻・削除等)メーノ の休頼の、1941、マロー	Eしてください。 旧付く通知内容については 予 項 - ルく役) ル			・ル受信対象 1	者 () () () () () () () () () () () () ()		有無(必須)	\mathbf{H}	<mark>ラジオボタン</mark> より選択してください。
そ信対象メールリ、 更対象ユーザへのメン 会信しない」を選択しず 二、 業依頼(承認依頼) 「承認者死の承認 、 ※一括記録請求、 の報が補助」	ペールの受信要否を設定 よ本場合でも、メール(法 メール分 対象メー 和/差戻・削除等)メー」 認依額や、担当者宛の 求(手向朝処理)の担当 (1986キオ・	Eしてください。 開かく通知内容については 計算 - ルく例) ゆ 差更し、「削除に関するメ 当者宛メール、ダイヤルア	は通知情報一覧は	り確認かできま メー 諸求者 担当者・承認	·ル受信対象 t B者	者 <u> </u> <u> </u>	受信)	有無 (必須) 1信しない		<mark>ラジオボタン</mark> より選択してください。
 受信対象メールリ、 更対象ユーザへのメン管信しない」を選択して 宇棠 依頼(承認依頼) 承認者気の承認 ※一括記録請求 挙請求登録結果メンジ 	ペールの受信要否を設定 志場合でも、メール(約 メール分 対象メー 対象メー の分類、担当者可のの だく目前別知可能の担当 なく目前別知可能の たります。 メール メール メール メール 、 メール 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	さしてください。 日付く通知内容については	は通知情報―覧。 ペール ップ集配信の	2006部かできま メー 請求者 担当者・承認 担当者・承認	ル受信対象 1 3者 3者	者 <u> 友請求者</u>	受信) 受信する () 受 () 受信する () 受 () () () () () () () () () () () () () (<mark>有無 (必須)</mark> *信しない ません。		<mark>ラジオボタン</mark> より選択してください。
を信対象メールリ 更対象ユーザへの火 にはないを選択び はないを選択び 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ペートの受信要否を設定 走場合でも、メール(約 メール分 分数メー 人差戻・削除等)メーリ 忍欲頼や、担当者宛のつ 忍欲頼や、担当者宛のつ 思当者ののの と(1)に刺見地理)の担当 (4)除きます。 メール)	としてください。 出付く道知内容については (学) ・ル(例) ・ 単 差更し、/削除に開するメ 当者宛スール、ダイヤルア の「成立有無」に関する	は通知情報―覧よ は知情報―覧よ に ルール ック集配信の ・ メール	20 (1)	ル受信対象 ま 話者 ジオ か の た よ し 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	者 <u>皮請求者</u> - (受信 する ● 受 ● 受信する ● 受 [●] 信有無は選択でき - *律! 受信する」とな	<mark>有無 (必須)</mark> *信しない はせん。 はす。		<mark>ラジオボタン</mark> より選択してください。
を信対象メールリ、 更対象ユーゲへのジ 管信しない」を選択し、 常記者宛の承認 来記者宛の承認 学習記様見る小 学記様見る小 学記様見る小 学記様見る小 学記様見る小 学記様見る小 学習記様見る小 学習記様見る小 学習記様見る小		としてください。 住代3週辺内容についてび 注 の 「 か (の の で 、 の く の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 で 、 の 、 の 、 で 、 の 、 で の 、 で の 、 で の 、 で の 、 で の 、 で の 、 、 の 、 の 、 の の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 る 、 る 、 つ て 、 の の の の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	は通知情報一覧よ	19 通信ができま メー 諸求者 担当者・承認 担当者・承認 (対象:自身が 記録請求	ル受信対象 1 23者 23者 行った)	<mark>を請求者</mark> (\$ \$ \$ \$ \$	受信 する ● 気 ② 受信する ● 気 ② 信有悪は選択でき - "律「受信する」とな	有無(必須) 信しない ません。。 ジェオ・。		<mark>ラジオボタン</mark> より選択してください。
 ・受信対象メールリ、 更対象スーゲのか、 やうか、 ・学信はないを選択は ・ ・ ・	イールの受信要否を設定 大場合でも、メール(お オタール(お オタール(お その)、メール(お オタール(な)、本 本 本 オタール(な)、メール(な)、 オタール な)、 オタール な)、 オートール(保生記録等)の先生電 緑に間するメール(は 降生 に)、 オール な)、 オール な)、 オール な)、 オート オート オート オート オート オート オート オート	としてくださくい。 (什く) 海峡内容についてじ (分の) (小(今(P)) い) 差定反し/利除に開きるメ ちょうなのか、 の「成立有無」に開きる す(に開きるメール ます。)	は通知情報―覧。 ペール ペール メール メール	20値記ができま メー 請求者 担当者・承認 担当者・承認 に対象:自身が 記録請求 ー	ル受信対象 ま 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者	▲	受信する ● 気 ● 受信する ● 気 - (#1)受信する」とな - (#1)受信する ● 受 - (#1)受信する ● 受	有無 (必須) (倍しない ません。 ふす。 信しない		 ラジオボタンはり選択してください。 ご 口座権限を設定します。
 そ信対象メールリ、 更対象ユーゲハのメ、 空にないを選択し、 案に執(承認依視、 案に執(承認依視、 ※一括記録結末(登録結果、 公積した各種語じ 認結末発生通知メ 各種記録結末(登録 認識素式(先日付)成 	ペールの受信要否を設定 た場合でも、メールの数 メニルの数 対象メールの数 対象の数でのでした。 、メールの数 をした。 、メールの数 の1950年の 、メールの の1950年の 、メール の先生記録等)の先生考 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2してください。 (村く海峡内容についてに 333 ・ル(タ(P)) ゆ 地 差更し、/利除に開きるメ の「成立有無」に開きる 等(に開きるメール ます。)	は通知情報一覧。 	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10	小受信対象: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	★ ★ ★ - () - 5		有無 (必須) (信しない ません。 なす。 信しない ペロット		 ラジオボタンより選択してください。 ご □座権限を設定します。 設定する口座のチェックボックス
このは、のないので、ないのないでは、していたので、していたので、していたので、 こので、のので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、	ペールの受信要否を設定 た場合でも、メール(法 メール)の受信要否を設定 大場合でも、メール(法 対象まで、メール(法 は除ます。 メール (現在)があった。) (現在)があった。) (現在)があった。) (現在)があった。) (現在)があった。) (現在)が、(日子)の(日子)の((日子))の((日子))の((日子))の((日子))の((日子))の((日子))((日子))((日子))((日子))((日子))((日子))((日子))((日子))((1))((1	としてください。 けく認知なうなとついてに 対し、 ののでのなご有無」に関するよう 年に関するメール ます。) のうたと日到未時の記録	は通知情報一覧よ 	20 構設のできま メー 請求者 担当者・承認 に対象:自身が 記録請求 ー 対象に有 デ に 対象に有 デ に 一	ル受信対象: 1 28者 28者 28者 27者 27者 27者 28者 284	者 - () - () - - - () - - - - () - - - - () - - - - /d象DE () - - - - /d象DE () - - - - - /d象DE () -		有無 (必須) 信しない ません。。 注信しない 信しない 信しない		 ラジオボタンより選択してください。 □座権限を設定します。 設定する口座のチェックボックス エックを入れてください。
た信対象メールリ、 更対象ニーゲへのジンド にしない」を選択し、 二、 、一校記録結末 学記で、 、一校記録結末 学記で、 、一校記録結末 学記で、 、一校記録結末 学記で、 、一校記録結末 学記で、 、 、一校記録結末 学記で、 、 、一校記録結末 学記で、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		としてください。 けく活動に内容についてい 3 ・ル(タ)) ・ ゆ ・ し、 ク(タ) ・ ・ の「成立有無」に関するよ ー の「成立有無」に関する メール ます。) の う プ で の で の で の で の で の の で の で の の で の の の の の の の の の の の の の	よ道知情報一覧は ペール ペール パール パール メール メール メール メール メール メール メール メ	20 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ル受信対象 ・ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	表 - () - () - () - () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	交信 ● 受信する ● 気 ● 使信有無は選択でき - 律「受信する」とな ■ 受信する ● 受 ● 受信する ● 受	有無 (必須) 信しない ません。。 信しない 信しない 信しない へンの光明に反		 ラジオボタンより選択してください。 □座権限を設定します。 設定する口座のチェックボックス ェックを入れてください。
	イレルの受信要否を設定 た場合でも、メール(法 メール)の受信要否を設定 大場合でも、メール(法 対象また)メール を定義していた。 をつか の注目になった。 (法律記録等)の注目 (法除まする、 メール) (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)の発生、 (第二記録等)(第二記録等)(第二記録等) (第二記録等)(第二記録等)(第二記録等) (第二記録等)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章) (第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章) (第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章) (第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章) (第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章) (第二記録章)(第二記錄章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記錄章)(第二記録章)(第二記録章)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二記錄章)(第二音)(第二音)(第二音)(第二音)(第二音)(第二音)(第二音)(第二音	してください。 けけく話題の写容については 読録 ・ルく90) ゆ 絶更しく利用体に関するメー ゆ「成立有無」に関する 等に関するメール ます。) の予定日到来時の記録 ますた	よ道知情報― <u>覧</u> 。 ペール パール パープ 手配信の メール メール メール メール メール メール メール メール	1) (岐系)か できま メー 新 末 者 担 当 者・承 彩 担 当 者・承 彩 11 2 3 名・承 彩 (3) 名・ 第 3 名 名・ 第 3 名・ 5	ル受信対象 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	★ <	交信 一 受信する () 気 - 全信す() () () () () () () () () () () () () (有無 (必須) 増しない ません。。 ごきす。 増しない べーンの光明に思 名名		 ラジオボタンより選択してください。 □座権限を設定します。 設定する口座のチェックボックス ェックを入れてください。
 た信対象メールリ、 更対象メーゲへのメンドはしない」を選択し、 果 依頼(承認依視・ 承認者死の承認な、 承認者死の承認な構み、 承認な構み、 体積した各種記録 体積した各種記録 体積した各種記録 体積した各種記録 体積した各種記録 体積した各種記録 (取込み、承諾名類 (取込み、承諾名類 (取込み、未記の、 本の(人) (取込み、 (取込みの、 (2Uてなどに、 は付い意味が安については 対して、 がくのり ・ ル(のり) 単一 差更しく利用には関するメー の「成立有無」に関するよう 年に関するメール ます。) の予定日到来時の記録 支店	は通知情報- 1923 -	30歳初できま メー 請求者 担当者・承認 担当者・承認 12当者・承認 12当者・承認 (対象:自身が 記録請求 一 対象口座 種別 日 臣種種別	ル受信対象3 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	★ ★	交信 - 受信する の 気 - 空信する の 気 - 定信する の 気 - 定信する の 気 - 定信する の 気 - 二座	有無 (必須) 増しない はません。。 ごはない 増しない べーンの光気に反 名奏		ラジオボタンより選択してください。 い の 座権限を設定します。 設定する口座の チェックボックス ェックを入れてください。
 そ信対象メールリ、 更対象ユーゲののメントン・ 管信しない」を選択し 二米位頼(承認依視) 承認音売の承認の 本の読者売の承認に、 本の話記録請求、 承認依頼人たる毎辺2 認時請求人生の生活の、 多種記録請求、 (取引、承認依頼、 メール) 2込結末(先日付)広 条生記録, 未たは メール) 2込結末(先日付)広 メール) 2込結末(先日付)広 メール) 2込結末(先日付)広 第年権限リスト 		2Uてなどに、。 たけく5度はついては 25 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	は通知情報-1年2。 ペール・ ペール・ マップ発記信の メノール・ メール・ マップ発記信の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	3)(岐系)が行きま スー 請求者 担当者・承尋 担当者・承尋 記録結本 記録結本 二 対象:日母が 補尿(有) 3)を種別	ル受信対象3 日本 23音 23音 23音 23音 23音 23音 23音 23音	各 速請求者 - (- (- 5 対象口座 (対象口座 (((((((((((((((((((((((((((交信 - 受信する の 5 - 定信 有無は 湖沢でき - 定信 する の 5 - 定信 する の 5 - 定信 する の 5 - 二 定 - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 に - 二 二 - 二 に - 二 に - 二 に - 二 - 二 に - 二 - 二 第 に - 二 に - 二 - 二 - 二 - 二 に - 二 に - 二 に - 二 - 二 - 二 に - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	有無 (必須) 信しない 達せん。。 ごをす。 常信しない べーンの方を明に見 名義		ラジオボタンより選択してください。 い い い い い し し ます。 い い し ます。 い い し ます。 こ い い し た い い し ます。 こ い い し た い い し ます。 こ い い し た い し ます。 こ い い し た し ます。 こ い し た し た い し ます。 こ い し た し た い し ます。 こ い し た し た い し ます。 こ い し た い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 い し ます。 し こ し ます。 し ます し こ し ます し ます。 し こ し ます し こ し ます し こ し ま す い し ま し ま し ま し ま し こ し ま し こ し ま し こ し こ し ま し こ し ま し こ し て し て し こ し し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し し し て し し し し こ こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ
 そ信対象メールリ、 更対象ユーゲののど、 実信しない」を選択し、 (本にいうを選択し、 (本にないうを選択し、 (本にないうない) (本にないうない) (本にない) (本にな		にてください。 けけくびをはついてい 対して、 かくのり ・ ルくのり ・ やい 参加しく利用除に関するメー やい 参加しく利用除に関するメー やい の「成立有悪」に関する 、ダイヤルア の「成立有悪」に関する 、タイマルア の 、 ダイマルア ・ 、 、 ダイマルア ・ 、 、 ダイマルア ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は通知情報 一覧2 ペール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3)(岐系)が存ま。 スー 請求者 担当者・承認 担当者・承認 記録結・承認 記録結・ 第2(日本 補取保有) 日産種別	ル受信対象3 ル受信対象3 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者 記者	★	交信 - 受信する の 5 - 健信有無は湖沢です - 健「受信する」とな - 健「受信する の 5 - 愛信する の 5 - 受信する の 5 - 受信する の 5 - 一座 - 10 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	有無 (必須) 信しない 達せん。。 注信しない 信しない <u>スーンの光部に</u> 名義		ラジオボタンより選択してください。 い い い い い します。 い い い い い い い い い い い い い
 そ信対象メールリ、 更対象ユーゲのか、 営信しないき変視し、 東部にも死のが、 東部に着死の承認 ※一括記録請求 承記伝権メノル以 学記伝権メノル以 学記伝権メノル以 学記伝権メノル以 学記伝権メノル以 学記伝権メノル以 学品、本語伝教、 (取ら、承諾伝教、 学生記込、または メール ご 座権限リスト □ 座権限リスト □ 座権限リスト □ 座権限リスト 	イールの受信要否を設定 太場合でも、メール応数 メール交通 対象メー マン準定利時等)メール 記録構や、担当者宛の: は休息ます。 マンペント マンペント マンペント 空気(水)の発生 (水)の発生 (水)の発生 (水)の子 スール (水)の子 (水)の子 <t< td=""><td>UC くどくい。 したくどさい。 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td><td>は通知情報一覧2 (-小)・ (-小)・ 、ップ集記(まの)・ 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</td><td>3)(岐系)が存ま。 メー 請求者 担当者・承認 担当者・承認 1担当者・承認 1担当者・承認 1担当者・承認 1担当者・承認 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12</td><td>ル受信対象3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>A </td><td>交信 - 交信する () 5 - 位信有無は選択です - 位 () 欠信する) しな - 反信する () 5 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - () 5 - () 5</td><td>有無 (必須) 信しない 信しない 信しない べ言しない て=○の元時に最 てー[○]の元時に見</td><td></td><td> ラジオボタンより選択してください。 □座権限を設定します。 設定する口座のチェックボックス ェックを入れてください。 変更内容の確認へばないをクロック </td></t<>	UC くどくい。 したくどさい。 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	は通知情報 一覧 2 (-小)・ (-小)・ 、ップ集記(まの)・ 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	3)(岐系)が存ま。 メー 請求者 担当者・承認 担当者・承認 1担当者・承認 1担当者・承認 1担当者・承認 1担当者・承認 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12当者・ 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	ル受信対象3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	A	交信 - 交信する () 5 - 位信有無は選択です - 位 () 欠信する) しな - 反信する () 5 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - 反信 - () 5 - () 5	有無 (必須) 信しない 信しない 信しない べ言しない て=○の元時に最 てー [○] の元時に見		 ラジオボタンより選択してください。 □座権限を設定します。 設定する口座のチェックボックス ェックを入れてください。 変更内容の確認へばないをクロック





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀	行 _{表示エリア}						法人国	でんさい花子:ログイン へ戻る ログアウト
トップ							取終課作日時の他請求	· 2009/05/01 15:00 管理 <u>業務</u>
取引履歴照会 操作履	國際会 取引先	管理 指定許可管理	理 利用者情報题	会ユーザ情報管理	企業情報管理			
ユーザ情報変更完了								SCRKUK111
① 対象のユーザ	を選択 →	② 変更内:	容を入力	→ ③ 変更F	内容を確認	→	@ 変更完	7
]	L]	L				- माम
ーザの変更が完了しまし	ut.							
変更した「権限リスト(■ユーザ基本情報	(承認不要業務	、承認対象業務)	」については、変	更対象ユーザの次回	回ログイン時に反明	映されます	•	
ログインID		1234567890abc						
ユーザ名		山田太郎						
ユーザ種別	4630	マスターユーザ						
承認パスワード利用も	明化	有り						
メールアドレス		ope0001@densaiba	ank.co.jp					
■ 権限リスト(承認不	下要業務)							ページの先頭に戻る
	3	義権限				業務権限	有無	
利用者情報照会(貫祥	社の登録情報(口服	室情報など)を確認でき	ます。)	×利	用			
債権照会(開示)(費得 取引先管理(趨勢に)	社が関係する債権。 二利用されるお取引	. および、その履歴情報 先情報の管理(登録・	逐期会します。) 変更)ができます、 >	×利 ×利	用 用			
取引履歴照会(お取引	引内容の履歴を確認			×利 ×利	用			
操作履歴照会(他ユー	ーザの操作履歴を研	観忍できます。)		× 利	用			
■ 権限リスト(承認対	対象業務)							ページの先頭に戻る
	3	美務権限				業務権限	有無	
記録請求(振出(発生	E)、譲渡など、各租	はお取引ができます。)		〇担	当者	×承認者		
割引(割引のお申込が 譲渡担保(譲渡担保)	ができます。) のお申iスができまオ	.)		〇担	当者	×承認者 ×承認者		
指定許可制限設定(打	ーンシー・Clarg 指定許可先の管理	~/ !(設定・解除)ができま	す。)	0担	当者	×承認者		
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配	言を利用したお取引がで	できます。)	〇担	当者	×承認者		
■ 取引一回当たり限	度額リスト							ページの先頭に戻る
業務			ť	ービス種別			取引一回	回当たり限度額
発生	発生 発生 盛生	記録請求、発生記録 記録承諾/否認、一 記録請求(複點0日4年)	予約取消、発生記録 括記録請求の1明編 入力時)の1明細公	乘取消、 B分、				1,000,000,000
発生(合計)	光生	記録請求(複数明細)	、ノルーノリノーウ新知力 人力時)の全明細分					999,999,990,000
							c	
譲渡·分割(合計)	調波	auppkam次(複数明細) 記録請求(複数明細)	 ヘノINH7の19月細分 ヘノINH7の19月細分 ヘノコ時7の全明細分 					0
一括	15 15	記録請求ファイルの全 記録予約取消請求サ	明細分、 ブファイルの全明細分	ì				999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	9-14 9-14	ッルアップ集配信による- ッルアップ集配信による-	→括記録請求ファイ) →括記録請求の一打	Wの全明細分、 話記録予約取消請求サ	ブファイルの全明細分	1		999,999,990,000
割引	割引	申込						c
誠度担保 変更	譲渡 変更	/21床甲1△ 記録請求、変更記録/	■諾/否認					0
保証	(保証	記録請求、保証記録)	 承諾/否認					0
支払等	支払	等記録請求、支払等調	記録承諾/否認					999,999,990,000
■ 受信対象メールリフ	21							ページの先頭に戻る
	火一火	分類		メール受信	対象者		受信有	無
//	対象ソ	ール(例)		請求者	被請求者			
1F来10期(単語依頼/ 承認者宛の承認(/ 定庆・削除等)人 依頼や、担当者宛((非同時の)の、	ール D差戻し/削除に関す	るメール	担当者·承認者	-	受信する		
※一括記録請求 承認依頼メールは	、9月10月1725年)の刊 【除きます。 ニリ	ミヨオヨッセスニフル、ダイヤフ	ッノッノチ目に言の	1812.+ 25-77-				
aCilysia市水室跡結果メー 依頼した各種記録	ール 泉請求(発生記録等	の「成立有無」に関す	するメール	12当者・東記者 (対象:自身が行った 記録請求)	-	受信有無 一律「受	無は選択できません 信する」となります。	•
記録請求発生通知メー	-16				対象口座			
各種記録請求(勇 (取消、承諾依頼	発生記録等)の発生 乳に関するメールは防	等に関するメール きます。)		_	権限保有者	受信する		
記録請求(先日付)成 発生記録. また(**	泣メール 譲渡記録(先日付)の予定日到来時の時	録成立に関する	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信しな	U	
X-16				March D.B.				<u>ページの先</u> 頭に戻る
ロ座権限付与リス	lh							
001	支店		日座種別	2054321	ፈካታበስበት		口座名義	
東京支店 002 日川本店			普通	1234567	イシカワモンション	>		
60/1支/26 003 浜松町支店			普通	1234568	15,879,907			
トッカ 戸ス	J+	「情報管理メニューへ	-	レーザ情報の恋恵へ	- mai	- 11		ページの先頭に戻る
^{гу} б.				- 9 IF 180 変更へ	цля 1 ля			
				7				
			·	L				
√ ユー+	ザの権	限設定な	が完了し	しました。				

承認パスワード管理

❖概要

 ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロック アウト)します。

ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認 パスワードの初期化を依頼します。

- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセーシ表示エリア					法/ 最終揀作B	でんさい花子:ログイン中 、IBへ 戻る ログアウト I時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会 取引履歴照会 操作履歴照会 取引共	債権発生請求 管理 指定許可管理	債権譲渡請求 里 <u>利用者情報照会</u>	債権一括請求 ユーザ情報管理	融资申込	その他請求	管理業務
企業ユーザ管理メニュー						SCCMNU12705
■ 企業ユーザ管理メニュー 変更 ユー	ザ情報を変更します。					
更新 2~ 服会 2~	・ザ情報(ユーザ名、メー ・ザ情報を照会します。	ルアドレス等)を最新の	情報に更新します。			
承認パスワード変更 承言	忍パスワードを変更します	t.				



3. ユーザ情報変更画面	
--------------	--

 $\overline{}$

	でんさい銀行				34	でんさい花子ログイン	+	
1.72 単単単単型 単単型 単単型 単単型 ロージー	コーポレートメッセージ表示エリア				最終操作	日時: 2009/05/01 15:00:		
All Martines Right and	トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡	ままえ 債権→	話請求 融資申;	と その他請求	管理業務		/
・少都能気 ・ ② 東京州営業人力 ● ③ 東京州営業地方 ● ④ 東京州営業地方 ● ④ 東京州営業地方 1-942年4月 ● ③ 東京川営み組入力 ● ③ 東京州営業地方 ● ④ 東京川営み組入力 ● ④ 東京川営み組入力 ● ④ 東京川営み組入力 ● ● ○ ○ 東京北 ● ○ ○ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<u>引履歴照会 操作履歴照会 取引先</u>		<u>情報照会 ユーザ1</u>	朝管理			スワートを初期1にしまり。	
1 月前日上 ● SEP/1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 1 月前日上-194 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 1 月前日上-194 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 1 - 75 At 18 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 1 - 75 At 18 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 1 - 75 At 18 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 1 - 75 At 18 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 2 - 75 At 18 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 2 - 75 At 18 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● SEP.1024 20 ● OP.200 20 20 20 20 ● SEP.1024 20 ● OP.200 20 20 20 20 20 ● SEP.1024 20 ● SE	一代情報変更					SCRKUK1110		
● ● 3.2.5 / 10000 1 10000 - 100000 1 - 100000 1 - 100000 1 - 100000 1 - 100000 1 - 1000000 1 - 1000000 1 - 10000000 1 - 10000000 1 - 100000000 1 - 1000000000 1 - 10000000000 1 - 10000000000000000000000000000000000							4	
	① 対象のユーザを増択 ⇒	Ø 変更內容を入力	_ →(3 変更内容を確認		更元了		
more the control of the control of the formation of the formation of the control of the formation of the control of the formation of the control of the co	「内容を入力してください。 「開発的パコロードの部分が必要な場合	- は「恋事内空の確認な」ポタンオ	細大とパコロードの前	の実施を行ったがあったかます				
02/20 1246078040c 2-95 UBXE 2-95 UBXE 2-976 UBXE 22/70-10180 0.907-01X8 22/70-10180 0.907-01X8 22/70-10180 0.907-01X8 2-977/0 0.9070186 2-76283 0.9070186 2-977/0 0.900186 2-977/0 0.900186 2-977/0 0.900186 2-977/0 0.900186 2-977/0 0.900786 2-977/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900786 2-978/0 0.900787 2-978/0 0.9007870	1999年はハスワートの設定が必要は場合 ユーザ基本情報	「は、「変更内谷の確認/リバタノで	149277297608	丸正回国が収入される 9	۰			
1-744 山田水庫 2-748 323-2-7 2-748 323-2-7 22002-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 20100-16908/00 0.207014/8 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.20808/00 2018/00 0.2080 <td>ロダインID</td> <td>1234567890abc</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	ロダインID	1234567890abc						
ユーダ マムワーダ 第20パスワーを時期時にま ロックアワトを認知にままま 第20パスワーを時期時に 第20パスワーをお加除にままま マージの予算に 第20パスワーをお加除にままま マージの予算に 第20パスワーをお加除にままま マージの予算に 第20パスワーをお加除にままま マージの予算に 第20パスワーをお加除にままま マージの予算に 第20パスワーをお加除してきます。 アクアウトを解除するため、 第20パメータのですいろと解除するため、 第20パメータの使用度や幅空をきます。 14月 和目標度低く(注意が開始できます。) 14月 和目標度低く(注意が開始できます。) 14月 日本度低 全部 全球の「特別の開発に確認できす。) 14月 日本度低 全球の「中国の健康性報記できす。) 日本度低 全球の「中国の健康性報記できす。) 日本度低 全球の「中国の健康性報記できす。) 日本度低 手度低 日本度低 日本度低	ユーザ名	山田太郎						
第2020-FFIRIRは2 0:00014/mm2/mm2/mm2/mm2/mm2/mm2/mm2/mm2/mm2/mm	ユーザ種別	マスターユーザ						
第2020 - 10 40 周期に ● #20102 - 14 40 周期に > 7 F L X 0 e 0 001 9 densaburk.co p	承認パスワード利用状況	ロックアウト状態						
x + 7 F F L / (ye001 0 0 0 minuta bank.co.) C_200,200,000 x R C_200,200,000 C_	承認パスワードの初期化	✓ 承認パスワードを初期化する	~					
名品 日報 11用4相短点(魚社の空積4時(ごど4時(など)を増ごできす。) 11月 220注意(12年時(私ど)を増ごできす。) 11月 221注意(12年時(私ど)を増ごできす。) 11月 221注意(12年時(私ど)を増ごできす。) 11月 221注意(14年度)を指してきまた。とひ、この度置は時に気になす。) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を建てきます。) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度)を注意(14年度) 11月 221注意(14年度) 11月	メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp						
生産り 全産ビノド酸 利用価報風会(街知)会機構取(口座幅報込と)を確認できます。) 1 利用 健康風会(街知)(貴社が暖前なる債性、および、その屋屋価報経気とりす。) 1 利用 図1を壁雲(雪橋知)(白泉社が暖前なる債性、および、その屋屋価報経気とりす。) 1 利用 健市度歴気(信報に)(口中の原意を確認できます。) 1 利用 健市度歴気(白地へりの身性運転をきます。) 1 利用 健市度歴気(信報に)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本	権限リスト(承認不要業務)				権限	A-207EBLE AS		
11用精幅级 (見込の登場価報(□度情報於と)を確認でをます。) 11用 位権場会(周示) (見比/預係する億権、あたび、その夏歴価報任級会(よす。) 11用 取引度登場(領案)(市台市場)先後(あら初)、全観を支援) (目) 11用 取引度登場(領案)(市台市場)先後編の登場(登場-支援)) 11用 取引度登場(領案)(市台市場)先後(市台市場)) 11用 取引用電量電器できます。) 11用 健康豊盛(山口-切(峰)復題を確認できます。) 11用 (作慣型服金(山口-切(峰)復題を確認できます。) 11用 (作慣型服金(山口-切(峰)復題を確認できます。) 11用 (「住着報約)の中込ができます。) 11用 (「債権額)のカ 中込ができます。) 11日当 (日) 2014 (債権額)のカ 中込ができます。) 11日当 (日) 2014 (債権額)(内市の意見(福祉の)) 11日当 (日) 2014 (債権額)(内市のきます。) 11日当 (日) 2014 (債権額)(内市のきます。) 11日当 (日) 2015 (日) 11日当 (日) 2015 (日) 11日当 (日) 2015 (日) 11日当 (日) 2015 (日) 11日当 (124567) 2016 (日) 11日 124568 2017 (日) 11日 124568 2018 (日) 1124568 1/27/307		莱扬			全選択/解除		ロックアワトを解除するため、	_
	利用情報照会(食社の登録情報(口座)	青報など)を確認できます。)	1	1月				人
Ref 完全 性 (新報応に 利用なになる 取ら 作品 解的 管理 (登会 本 えを) か できます。)	信権照会(開示)(貴社が関係する債権、	および、その履歴情報を照会します	•>				ださい。	
	取引先管理(頻繁にこ利用されるお取引)	无情報(0)管理(登録・変更)かできま	(g.)	9 A				
	取り腹腔照要(お取り)小谷の腹腔を難!	2017年ます。)		-1 <i>H</i>				
権限リスト(承認対象案務) 権限	1#1 FAR 22 98 24 (1822 = 9 0) 1#1 FAR 22 8 18	162C84907		100		ページの先頭に戻る		
全選択/ 部段 全選択/ 部路 記録請求 (福祉認知生) 該項比(前常ます。) 1 111 第 。 承認者 諸月((福祉部)(加た 守ます。) 1 111 第 。 承認者 諸原治 (福祉部)(加た 守ます。) 1 111 第 。 承認者 諸原治 (福祉部)(加た 守ます。) 1 111 第 。 承認者 正常計 利限設定 (指定計 升先の管理(設定・解除))ができます。) 1 111 第 。 承認者 二 定権限力素 文広 一定権労 ① 1 位 佐労 1 位 佐労 ② 1 位 佐労 1 05 月 ○ 1 位 佐労 1 05 月 ○ 1 1 0 1 1 0 1 ○ 1 1 0 1 1 0 1 ○ 1 1 0 1 1 0 1 ○ 1 1 0 1 1 0 1 ○ 1 1 0 1 1 0 1	権限リスト(承認対象業務)							
記録請求(編組)(発生), 譲渡ねど、各種約取引ができます。) 1 担当者 承認者 割引(債権割引の約申込ができます。) 1 担当者 承認者 譲渡信(債権醫課也保證定の約申込ができます。) 1 担当者 承認者 1 担当者 承認者 1 担当者 承認者 1 担当者 承認者 1 担当者 承認者 1 担当者 承認者 1 日生者報 人ご勿先聞に見す 1 日生者報 1 日生者 1 日生者報 1 日生者 1 日生者報 1 日生者 1 日生者 1 日生者 1 日生者報 1 日生者 1 日生者報 1 日生者 1 日生者 1 日生者 1 日生者 1 日生者 1 日生者 1 日生者 1 1 日生者 1 日生者 1 1 日生者 1 日生者 1 1 日生者 1 日生者 1 1 日生者 1 日生者 1 1 日生者 1 日生者 1 1 日生者 1 日生者		業務			格限 全選択/解除			
割(債権額(加加 甲込ができます。) 1 担当者 承認者 譲渡担信(議職渡担信設定の加申込ができます。) 1 担当者 承認者 指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。) 1 担当者 承認者 正産権限1点 1 担当者 予認者 正産権限14歳 文広 正産権限15歳 1 庶産粉 ご 1 庶産税 ご 1 庶 1 ご 1 庶産税 1 ご 1 近点 1 ご 1 1 1 4 5 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種	お取引ができます。〉						
2 理当様 1 理当者 ※ 系総考 1 理当者 ※ 系総考 1 理当者 ※ 派総考 1 理当者 ※ 派総考 1 理権機構為 文店 1 理者 2 理権機構為 文店 1 理者 2 変数/ 係離 001 当座 2 認識 7054321 707030 2 回2 2 通道 7054321 707030 2 002 2 通道 1 234567 707030 3 003 1 234568 707030 1 1 234568 707030	割引(債権割引のお申込ができます。)		• 1	旦当者 📃 承認者				
指定許可制限設定(指定:許聊)ができま。) 但 担当 正述 加速権課約 支店 口度者別 空産課以/解除 支店 口度者別 ジ 高方支店 当選 7054921 ジ 101 富方支店 当選 7054921 7070700 ジ 001 高川支店 普通 1234567 4/3715/3/90 〇 003 浜松町支店 1234568 1/379.00	譲渡担保く債権譲渡担保設定のお申込が	ができます。〉	E 1	旦当者 📃 承認者			/ 変更内容の確認へ ホタンを	クリ
Dg&微双 局型 Dg 备级 月型 Dg ▲ 234567 P/234567 P/2345677 P/2345677 P/2345677	指定許可制限設定(指定許可先の管理	(設定・解除)ができます。)		旦当者 📃 承認者			くてください。	
DE機械有無 全意好/解除 CLE 種粉 DE 種粉 DE 種粉 01 東京 店 当年 7554921 777790 02 副山 店 普通 7254927 777790 01 東京 店 第通 7554927 777790 01 東京 店 普通 7254967 777790 01 東京 店 普通 7254967 777790	ロ座権限リスト					<u>ページの先頭に戻る</u>	F L	
全選択/解除 01 Court Court <th< th=""><th>口座権限有無</th><th>专庄</th><th>口应援则</th><th>口座番号</th><th>10.2</th><th>ž</th><th></th><th></th></th<>	口座権限有無	专庄	口应援则	口座番号	10.2	ž		
逆 東京広 当様 700/94/1 700/94/1 1 002 音通 1234567 が加予シ沙油ク 1 003 資源 首通 1234568 1 324567 1234568 パが用シッカク		2.0	UCT P1	265 (001	1044			
ビ 品川支店 普通 1234567 4707/525/307 003 003 普通 1234568 4/977907	Image: Imag	京支店 2	∃/注 +:-2	/004321 17	/////////			
□ 浜松町支店 香油 1234568 イジガ79ロウ	☑ 品」	支店	音通	1234567 19	ルバモンソ ¹ 907			
	000	公町支店	音通	1234568 19	7/907			





002 品川支店

003 浜松町支店

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) (1)

戻る 変更の実行

普通

普通

1234567

1234568

イシカワモンシラロウ

(マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

イシカワタロウ



Ф

い。

変更の実行ボタンをクリックしてくださ

ページの先頭に戻る

光和 展



6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行				法人	でんさい花子:ログイン Bへ戻る ログアウト
トップ 債権情報照会 債権	発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
<u>取引履歷照会 操作履歷照会 取引先管理</u>	<u>指定許可管理 利用者情報照会</u>	<u>ユーザ情報管理</u>			
ユーザ情報変更完了					SCRKUK111
 ① 対象のユーザを選択 → 	② 変更内容を入力 →	③ 変更内容] 陸確認 →	@ 麦更	完了
					09
ログインID 12345	6789Babc				
12340					
ユーザ種別 マスター	-ユーザ				
承認パスワード利用状況 ロックア	ウト状態				
承認パスワードの初期化 あり					
<mark>メールアドレス</mark> ope00	01@densaibank.co.jp				
権限リスト(承認不要業務)			ページの先頭に戻		
堂衣格限			23	R. 格限 右 筆	
利用情報照会(食社の登録情報(口座情報など)	を確認できます。〉	× 利用			
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報	を照会します。〉	× 利用			
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の	管理(登録・変更)ができます。)	× 利用			
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます	。)	× 利用			
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できま	す 。)	× 利用			
■ 権限リスト (承認対象業務)					<u>ページの先頭に戻</u>
業務権限			業	務権限有 無	
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引が	(できます。)	 担当 	t ×a≩	認者	
割引(債権割引のお申込ができます。)		 担当 	t ×⊉	認者	
譲渡担保く債権譲渡担保設定のお申込ができます	·。>	 担当 	皆 ×承	認者	
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解	留除)ができます。〉	 担当 	ts ×a≩	認者	
ロ座権限付与リスト					ページの先頭に戻
支店	口座種別	口座番号		口座名義	
001 東京支店	当座	7654321	<i>ፈъръ</i> рар		
002 品川支店	普通	1234567	イシカワモンシラロウ		
003 浜松町支店	普通	1234568	イシカワタロウ		
トップへ戻る 印刷					ページの先頭に戻



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。



承認パスワード変更 みごいんワードを変更します。



3. 承認パス	ワード変更画面				変更前・変更後の承認パスワードを入
でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア			でん <mark>法人IBへ戻る</mark> 最終操作日時:200:	さい花子:ログイン中 ログアウト 9/05/01 15:00:00	カします。
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権→括請求 融資申込	その他請求 管	理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先	管理 指定許可管理 利用者情報照今	1. <u>ユーザ情報管理</u>			
承認パスワード変更			S	CRKUK13101	
① パスワードを入力 ④ パスワードを入力して、定とし、 ④ 御は必ず入力して、定とし、 ③ ユーザ基本情報	© パスワード変更完了				承認パスワードの ①現在の承認パスワード 《8 桁~12 桁》を入力してください。
ログインID	1234567890abc) ②新しい承認パスワード
ユーザ名	山田太郎				《8 桁~12 桁》
■ 承認パスワード			<u> </u>	<u>-ジの先野と戻る</u>	③新しい承認パスワード(再入力)
現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31				《8 桁~12 桁》
現在の承認パスワード(必須) 🚺					を入力してください。
新しい承認パスワード(必須) 2					
新いな認識なります。				のの生態に喜る	
戻る 支更の実行			<u>~</u>	-2007ESML Ha	1 <u>1</u>
					<u>変更の実行</u> ボタンをクリックしてくださ い。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア					<mark>法人</mark> 最終操作日	でんさい花子・ログイン中 IBへ戻る ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会	その他請求	管理業務				
双引履歷照会 操作履歷照会 取引方	<u>。管理 指定許可管:</u>	理 <u>利用者情報照</u> 会	<u>ユーザ情報管理</u>		1	
承認パスワード変更完了						SCRKUK13102
 ① パスワードを入力 → スワードの変更が完了しました。 	Ø /(גע-)	麦更完了				(a)
コーザ基本情報	1004503000 1					
U91510 フーザネ	123456789Uabc					
■承認パスワード						<u>ページの先頭に戻る</u>
承認パスワード有効期限	2010/11/31					
トップへ戻る 印刷)					
✓ 承認パスワ-	ードの変見	更の完了	となりま	す。		

利用者情報照会

❖概要

✓利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 利用者情報照会メニュー画面







取引先管理

❖概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する 手間を省くことができます。
- ✓取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。

なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを 修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。

- ✓取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、 登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓取引先情報をグループごとに管理することができます。
 グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
 また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
 登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を
 呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

∻事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認 ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ⁽³⁾付録 P17『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ③ 付録 P36 『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』





2. 取引先管理メニュー画面





① ご注意事項 登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の

変更を行ってください。

		< </th
		取引先情報を入力します。
3. 取引先	情報登録画面	2014-7-11-1-1
でんさい銀行	でんさい花子・ログイン中 法人国へ戻る 最終増作日時:2009/05/01 155000	①利用者番号
トップ 債権情報照知	会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	(半角英数字9文字)*'
取引履歴照会 操作履歴照会 日	取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 工一灯旗报管理 企業情報管理	/ ②金融機関コード / (半角数字4桁)
取引先情報登録	SCRTSKI1101	(3支店コード(半角数字3桁)
① 登録内容を入力	→ ② 登録完了	
取引先に登録する内容を入力してくだ。 (必須)欄は必ず入力してください。	ču.	⑤口座番号(半角数字7桁)
■ 利用者情報		⑥ 登録 2 (任音)
利用者番号	123456789	
はしタノ田し 本業 メタ	マルマルカプシキカイシャ	
	00株式会社	※取り先を仕息の名削で登録9 ること
■ 取引先情報	<u>ページの先領に戻る</u>	ができます。
利用者番号(必須)	1 [999999999 (半角英数学9文字)	
金融機関名(必須)	2 1234 (半角数字4桁)	金融機関選択ホタンにて人力した場合、
	全酸酸間選択	②金融機関コード、③支店コードが入力
支店名 (必須)	3 123 (半角数字3桁)	され、名称が表示されます。
	東京支店 豊洲駅出張所	※1 :英字については大文字のみ入力
口座種別(必須)		可能です。
山屋番号(必須)		
豆球名	人工協争第一省業部 (11月80以子以内) ページの先頭に戻る	
戻る 登録内容の確認		
		վել
		登録内容の確認へ ボタンをクリックして
		N_CV'0



4. 取引先情報登録確認画面

でんさい	銀行 ─シ表示エリア					法人 正 最終操作E	でんさい花子:ログイン中 ・へ戻る ログアウト 日時: 2009/05/01 15:00:00		 取引先情報の登録内容を確認します。
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		前画面で入力した情報に基づき、でん
取引履歴照会 接	<u>軟作履歴照会 取引先</u>	<u>管理 指定許可管理</u>	里 <u>利用者情報照</u> :	会 <u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理			1 i i	さいネットの最新の情報を表示します。
The 71 May 100 Apr 75 AV	1 ada 671								
取引先情報登録	未確認						SCRTSK11102		
① 登録内]容を入力 ⇒	② 登録を	- 確認 =	• <u>3 7</u> %	院了				
以下の内容で取引が 内容をご確認後、「「	先の登録を行います。 内容を確認しました1欄	をチェックし、「登録の写	町1ボタンを押して	(ださい、				[n.
■ 利用者情報	100-20000-0018								<u>_</u>
利用者番号		123456789							ー
St. 1. 67 (1991-	- 34 - 4 - 4	マルマルカプシキガイシャ						\searrow	
法人名/個人書	事業者名	00株式会社							チェックボックスにチェックを人れてく
■ 1011年末初							ページの光頭に戻る		ださい。
11日主要早		000000000							チェックを入れていない場合、登録の実
49/01/18 18 19		1000000000	eto 3						行はできません。
法人名/個人都	事業者名	村式会社書空商事				_/_		L	
		1234				/		l .	
金融機関名		でんさい銀行							ر سالې
		123			/			\square	¥
支店名		東京支店						1	登録の実行 ボタンをクリックしてくださ
口座種別		普通							い。
口座番号		1234567	/					L	
登錄名		大空商事第一営業	88			/			
		/	/				ページの先頭に戻る		
内容を「確認後」「P 一 内容を確認し	ななな確認しました。補続:ました。補続:ました	チェックし、「登録の実行	」ボタンを押してくださ	،۱،					
戻る	登録の実行								

5. 取引先情報登録完了画面

	7 ac. (1.17)	Y	Y	Y	Y	最終操作	日時:2009/05/01 15:00:00
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
履度昭全 操(<u> 指定許可管</u>	理 <u>利用者情報照</u> 算	<u>会 ユーザ情報管理</u>	企業情報管理		
先情報登録3	完了						SCRTSK11103
	莎入力 →	· ② 登録	を確認 =	> ③ 登筆	禄 完了		
							का क्ष
先の登録が完了	しました。						
利用者用報		123456789					
		マルマルカプシキガイシャ					
法人名/個人事業	業者名	00株式会社					
取引先情報							ページの先頭に戻る
利用者番号		999999999					
		カプシキカイシャアオゾラシ	ョウジ				
法人名/個人事業	業者名	株式会社青空商事	5				
		1234					
金融機関名		でんさい銀行					
支庄之		123					
		東京支店					
口座種別		普通					
口应妥品		1234567					
口座番り		1204007					
登録名		大空商事第一営業	苦昂				ページの先興に戻る
山産新ら 登録名 トップへ戻る	(大空商事第一営業	88				<u>ページの先現に戻る</u>
DE#*3 \$#3 トップへ戻る ✓ 取弓	<u></u>	★空商事第一答案 この完了と	:88 	ţ.			<u>ページの</u> 弁預に戻 <u>る</u>
©¥3	<u></u>	★2000年725 ★2000年725 の完了と	£88 	t.			<u>ページの先類に戻る</u>
DEE#7 S録名 トップへ戻る ✓ 取弓	<u>_</u>	★2000年第一83 ★2000年第一83 の完了と	£88 	t.			<u>《一</u> 20先頭に戻 <u>る</u>
DEE 95 S録名 トップへ戻る ✓ 取弓	<u>(</u> <u></u>	★空画事第一¥¥	:88 ≤なります	ţ.			<u>《</u> —≫の先類に戻 <u>る</u>
DEE #7 \$##3 >>>>> ↓>>>> ↓>>> ↓ 取弓 ↓ ↓ ↓ ↓ 続け	<u>/</u>	★2000年第一23 本2000年第一23 この完了と 目も登録	EBF ← なります 家する場・	す。 合は、サ	ブメニュ		<u>а-20жняста</u>
▲ 東京 Signal Content of the second	/ <u></u> 1 先登録 ナて 2 件	★2000年第一200 本2000年第一200 この完了と 目も登録	まま ← なります まする場・	す。 合は、サ	ブメニュ		<u>~->ожнаста</u>
DEE 97	/ <u></u> 先登録 けて2件 先管理	★2000年第一233 へ2000年第一233 この完了と 目も登録 をクリッ	まま 	す。 合は、サ ださい。	ブメニュ		<u>~->олянста</u>
DEE 97	/ <u></u> 先登録 けて2件 先管理 P51の	×2000年70日 の完了と 目も登録 をクリッ 2 取目	まま こなります まする場づ クしてくす	す。 合は、サ ださい。 メニュー『	ブメニュ	 ーエリア 移すろの 	<u>ペーンの未開に度る</u> の)で、同様の
▲ 建設 2 建設 2 建設 2 建設 2 単立 4 原区 3 単立 4 原区 3 単立 4 原区 3 単立 4 同区 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4 目 4	/ <u></u> 先登録 けて2件 先管理 P51の	×2000年72 本2000年72 の完了と 目も登録 をクリッ 2.取引	まま こなります まする場づ クしてくれ た管理>	す。 合は、サ ださい。 メニュー画	ブメニュ 町面に遷	 ーエリア 移するの 	<u>ペーンの未開に戻る</u> の つで、同様の

<u>取引先変更•削除</u>

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		でんさい花子・ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	, m
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>		クしてください。
取引先管理メニュー		SCCMNU12702	
■ 取引先管理メニュー			
取引先情報登録 お取引先供報を登録します。			
取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。			
取引先情報照会 お取引先情報を照会します。			





【取引先を変更す	る場合】	
4. 取引先情	转報変更画面	□ 取引先情報の □ ①金融機関名(半角数字 4 桁)
でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トップ 後衛術級照会	でんさい花子 ログイン4 法人 BA 反函 最終操作日時:2009/05/01 15:000 債権発生請求 債権無譲渡請求 債権一括請求 融貨申込 その他請求 管理業務	 ②支店名(半角数字3桁) ③口座種別 /④口座番号(半角数字7桁)
取引履歷照会 操作履歷照会 取引	先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理	⑤登録名 (任意)(全角 60 文字以内)
取引先情報変更	SCRTSKI210	を入力してください。
 ① 取引先を選択 → 	 ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了 	
変更する内容を入力し、「変更内容の確認 (必須)欄は必ず入力してください。 ■利用者情報	②へ」ボジンを押してください。	
利用者番号	123456789	
法人名/個人事業者名	カプシキカイシャアオンデショウジ 	
	株式会社育空商争 パージの先現に戻る	
■ 取引先情報 利用考验号	C0000000	
C	かっかっかっ かっ	
法人名/個人事業者名	株式会社書空商事	
	[1234](半角数字4桁)	-lbs
	でんさい銀行	
支店名 (必須) (2	123 (半角数字3桁)	変更内容の確認へ ボタンをクリックし
		てください。
口座番号(必須)	◎ 音通 ○ 当座 ○ か岐 1232667 (半角数字7桁)	
登録名 5	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)	
	ページの先頭に戻る	
戻る変更内容の確認へ		

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい銀行	でんさい花子 ログイン中 法人田へ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会	☆ 債権発生請求 債権議渡請求 債権一括請求 融資申込 その絶譲求 管理業務
取引履歴照会 操作履歴照会 取	四·庆管理 指定許可管理 利用者補額照合 2-步捕殺管理
取引先情報変更確認	SCRTSK12103 2 ^{[h}]
0 4251762.0817	
以下の内容で取引先の変更を行います	す。 たたでは、「「「「「「「「」」」」」」「「「」」」」」「「」」」」」「「」」」」」」「「」」」」
○内谷をこ確認後、「内谷を確認しました」 ■ 利用者情報	
利用者番号	
	が物のがかった
法人名/個人事業者名	株式会社青空画車 行ほでさません。
■ 30 21 /t- ktr 40	
■ 取引尤情報 利田老委号	
1111111111111111111	175-46/-0271/21-75-/
法人名/個人事業者名	
	1224 「変更の実行ボタンをクリックしてくださ
金融機関名	চন্দ্র হিন্দু বিদ্যালয় ব
士 库々	
文店名	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商車第一営業部
内容をご確認後、「内容を確認しました」 の容を確認しました	欄をチェックル、「変更の実行」でありと使いてください。
天命変更の実行	
6. 取引う でんさい銀行	た情報変更完了画面 でM&UREF ロジロ中 <u>法人BAR</u> 家。 ログアウト
J-#D-FX92-97651297	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00
<u>トップ</u> 債権情報照	会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務
取引履歴照会 操作履歴照会 I	取引先管理 指定許可管理 利用者储积照会 11-扩储粮管理 企業储粮管理
取引先情報変更完了	SCRTSK12104
 取引先を選択 	→ ② 変更的容と入力 → ③ 変更的容を確認 → ④ 変更完了
取引先の変更が完了しました。	
■ 利用者情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業考名	カプシキカイシャアオンゲランコウンド
	株式会社青空商事
■ 取引先情報	
利用者番号	999999999
3+1 dg / m 1 + 30 1 +	カプシキカイシックフジ
法人名/個人事業者名	株式会社青空商事
今間会話用です	1234
玉町開開名	でんざい銀行
主作名	123
X/010	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登錄名	大空商事第一営業部
hurdo EZ (III	
1997020 44	
P77 (X3 44	
✓取引先変更	夏の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

,. 4× J1		<u>_</u>
でんさい銀行	でんさい花子・ログイン中	/ ■
コーポレートメッセージ表示エリア	法人昭へ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	ス小り谷と地心の上、
トップ 債権情報照	2会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 日	取引法管理 指定許可管理 利用者储额密会 ユーザ情報管理 企業情報管理	てい。 エテックたるやていたい担合、地陸の中
		ナエックを入れていない場合、削除の美
取引先前報則际確認	SCRISKI2105	行はできません。
① 取引先を選択	→ ②前除内容を確認 → ③前除完了	
以下の取引先の削除を行います。		ջիդ
○ 内容をご確認後、「内容を確認しまし」 ■ 利用者情報	により個化ナエックし、「肖明末の実行」」ホタンを押してくたさい。	
利用者番号	123456789	削除の実行 ボタンをクリックしてくださ
法人名 / 個人事業者名	カプシキカイシャアオゾラショウシジ	しい。
	12十二八十五四五五	
口底乘号	1734567	-
登録名	大空商事第一営業部	
	ページの先頭に戻る	
内容をご確認(4_「内容を確しました」 一 内容を確認しました	」構をチェックし、「削除の実行」よタンを押してください。	
大る		
8 取리	先情報削除完了画面	
0. AX JI		
オノナン細仁	でんざいだ子-ログイン中	
じんさい転行	法人田へ戻るログアウト	
	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会	会 債権発生請求 債権調測請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取	<u>引元管理 语定辞可管理 利用者储税燃会 工一步储税管理 企業储税管理</u>	
取引先情報削除完了	SCRTSK12106	
① 取引先を選択	→ ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了	
	£7.0)	
取引先情報を削除しました。		
■ 利用者前報 利用考察号	1/24/66/200	
11/11/18 18 19	120-00700 カプジキカインをアオゾランダウジ	
法人名/個人事業者名		
口座種別	普通	
口座番号	1234567	
登録名	大空商事第一営業部	
トップへ戻る 印刷	ベージの先頭に戻る	
		
√ҧ己生削除	全の字フトなります	1
	示∨ノレ」 匚 体 ツ み ∀ ₀	

r

<u>取引先照会</u>

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行	でんさい花子-ログイン中	
コーポレートメッセージ表示エリア	法人IBA 戻る 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 侵	▲一括請求 融 資申込 その他請求 管理業務	
取引履歴照会 搶作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 二	步情報管理	取引先情報照会 ホタンをクリックしてく ださい
取引先管理メニュー	SCCMNU12702	1_00.0
■ 取引先管理メニュー		
取引先情報登録 お取引先情報を登録します。		
取引先情報変更· 削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。		
取引先情報照会でお取引先情報を照会します。		











3-1. 取引先情報ファイル登録画面

-*0-1390-280107		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			最終操作日時	: 2009/05/01
トップ 債権情報!!	经会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
计履度照会 操作履度照会	取引先管理 指定許可	管理 利用者情報照知	会 <u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理		
引先情報ファイル登録						SCRTS
① 登録内容を入力	→ ② ইঞ্চি	内容を確認 →	3 Zi	院了		
対る内容を入力し、「登録内容 ま方法で「全取引先を削除し追?	の確認へ」ボタンを押してく 加すを選択した場合、既にす	ださい。 学録されている取引先は1	すべて削除されます。			
イル登録中は、取引先情報の列 即編のファイル登録を行う場合	と新作業や、記録請求の(は、ご注意ください。	反登録画面から取引先	情報を参照することは	『出来ません。		
取引先ファイル情報						
ファイル名 (必須)		参照	タロードファイル選択)			
ファイル形式 <mark>(必須)</mark>	 集信1形式 総合振込形: 	<u>ئ</u>				
	 ○CSV形式 ⑥追加のみ 					
登録方法 <mark>(必須)</mark>	 全取引先を削 一 金取引先を削 	川除し追加 生感したい				
	(同一口座となる)	取引先の重複登録は、許	F容せず登録対象外(エラー)とします。)		
登録價權金額(※1)	 ファイル中の金 ママペアーアー21 	諸野を債権金額として登録 キャッチューキュー キョー	R			
手数料(※1)(※2)	○すべ <mark>アップロ</mark> 「手数末	ードするファイルの選択				/
所展灯山	01)	1740099991142: 109 7 7 701 	トッフ キュメント		<u> </u>	
	□03: □04;_最近的	ತ್ರಿನ್ ಸು ಕಾರ್ದರ್ಶಗೂ ⊴ನಗ ಸು	ノビュータ ットワーク			
所属グループ(※1)		-				
所属グループ(※1)						
所属 グループ(※1) ※1)ファイルモンデが「集信1日ンデ	□05: □06: □11: または[総合振込	291-97 >>				
所属 グループ(※1) ※1)ファイル形式が「集信1形式 ※2)「手数料川は、発生記録(債	05: 06: ブ ほたは「総合振込 務者請求)でのみ マイ	201-97 201-97 P412X21				
所風グループ(※1) ※1)ファイル示式が「集信1形式、 ※2)「手数料」は、発生記録(儀 戻る 登録内容の1	□05: □06: □11: または「総合振込 務者請求)でのみ マイ 能記へ マイ	201-97 K+1xUt JUE1-9				
所属グループ(※1) ※1)ファイル形決が「集信1形式 ※2)「手数内は、発生記録(債 戻る 全級内容の	05: 06: ブ に た ば だ お 振 む あ う の み マイ	201497 201497 P413504 20121-9				

「集信1形式」^{※1}、「総合振込形式」^{※2}、「CSV 形式」^{※3}ファイルより取引先情報を取込み、 一度に登録ができます。

. _ _ _ _ _ _ _ _ _



<u>Д</u>р

アップロードするファイルを選択し、<mark>開く</mark> ボタンをクリックしてください。

X1

共通フォーマット形式(全銀協の標準化 WG規定) レコード長:250 バイト 項目:詳細は、下記の付録にてご確認く ださい。 ☞付録 P85『一括記録請求ファイル(共 通フォーマット形式)』

Ж2

ЖЗ

	取引先の情報をファイル登録することが できます。
3-2. 取引先情報ファイル登録画面 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 像機構機整合 機機発生論求 像機一括論求 融資中込 その使調末 管理系務	選択したファイルのパスが、 ① ファイル名 に反映されたことを確認 してください。
R31度型完全 操作展型型会 取引先管理 指定許可管理 利用金值根型会 ユーザ活動管理 企業情報管理 取引先情報ファイル登録 SORTSK14101 の登録内容を入力 → ①登録内容を確認 → ①登録内容を確認 → ①登録方字で登録 登録する内容を入力し、登録内容の確認/Lボタンを押して代告()、 登録する内容を入力し、登録内容の確認/Lボタンを押して代告()、 などれぞれ、取引た手術的の実材作業や、正式最新なの登録後回面から取引氏情報で参照することが出来ません。 大学明的方式作用能の実材作業や、正式最新なの登録後回面から取引氏情報で参照することが出来ません。 使予約のディル構築者	登録対象となる取引先情報ファイルに ついて、 ②ファイル形式 ③登録方法 を選択してください。
アイ体化(公用) 警照 (アップロードファイル選択) アイ体化(公用) ●集体目前支 ○合数15元第二 ○GSV形式 ●集査目前方 ○GSV形式 登録方法(必用) ③ ●違加の為 ○金数15元年前除(追加 反量推型読録年初)本() ① ●数5方法(必用) ③	< ^h y
	● 登録内容の確認へ ボタンをクリックし てください。





①ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。



4. 取引先情報ファイル登録確認画面

4. 坂川九月秋ノノール豆塚唯心画面	取引先情報ファイルの登録内容を
でんさい銀行	確認します。
コーボレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	·,
トップ 債権情報照会 債権免生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	ിന
取引履歴怒会 後作履歴怒会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報認会 ユーザ情報管理 企業情報管理	
取引先情報ファイル登録確認 SORTSK14102	表示内容を確認の上、
① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了	「 <u>チェックボックス</u> にチェックを入れ」
以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。	てください。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。 ファイル登録中は、取引人情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引人情報を参照することが出来ません。 土田時期のこと、小品読みたこ記者のは、一学をごたい	チェックを入れていない場合、登
▲ 取引先ファイル情報	録の実行はできません。
771/Jr2 senddata.txt	
<mark>ファイル形式</mark> 総合振込形式	<u> </u>
登録方法 追加00み	
登録後権金額 ファイル中の金額を債権金額として登録	祭録の実行 ボタンをクリック てく
所展グループ 01月初支払クループ 0310日支払	
中安本「確認後」「中安本確認」ました」「福をチェックし、「登録の実行」ポタンを押してください。	1.20.8
□ 内容を確認しました	
戻る 登録の実行	

5. 取引先情報ファイル登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権者 債権 任績波請求 債権 括請求 融資申込 その他請求 管理業務 取引規模規令 浄作規模規令 取引規模規令 2一寸情報管理 公案情報管理 2
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理
取引先情報ファイル登録完了 SCRTSK14
① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了
取引先72/11の登録が完了しました。
国政処理元1後、国政結果で進出しよう。 ■ 受付情報
77-1 μ登録日時 2013/02/18 14:34:54
<u>ページの先開に</u> ■ 取引たファイル情報
<mark>77-1)-名</mark> senddata.txt
<mark>ファイル形式</mark> 総合振込形式
<mark>登録方法</mark> 追カュ₀/み
登録債権金額 ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ 01月初支払グループ 0310日支払
ページの先期に



^③P60-5『取引先ファイル登録結果一覧』
UPURCEZPTUAGEMENTS • DORADE (N. NOT DIE DIE OF GERMANN) • 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
> ログイン後、トップ画面の 管理業務/S ジをクリックしてください。 1. 管理業務/L ー 画面 C/2 ・ 1. 管理業務/L ー 一画面 C/2 ・ 1. 管理業務/L ー 一画面 C/2 ・ 1. 管理業務/L ー 一画面 C/2 ・ 1. 管理業務/L ー 一画 <pc 1.="" 2="" l="" p="" ・="" ー="" 一画<="" 管理業務=""> <pc 2="" p="" ・="" 一画<=""> <</pc></pc>	<u>取引先ファイル登録結果一覧</u>	
<complex-block></complex-block>	▶ ログイン後、トップ画面の <mark>管理業務</mark> タブをクリックしてください。	
Color () No.000 ()	1. 管理業務メニュー画面	
	でんさい銀行	Ф 1
1-27 ●●●●●●●22.82 ●●●22.82 ●●● ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.000000 ●27.00000000000 ●27.0000000 ●27.0000000 ●27.0000000 ●27.0000000 ●27.0000000 ●27.0000000 ●27.000000000000000000000000000000000000	コーポレートメッセージ表示エリア 法人国へ戻る ロクアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:001 最終操作日時:2009/05/01 15:001	 ∞
	トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
	取引属理照会 操作履理照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理	
************************************	管理業務メニュー SCCMNU1270	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
NUMBER Numer Numer Numer <td>● 修理美述↓-」-</td> <td></td>	● 修理美述↓-」-	
● ● <td>■ 官理未扱クーユー 取引履歴照会 過去のあ取引を照会します。</td> <td><u>取引た言理</u>ホタンをソリックして</td>	■ 官理未扱クーユー 取引履歴照会 過去のあ取引を照会します。	<u>取引た言理</u> ホタンをソリックして
	操作履歴照会 2-ザの操作履歴を照会します。	くたろい。
	取引先管理 の取引先管理 の取引先管理 の取引先で登録/変更/削除/照会を行います。	
	指定許可管理 取引法許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。	
1-少年時間空間 1-少年時間空間 2-単時間空間 2-単時間 2-単時間 2-単時間 2-単目の 2-=■目の 2-== 2-= 2-= 2-= 2-= 2-= 2-= 2-= 2-= 2-= <td>利用者情報既会利用者情報を照会します。</td> <td></td>	利用者情報既会利用者情報を照会します。	
▲重精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ②素精解管理 ③ CO. 取引先管理ノニュー画面 でもない銀行 ③人型の大器 ③ の の の の の の の の の の の の の	ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。	
Comparing Contraction	企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。	
コーボレートメッセージ表示エリア	2. 取引先管理メニュー画面 でんさい銀行 法人間へ戻る ログアウト	Ф
トップ 保袖情報照会 保袖録演算求 保袖書演算求 保袖書/話款 磁資申込 その絶読求 管理業務 取引先電視型公 設行意見空空 取引先電視型公 ユーゲイ部設置 企業情報管理 取引先管理メニュー SCOMNUI 2702 取引先情報空景 お取引先情報を登録します。 <	コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:007	
 取引規定理論 設定計算 推定計算 利用者情報理論 企業捕貨管理 取引先管理メニュー 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。 取引先情報理会 お取引先情報を登録します。 取引先情報歴会 お取引先情報を登録します。 取引先情報歴会 か取引先情報を受けします。 取引先行報理メニュー 取引先情報をつって小を登録ます。 取引先行報報告 つっての登録します。 取引先ファイル登録書を開会します。 取引先行報報をつっての登録します。 取引先ファイル登録はます。 取引先アイル登録書を開会します。 	トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権法法請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
取引先管理メニュー SCCMNU12702 取引先管理メニュー 取引先情報登録 取引先情報空録 あ取引先情報の変更、表は期間発行します。 取引先情報空音 あ取引先情報を開会します。 取引先行報題会工 取引先情報を開会します。 取引先アイル登録 あ取引先情報を完全します。 取引先アイル登録 あ取引先情報のファイル登録はます。 取引先ファイル登録 あ取引先情報のファイル登録はます。 取引先ファイル登録 あ取引先情報のファイル登録はます。 取引先ファイル取得 あ取引先情報をファイルで受シロードします。	取引属原型会 操作属原型会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報型会 1.一步情報管理 企業情報管理	
 取引先管理メニュー. 取引先指報登録 お取引先指報を登録しま。 取引先指報整理・削除 お取引先指報を空録しま。 取引先指報整理・削除 お取引先指報を控会します。 ファイル管理メニュー 取引先アイル登録 お取引先情報のファイルを登録します。 取引先ファイルを登録まー覧 お取引先情報のファイルを登録します。 取引先ファイルを登録まー覧 お取引先情報のファイルを受シロードします。 	取引先管理X二2~ SCCMNU1270	2
取引先情報登録 お取引先情報を録します。 取引先情報を受ける 取引先情報整要・削除 お取引先情報の定更、または削除を行います。 取引先情報空気 お取引先情報を開会します。 取引先情報整要 お取引先情報を開会します。 ボタンをクリックしてください。 取引先方が小な登録はます。 お取引先情報のフィル登録結果を開会します。 ボタンをクリックしてください。 取引先方が小な登録はます。 お取引先情報のフィルを登録します。 お取引先情報のフィルの登録します。 取引先ファイル登録結果 取引先情報のフィルで登録します。 お取引先情報のフィルで登録します。	■ 取引先管理メニュー	
取引先情報要更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。 取引先情報要素 お取引先情報医会 お取引先情報医会 ファイル管理メニュー 取引先方アイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。 取引先ファイル酸ψ得 お取引先情報のファイル受貨が出来を照会します。	取引先情報登録 お取引先情報を登録します。	取引先ファイル登録結果一覧
取引先情報整会 あ取引先情報を照会します。 ファイル管理メニュー 取引先方アイル登録 取引先アアイル登録結果一覧 お取引先情報のファイルご算結果を照会します。 取引先ファイル取得 お取引先情報のファイルご算にはす。		
ファイル管理メニュー 取引先方アイル登録 あ取引先情報2.5・がで登録します。 取引先方アイル登録結果一覧 お取引先情報80.5ァイルごうウンロードします。 取引先方アイル取得 お取引先情報82.7ァイルでうウンロードします。	取引先情報変更・削除 あ取引先情報の変更、または削除を行います。	ボタンをクリックしてください。
取引先ファイル金録 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。 取引先ファイル取得 お取引先情報のファイルで多少レロードします。	取引先情報変更・削除 あ取引先情報の変更、または削除を行います。 取引先情報照合 あ取引先情報を照会します。	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報変更・削除 あ取引先情報の変更、または削除を行います。 取引先情報整備会 あ取引先情報を開会します。 ファイル管理メニュー	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報変更・削除 あ取引先情報の変更、または削除を行います。 取引先情報整合 あ取引先情報を照合します。 ファイル管理メニュー 取引先アッイル登録 あ取引先情報を照合します。 あ取引先情報を回ってかて登録します。	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報整要・削除 お取引先情報概念 お取引先情報概念 取引先情報概念 お取引先情報総合にます。 ファイル管理メニュー 取引先ファイル登録 お取引先情報地 つってい空話にます。 取引先ファイル登録 お取引先情報地 つってい空話にます。 取引先ファイル登録結果 = 覧 お取引先情報地 つってい空話にます。 取引先ファイル登録結果 = 覧 お取引先情報地 つってい空話にます。	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報要要・削除 お取引先情報際会 取引先情報要 お取引先情報際会 あ取引先情報際会 お取引先情報を照会します。 ファイル管理メニュー 取引先ファイル登録 取引先ファイル登録 お取引先情報をコーヤので監録します。 取引先方アイル登録結果一覧 お取引先情報をファイル空録はます。 取引先情報をファイル空録結果を照会します。 お取引先情報をファイル空録はます。	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報整要・削除 あ取引先情報際会 あ取引先情報際会 取引先情報際会 あ取引先情報施設会 あ取引先情報施設会 ファイル管理メニュー 取引先アイル登録 あ取引先情報返ニューロで変換します。 取引先ファイル登録結果一覧 あ取引先情報処ニューロで変換します。 取引先アアイル登録結果一覧 あ取引先情報処ニューロで変換します。 取引先アアイル取得 あ取引先情報処ニューレードします。	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報座会 お取引先情報座会 お取引先情報座会 取引先情報座会 お取引先情報座記会します。 ファイル管理/ニュー 取引先情報区コーケルで登録します。 取引先方マイル登録紙果一覧 お取引先情報区コーケルで登録します。 取引先ファイル登録紙果一覧 お取引先情報区コーケルで登録します。 取引先方用 お取引先情報区コーケルで登録します。	ボタンをクリックしてください。
	取引先情報照会 お取引先情報照会 取引先情報照会 お取引先情報照会 カワイル管理メニュー 取引先情報医力・何で登録します。 取引先方マイル登録 お取引先情報とつ、何で登録します。 取引先方マイル登録結果一覧 お取引先情報をつァイル登録は果を照会します。 取引先方マイル取得 お取引先情報をファイルで登録します。	ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

でん; コー*レー	さい銀行 ートメッセージ素テェリア						法人IB4 最終操作日	でんさい花子:ログイン でんさい花子:ログイン でんさい花子:ログイン でんさい花子:ログイン でんさい花子:ログイン でんさい花子:ログイン の でんさい花子:ログイン の でんさい花子:ログイン の でんさい花子:ログイン の の で か う た い で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の で う た の つ の で う た の つ た の つ の つ た の つ の つ た の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	取引先情報ファイル登録結果を
<u>۲</u> ۳:	う 債権情報照会	计 債権発生請	求 債権譲渡	請求 債権-	一括請求 i	融資申込	その他請求	管理業務	示します。
取引履歴史	2会 操作履歴照会 取	引先管理 指定許可	<u>可管理 利用者</u>	<u> 諸報照会 ユーザ</u>	情報管理 企業	情報管理			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
取引先悼	青報ファイル登録結果一覧	έ.						SCRTSK15101	շիդ
77	① 対象の取引先 イル登録結果を選択								\prec $\underline{\checkmark}$
す象の取引	先情報ファイル登録結果を派	選択してください。					_		詳細ボタンをクリックしてください。
			取引先情	報ファイル登録	結果一覧				
0ページ前	■ 前代=ジ	1	2 3 4	作中 1-3件を表示	8 9	10	<u> 次ページ</u>	■ <u>10ページ次</u>	
	つってル奈奈日時	A#4	TW			Tan	口底主政网		
詳細	ファイル登録番号	日期 弁数(件)	止命 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	1) 件数(件)	件数(件)	全体エラー内容	
詳細	2018/02/18 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-	
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-	
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレイアウト異 常	
_	1							ページの先頭に戻る	
戻る									
					7				







取引先情報ファイル登録結果の

詳細を表示します。

登録状況	説明
正常	・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。
	・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
T-	・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。
т <i>)</i> —	・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
	・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。※1
	・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。
1座未確認	・ロ座確認を行うことより、「正常」、「エラー」に状況が遷移します。
	 ※1:他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。



5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報ファイル取得 ▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。 1. 管理業務メニュー画面 でんさい花子:ログイン中 でんさい銀行 法人IBへ戻る ログアウト コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務 取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理 <u>Ъ</u> 管理業務メニュー SCCMNU12700 取引先管理ボタンをクリックして ■ 管理業務メニュー ください。 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。 **操作履歴照会** ユーザの操作履歴を照会します。 取引先管理 ち取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 指定許可管理 取引 た許可する お取引 先制限 について 登録 /変更 /解除 を行います。 利用者情報照会利用者情報を照会します。 ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行	でんさい花子:ログイン中 法人 四人 足る ログアウト	
コーボレートメッセージ表示エリア	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込	▲ その他請求 管理業務	
取引度理解会 操作履理解会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報解会 2一步情報管理 企業情報管理	E	
取引先管理メニュー	SCCMNU12702	- Ing
■ 取引先管理メニュー		
取引先情報登録お取引先情報を登録します。		101515ノアイル取得ホタンをクリ
取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。		ックしてください。
取引先情報照会お取引先情報を照会します。		
■ ファイル管理メニュー		
取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。		
取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。		
取引先ファイル取得 ち取引先情報をファイルでダウンロードします。		



3. 取引先情報ファイル取得画面



債権発生請求(債務者請求) ◆概要 ◆ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。 ◆ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請 求が完了します。 ◆ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。 ☆ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

◇事前準備

✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

▶ ログイン後、トップ画面の債権発生請求タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行				でんさい花子:ログイン中] ,	
こうしてい、戦しし			法人口	IBへ戻る ログアウト	J	շեղ
	YY		最終操作日日	時:2009/05/01 15:00:00		\mathbf{Y}
トップ 債権情報照会 債権発生諸求 信	債権譲渡請求 債権一括請求	融资申込 ;	その他請求	管理業務		信務者請求 ボタンをクリックしてくださ
<u> </u>						
佐佐恐州誌式リニュー				ECOMNUM 2200		
值催光王前次3_1 ⁻				SCCMNUT2200		
■債権発生請求メニュー						
債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録	録/取消を行います。					
債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録	録/取消を行います。					
	$\overline{}$					
	*					
	Ť					
2. 発生記録(債務者請	求)メニュー画面	面				
2. 発生記録(債務者請	求)メニュー画面				1	
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行	求)メニュー画面	面		でんさい花子ログイン中]	,~
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポルートメッセージメホエリフ	求)メニュー画面	面	法人	でんざい花子・ログイン中 Bへ戻る ログアント		 発生記録の登録または 取消を選択し
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージネ示エリア	家)メニュー画面	<u>م</u>	法人最終操作日	でんさい花子・ログイン中 Bへ反る ログァント 時: 2009/05/01 150000		発生記録の登録または、取消を選択し
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ (#####!!!!:::::::::::::::::::::::::::::	求)メニュー画配 #########	五 武 武 武 武 武 武 武 天 武 武 武 武 武 武 武 天 田 田 田 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 王 天	<u>法人</u> 最終操作日 その他請求	でんさい花子・ログイン中 国へ戻る ログアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ (最後情報際会 (後後発生論末 (後 後形音論末) (長性音論末)	京求)メニュー画で AMARXXXXXX (AMA-155317	五 酸apia そ	<u>法人</u> 最終操作日 その他請求	でんさい花子・ログイン中 などの「 たでんさい花子・ログイン中 までんさい でんさい花子・ログーン中 は でんさい花子・ログーン中 は でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんさい でんで しての での でい でい でい でい でい でい でい でい でい でい		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ (##簡解經会 (##完主論末 (# 使売主論末 (量佳主論末	「求)メニュー画で 株職業調求 保権一括請求	面 酸简申这 ₹	<u>法人</u> 最終操作日 その他請求	でんさい花子ロゲイン中 EPA度る ロガアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 修確補經会 修権発生論求 健 強強主論求 健性主論求 発生記録(債務者請求)たユー	京求) メニュー 画 正 A######## (##-15請求	ع کی کی کر	<u>法人</u> 最終操作日 この他請求	でんさい花子・ログイン中 IPへ戻る ログアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNUJ 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 低催開際会 低情発生論求 催 強務基語家 選性差韻家 発生記録(債務者請求)メニュー - 発生記録(二ュー	京求) メニュー 画 正 ^{集権譲渡論求} (俳 - 活論求)	त्ति संध्वकंठ र	<u>法人</u> 最終操作日 その他請求	でんさい花子 ログイン/中 国へ戻る ログアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNU1 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 低情情概要会 低情架生品末 低 強密音韻末 強性音韻末 発生記録(債務者請求)メニュー 発生記録(二二- 受録 (新務告告して編集を発生させま)	京求) メニュ— 画 正 Maiazania (<u>Main</u> Maiazania () Maiazania ()	五 Ngatapia そ	<u>法人</u> 最終操作日 その他請求	でんさい花子 ログイン(中 国へ戻る ログアント 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNU1 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
 2. 発生記録(債務者請 マんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トック 使物情報医会 使者保生請求 保生記録(債務者請求)メニュー 発生記録(債務者請求)メニュー 発生記録(二二) (情務者該未立) (情務者該未立) (情務者該未立) (情務者該未立) 	京 (京 (本) メニュー画で	五 酸塩中込 そ 病者から受け取った発生記録	<u>法人</u> 最終操作日 5の他請求 乾砲(削点す。	でんさいだ子 ログイン/中 Pへ戻る ログアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNUJ 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
 2. 発生記録(債務者請 マんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ (株術精際会) (株術精際会) (株常生品家)(第二) 発生記録(債務者請求)(二) 発生記録(債務者請求)(二) 発生記録(二) (株吉記書話) (株吉記書話) (株吉記書話) (株吉記書話) (株吉記書話) (株吉記書話) 	京 京 武 大 二 二 一 画 正 一 画 正	査 酸塩中込 そ あまから受け取った発生記録	<u>法人</u> 最終操作日 を の他請求 乾配消止ます。	でんさいだ子 ログイン/中 Eへ戻る ログアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNUJ 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
 2. 発生記録(債務者請 マんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トック 像機情解照会 催化発生論文 催 施務金額家 像性書籍家 発生記録(債務者請求)メニュー 発生記録メニュー 発生記録メニュー (発生記録メニュー (発生記録メニュー (発生記録メニュー (発生記録メニュー (発生記録メニュー 	京 求 、	五 融資申込 そ	<u>法人</u> 最終操作日 50他請求 た 乾取消止ます。	でんさいだ子 ログイン/中 Eへ戻る ログアウト 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNUJ 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 像椎情概照会 催稚発生論末 催 感怒話該 使性者請求 発生記録(債務者請求)メニュー 発生記録(債務者請求)メニュー 発生記録(工) 登録 (病告告にて機構を建せせま) 取済 (保生日を含むris来日 J.N.), (京 求) メニュ 一 画 配	五 酸高申込 ₹ あ者から受け取った発生記録	<u>法人</u> 最終推作日 5の他論求 絶取消止ます。	でんさいだ子 ログイン/中 Eへ戻る ログアント 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMNUT 2201		発生記録の登録または、取消を選択し ます。 ♪
2. 発生記録(債務者請 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 像楷情概照会 像椎発生論末 催 強怒音論末 強性音論末 発生記録(債務者請求)メニュー 発生記録(古茶)中の完生記述 (発生記録メニュー 取請 (保生記を含む50萬年日以内、)	京 3. (1) 支払期日の3営業日前まで。)	新 新 新 本 か ら 受け取った 発生記録	<u>法人</u> 最終接作日 3の他請求 乾取剤します。	でんさい花子・ログ・ノン中 IPA反応 時:2009/05/01 150000 管理業務 SCCMINUT 2201		発生記録の登録または、取消を選択します。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



●入力項目一覧表

⇒決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
4	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
$\overline{\mathcal{O}}$	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
8	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
9	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込オプションの「口座存在確認機能の 利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
10	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
12	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
14	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
(15)	手数料	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。

✦申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
16	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行 Iーポレートメッセージ表示エリア					法。 最終操作[でんさい花子:ログイン中 しのでんさい花子:ログイン中 しのののからの1 15:00:00	
トップ 債権情報照会	▲ 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
務者請求 債権者請求							
٤生記錄(債務者)請求仮登錄	雀 認					SCKACR11102	♀ 各種金額項目の関係※1
① 仮登録内容を入力	→ ② 仮登録内容	を確認 →	3 仮登録	院了			
下の内容で発生記録(債務者)請求 容をご確認後、「内容を確認しました 簡易表示 決済ロ座情報(請求者情報)	えの仮登録を行います。 ;」欄をチェックし、「仮登録の∃ ます。	髪行」ボタンを押して	ください。				 ・! 債権金額(円)」=! 支払金額(円) 「先方負担手数料(円)」となります。 ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数
利用者番号	123456789						(円))の金額が異なる場合 * 印を
	エービーシー カブシキカイシ	4					
法人名/個人事業者名	ABC株式会社						
10 W - 4 10	ダイイチエイギョウブ						
即者石寺	第一営業部						
口座	9999 でんさい銀行 00	21 東京支店 普通	1234567 エーピーシー 5	°イイチェイキ [*] ョウフ゛メイキ	1 7		
請求者Ref.No.	AAXX00001						
発生記録情報						<u>ページの先頭に戻る</u>	
●基本情報							
請求者区分	債務者						
\$\$MB	2010/05/05						
版主日(電子記録年月日)	2010/04/05						շեղ
建进制器作用	•						
「他相加到以及」的意思。 中国工、「先力通信手動料」の「起動	(7)集技中的41次189年にも第 中部41公開始20年にあ分37	ute.					入力内容に問題がなければ、 <u> チェックボックス</u> にチェックを入れて さい。
申請情報						<u></u>	_ ナエックを入れていない場合、仮登録 実行けできません
担当者	担当者 山田 寿朗						
ትረጻር	×××× ××××						
容をご確認後、「内容を確認しました」 内容を確認しました	I欄をチェックし、「仮登録の実行	テ」ボタンを押してくだ	さい。			ページの先頭に戻る	
			7				→ ■ <u> 仮登録の実行</u> ボタンをクリックして

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

ガノキレ相仁		でんさい花子:ログイン中	
	法人	、四へ戻る ログアウト	
		時:2009/05/01 15:00:00	
トッフ 債権情報照会	依権死王請求 「依権認識請求 」「依権一法請求 」「成員申込 その把請求	官埋莱扬	
ENTRY ETTAL			仮登録を実行したことで、 請求番号 が
発生記録(債務者)請求仮登録5	7	SCKACR11103	決定します。請求番号は、この請求を
① 仮登録内容を入力 -	⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了		特定するための番号となりますのでご
		ि का छ।	
発生記録(債務者)請求の仮登録が完	了しました。承認者による承認を受けてください。		
全て表示 表示内容を切り替えま	5.	$\langle \rangle$	~
● 受付情報	100 170700440)`	h.
胡水會亏	123496789012	ページの先頭に戻る	
■ 決済口座情報(請求者情報)			/ 印刷ボタンをクリック」。 帳票を印刷
利用者番号	123456789	/	てください
法人名/個人事業者名			
山座 読載者Pof No	9999 (かとい現け 001 東京支店 普通 1234567 I-ビーン- ダイイチエイギョウア パギイチ AAVY00001		印刷した版示を承認有へ提出し、仮望
and Aran et. No.	M0/2000/1	ページの先頭に戻る	「「「「「「」」」を含いていた。
■ 発生記録情報			── P15『共通機能』
●基本情報			L
請求者区分	債務者		
債権金額(円)	1,234,567,890		♀₩司失祭録
支払期日	2010/05/06		♥ 私习儿豆郹
振出日(電子記錄年月日)	2010/04/06		仮登録完了画面より、 <mark>取引先登録へ</mark> オ
譲渡制限有無	無		タンをクリックし、取引先を登録すること
		ページの先頭に戻る	ができます。
●債権者情報(請求先情報)	取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。		取引先の登録方法は @P53-1『取引4
	123456789		
法人名/個人事業者名	DEF株式会社		豆螺(記錄明水版豆螺噴)]
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567		
取引先登錄名	一二三四五六七八九十		
		ベージの元頃に戻る	
■ 承認者情報			
一次承認者	承認者 電債太郎		
最終承認者	承認者 電債花子	- No.455/1777	
■ 申請情報		ハーンの元頃に戻る	
担当者	担当者 山田 寿朗		
אַלאָב	××××		
		ページの先頭に戻る	
トップへ戻る 印刷			
)			
✓ 仮登録の	完了となります。		7
◎ <u>※請求の</u>	完了は承認者の承認が完了した時点となり。	<u>ります。</u>	
✓ 仮登録の		ぃます。	
✓ 承認者の [:]	手順については、 [☞] P90『承認/差戻しの ³	手順』	
			(
			4

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

▶ ログイン後、トップ画面の債権発生請求タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



<u>引戻し手順</u>

▶ ログイン後、トップ画面の債権発生請求タブをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)



債権譲渡請求

❖概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。 なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発 生取消ができません。
- **◇**事前準備
 - ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。
- ▶ ログイン後、トップ画面の債権譲渡請求タブをクリックしてください。
 - 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	でんざい花子 ログイン中 法人IIPA戻る 最終操作日時: 2009/05/01 150000
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権武務請求 債権一括請	融資申込 その他請求 管理業務
<u>債指認意請求</u>	
譲渡記録メニュー	SCOMNUI2301 登録ボタンをクリックしてください。
■ 譲渡記録メニュー	
登録 日本有する債権の譲渡/分割を行います。	
取済 予約中の衰退、分割記録録求の予約取決差行はす。または、 (譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前すで。	対た使権の譲渡取り始を行います。

2. 譲渡記録請求対象債権検索画面



●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	対象債権の 発生記録状態	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
(5)	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

♥詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
7	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
9	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

→債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
10	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
12	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(13)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

7____

3. 譲渡記録請求仮登録画面





●入力項目一覧表

→決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

◆譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
2	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
3	譲渡種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
4	譲渡指定金額 (円)	半角数字(10)	任意	 譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

→譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
6	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
\bigcirc	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
8	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
9	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
10	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

➡申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」





4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

					内容を確認し、仮登録を実行します。
でんさい銀行 コーポレートメッセーシ表示エリア			法人IB/ 最終操作日時	でんさい花子:ログイン中 反る ログアウト 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請	\$ 債権→括請求	融資申込 その f	他請求	管理業務	
值權聽渡請求					
譲渡記録請求仮登録確認 				SCKASG11104	
 ① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 	→ ③ 仮登録内容を	¥22 →	④ 仮登録完	7	
」 以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。 内容をご確認後、内容を確認しました1欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを:	甲してください。				
利用者番号 123456789					入力内容に問題がなければ、
法人名/個人事業者名 ABC株式会社					- チェックボックス にチェックを入れて下
					- さい。
コメント 譲渡記録を請求しました。					チェックを入れていない場合、仮登録の
中容も言語現後、「中容も確認」はした」欄をチェックし、「仮登録の実行」ポラフを押して マ 内容を確認しました。	ください。			<u>ページの先頭に戻る</u>	実行はできません。
戻る 仮登録の実行					
					- <u>h</u>
					仮登録の実行 ボタンをクリックしてくだ
$\overline{}$					さい。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面



<u>引戻しの手順</u>

▶ ログイン後、トップ画面の債権譲渡請求タブをクリックしてください。

過去に登録した未承認の請求データを引戻しま 1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前) す。 でんさい花子:ログイン中 でんさい銀行 法人理へ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 ∄ コーポレートメッセージ表示エリア トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務 引戻しボタンをクリックしてください。クリックす 債権譲渡請求 ると引き戻し可否をポップアップ表示します。 譲渡記録メニュー SCCMNU12301 ■ 譲渡記録メニュー 確認 登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。 承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか? 引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。 予約中の議選/分割記録請求の予約取消終行います。または、譲り受けた債権の議選取消終行います。 (譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。) 取消 OK キャンセル 請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボシンを押してびさい。 検索条件表示検索条件を表示します。 ∄ 請求状況一覧 並び順:状態 > 昇順 > 再表示 【引戻しする場合】 1000件中 1-10件を表示 OKボタンをクリックしてください。 <u>10ページ前</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <u>次ページ</u> 💿 <u>10ページ次</u> 請求種別 請求番号 状態 金額(円) 依頼日 担当者 承認者 詳細 操作 承認期限 請求日 決済口座 讓渡記錄,記錄請求 123,456,789 2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎 *承認(承認待ち) 12345678901234567890 😽 引戻し可能なデータ **1**748 引戻し 2010/04/15 2010/04/07 001 東京支店 普通 6666666 譲渡記録,記録請求 12345678901234567890 123,456,789 2010/04/02 でんさいモ子 未承認(一次承認待ち) 状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求デ 詳細 2010/04/08 001 東京支店 普通 2222222 ータの請求日から92日間の過去請求データが 10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <u> 次ページ</u> 🖸 10ページ次 引戻し可能です。 ページの先頭に戻る でんざい花子:ログイン中 でんさい銀行 閉じる コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 電子債権に関しますお取引についてはこちらをご覧ください。 讓渡記錄請求 仮登録内容詳細 SCKASG13106 印刷 譲渡記録請求の内容は以下の通りです。 全て表示 表示内容を切り替えます。 受付情報 請求番号 123456789 ページの先頭に戻る ■ 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 123456789 法人名/個人事業者名 ABC株式会社 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー ダイイチェイギョウブ メイキイチ 請求者Ref.No. AAXX00001 ページの先頭に戻る ■ 基本情報 記録番号 12345678901234567890 申請情報 狀態 未承認(一次承認待ち) 承認期限 2010/04/06 請求日 2010/04/06 依頼日 2010/04/06 担当者 担当者 山田 寿朗 イイベロ 譲渡記録を請求しました。 ページの先頭に戻る 閉じる 印刷 サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。 でんさい銀行 あ客様相談室 TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に関しますお取引についてはこちらをご覧ください

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

い銀行							
					34-1-	でんさい花子・ログイン中	引戻した未承認の請求データについ
ッセージ表示エ	Y7				法人I 最終操作日	ロッアント 時:2009/05/01 15:00:00	たは削除を行います。
債権情	報照会 債権発生	L請求 債権譲渡計	请求 債権─括請求	融資申込	その他請求	管理業務	`~
							վեղ
-1-						SCOMMUN 2001	
-*						300111012301	修正/削除ボタンをクリックし、2.差
사드고 ~ 작대	保有大ス供摘の	「新夏/公司法行います					画面に進んでください。
取消	予約中の譲渡/	/分割記録請求の予約取	じ)修行います。または、譲り受	けた債権の譲渡取消を行	います。		
		5名来日以内、加人 文14	期日の活発来日期まで。)				
の検索条件を指	定する場合は「検索条件	牛表示」ポタンを押してくだ	ざい。				
表示 検	索条件を表示します。						
		i	請求状況一覧				
		1000		並び順:	状態 🗸 昇順 🗸	再表示	*
		1 2 3 4	5 7 8	9 10	<u>次ページ</u> 🕞) <u>10ページ次</u>	────────────────────────────────────
	扰!	6	請求種別 請求番号	金額(円)	í	胡田	
保作	承認期限	請求日	決済	口座	1 j	1931年1931年1931年1931年1931年1931年1931年1931	2日間の請求データが修正、または
証/削除	未承認(引戻し)	譲 12	8渡記録」記録請求 2345678901234567890	123,4	56,789 2010/04/08 でんさい花子		す。
	2010/04/15 :	2010/04/07 00	21 東京支店 普通 66666666 5度記録 記録講求		でんさい太郎		
• -	未東記(→次東記侍ち)	- 00	2345678901234567890 11 東京支店 奈通 20202020	123,4	56,789 2010/04/02 でんさい花子		
● 前パージ	2010/04/00	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10	次パーツ 🖬	10パージ次	
						ページの先頭に戻る	
				でんさい	、銀行	ľ	でんさい花子・ログイ
	٠			コーポレートメッ	セージ表示エリア		開じる 最終操作日時 - 2009/05/01 15/1
							電子債権に関しますお取引についてはこちらをご覧くだ。
			`	讓渡記録請求	_ 仮登録内容詳細		SCKASG131
							印刷
	(MAT	ノットマン・ナ	™) , ,	譲渡記録請求の	内容は以下の通りで	j .	(pa)
	修正/	✓削除ボタン打	[₩] ₽	譲渡記録請求の <u>全て表示</u> ■ 受付情報	内容は以下の通りで │表示内容を切り替え	す。ます。	<u>சிற</u>
	● 修正/ 時 ^{での}	[~] 削除ボタン ^デ P97 2 画 ī	^{押下} 面	 譲渡記録請求のF 全て表示 受付情報 請求番号 	内容は以下の通りで ┃表示内容を切り替え	す。 ます。 123456789	tob)
	(修正/ 時 [☞]	✓削除ボタン [▶] P97 2 画ī	m下 面	 譲渡記録請求の 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座増 	内容は以下の通りで ↓ 表示内容を切り替え 報(請求考情報)	す。 ます。 123456789	(19) ページの先題に見
	(修正/ 時 [☞]	✓削除ボタン P972画 で	^{押下} 】	譲渡記録請求の(全て表示 ■ 受付情報 請求番号 ■ 決済口座情 利用者番号	内容は以下の通りで 表示内容を切り替え 報(請求者情報)	す。 ます。 123456789 123456789	(19) (一づの先頭に見
	(修正/ 時 [☞]	✓削除ボタン P972画	^{押下} 面	 該.度記録請求の(全て表示) 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個人 	内容は以下の通りで 表示内容を切り替え 般(請求者情報) 事業者名	す。 ます。 122456789 123456789 ABC株式会社	中 副 <u>ページの</u> 先頭に馬
	(修正/ 時 [©]	✓削除ボタン P972画	^{押下} 面	 譲渡記録請求のγ 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個人 口座 	内容は以下の通りで 素示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名	す。 ます。 123456789 1234567789 ABC株式会社 9999でんさい親行 001!	中副 <u>ページの先調に見</u> 原支店 普通 1234567 Iービーシー がイイチIイキ'47ブ が(キ'イチ
	(修正/ 時 [©]	✓削除ボタン P972画 「		 卸法は計算求の(全て表示 受付情報	内容は以下の通りで ま示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名	す。 ます。 123456789 123456789 ABC株式会社 9999 でんさい録行 001 3 AAXX00001	(19) <u>ページの先頭に見</u> 東京支店 普通 1234567 I-ビーンー ゲイイチェイギਖフブ メイギイチ ページの生豆にお
	(修正/ 時 [。]	✓削除ボタン P972画 「 」	^{押下} 面	 譲、庶記録請求の() 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名ノ個人 □座 請求者Ref № 基本情報 	内容は以下の通りで ま示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名 。	す。 ます。 123456789 1234567789 ABC株式会社 9999 でんさい親行 001 ! AAXX00001	(パージの先頭に反 現京支店 普通 1234567 I-ビーンー ゲイイチIイキョウア メイキイチ (パージの先頭に反
	(修正/ 時 [☞]	✓削除ボタン P972画 で	mr 面	 訳、庶記録請求のの 全て表示 受付情報 読求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個人 口座 請求者Ref № 基本情報 記録番号 	内容は以下の通りで ま示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名 	す。 ます。 123456789 123456789 ABC株式会社 9999でんさい親行 001 ! AAXX00001 12345678901234567890	
	(修正/ 時 [©]	✓削除ボタン P972画 で	^{押下} 面	 武康記録請末のの 全て表示 受付情報 読求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個人 口座 請求者代er/Nc 基本情報 記録番号 (記録番号) 	内容は以下の通りで ま、内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名).	す。 ます。 123456789 123456789 ABC株式会社 9999 でんざい銀行 001 ! AAXX00001 12345678901234567890	印刷 ページの先頭に見 見京支店 普通 1234567 Iービーンー ゲイイチエイキョクア メノキペチ ページの先頭に見
	(修正/ 時 [©]	✓削除ボタン P972画 「 」	^{押下} 面	 範囲は時期での 全て表示 受付情報 読え番号 決済口座情 利用者番号 法人名ノ個人 口座 請求者Ref № 基本情報 記録番号 (記録番号) 	内容は以下の通りで 表示内容を切り替え 般(請求者情報) *事業者名	す。 ます。 123456789 123456789 ABC株式会社 9999でんさい銀行 001 3 AAXV00001 12345678901234567890 12345678901234567890	印刷 <u>ページの先期に月</u> 東京支店 普通 1234567 エービーシー ゲイイチエイキョウフ [*] メイキイチ <u>ページの先期に月</u>
	(修正/ 時 [☞]	✓削除ボタン P972画 で	^{押下} 面	 議、應記録結束の(7) 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個从 口座 請求者RefNc 基本情報 記録番号 中高情報 状態 承認明限 	内容は以下の通りで 表示内容を切り替え 報(請求者情報)	す。 ます。 123456789 123456789 ABC株式会社 9999 でんさい銀行 001 ! AAXX00001 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 123456789	
	(修正/ 時 [。]	✓削除ボタン P972画 で	mr 面	 訳、庶記録請求の() 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個从 口座 請求者RefRefRef 基本情報 記録番号 「市商情報 状態 承認明限 請求日 	内容は以下の通りで 表示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名 。	す。 ます。 123456789 123456789 ABC株式会社 9999 でんさい銀行 001 ! AAXX00001 12345678901234567690 12345678901234567690	(ページの先頭に見 現実店 普通 1234567 エービーシー がイイチエイキョウフ [*] メノキギチチ ページの先頭に見
	(修正/ 時 [☞]	✓削除ボタン P972画 「 」	^{押下} 面	 部、康記録結末のの 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個从 口座 請求者Ret Na 三座 基本情報 記録番号 「中高情報 太悠/報 「東高情報 「東高情報 「東高情報 	内容は以下の通りで 素示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名		(パージの先頭に見 東支店 普通 1234567 Iービーシー ゲイイチエイキョクア・メノキペチ パージの先頭に見
	(修正/ 時 [©]	✓削除ボタン P972画 了	^{押下} 面	 武康記録請末の// 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個川 口座 請求者代わい 基本情報 記録番号 「申請情報 状態 承認明限 請求日 依頼日 坦当者 マい本 	内容は以下の通りで ま示内容を切り替え 報(請求者情報) 本著業者名 。		印刷 <u>ページの先頭に見</u> 東京支店 普通 1234567 エービーシー ゲイイチエイキ 省フア メイキ・イチ <u>ページの先頭に見</u>
	(修正) 時 ^G	✓削除ボタン P972画 「 」	^押 下 面	 議康記録結末の() 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個人 口座 請求者Ref № 基本情報 記録番号 「市請情報 状態 承認明限 請求日 位頼日 担当者 コント 	内容は以下の通りで ま示内容を切り替え 報(請求者情報) 事業者名 。	す。 ます。 123456789 123456789 123456789 ABC株式会社 9999 でんさい銀行 001 注 AAXX00001 1234567890123456789 1234567890123456789 1234567890123456789 2010/04/06 2010/04/06 2010/04/06 1担当者 山田 寿朝 譲渡記録を請求しました	(小型の先期に見
	(修正/ 時 ^G	✓削除ボタン P972画 「	mr 面	 飲.應記録請求の() 全て表示 受付情報 請求番号 決済口座情 利用者番号 法人名/個从 口座 請求者RetR4 □座 請求者RetR4 □座 請求者RetR4 □座 請求者RetR4 □座 請求者RetR4 □座 請求者RetR4 □座 請求者の □座 ○ ○	内容は以下の通りで 表示内容を切り替え 報(請求者情報) 4 4 4 4 4 4 5 4 4 5 5 5 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7	す。 ます。 123456789 123456789 4BC株式会社 9999 でんさい銀行 001 1 4A×X00001 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789	(ページの先頭に)

支払期日と決済

❖概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

▶ ログイン後、トップ画面の通知情報一覧ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

で/ コーオ	んさい ^{Kレートメッ1}	↓銀行 セージ表示エリア					<u>法</u> 最终操作	でんさい花子:ログイン・ 人IBへ戻る 日グアウト 日時 : 2009/05/01 15:00:0
	トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務
トップ	i							SCCTOP1110
■ ロ 株式 でん han ■ で/	ザインアカ! 、 く会社大空 さい花子 オ ako@oozo んさい銀行 バステム更改	ウント 情報 商事 ^様 sra.co.jp テ からのお知らせ について					前回ご利用 2009/04/	日時 3013:15:02
4	平成21年5月	1 22日より、リニューアルいた	します。					
≞ <u>⊯</u>	則情報一	*寬 ご案内日!	時			【通知の種類】		
	≇¥ ∎ ••••• 201	(通知管3 10/11/21 13:43	理番号)	[発生記録(債務	8者請求)記録請求]	9154		
	第201 第201 (10	0000001119) 10/11/18 13:00 0000001118)		発生記録請求 [発生記録(債利 発生記録請求)	結果詳細 8者請求) 記録請求] 結果詳細			
	¥∎ 201 (10	10/10/10 12:33 0000001117)		[譲渡記録請求 譲渡記録請求)] 結果詳細			
	≆≋ 201 (10	10/09/12 11:53 0000001115)	/	[発生記録(債利 発生記録請求)	8者請求)記録請求] 結果詳細			
	≆≋ 201 (10	10/09/10 10:23 0000001114)		[発生記錄(债利 発生記録請求)	《者請求)記録請求] 結果詳細			
j	通知情報一	- <u>t</u>						



融資申込

❖概要

✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。

✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」 または「譲渡担保申込」が完了します。

◇事前準備

✓「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。



▶ ログイン後、トップ画面の融資申込タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア				法人 最終操作日	でんさい花子:ログイン中 IBへ戻る 時: 2009/05/01 15:00:00	2	<u>لم</u>
トップ 債権情報照会 fi <u> 融資申込</u>	青権発生請求 債権譲;	度請求 債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務		割引申込 <mark>ボタンをクリックしてください。</mark>
 	甲込みます。 保を甲込みます。 込状況を照会します。				SCOMNUI 2501		





※1:①当日から当日の30銀行営業日後までの範囲 ②申込債権の支払期日の3銀行営業日以前 上記①かつ②の範囲で入力可能。 ●入力項目一覧表 ★由认其★/≢型

甲	心垫4	N1有¥Q			
	No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容·入力例
Ī	1	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

➡申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
2	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
3	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
4	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
$\overline{\mathcal{O}}$	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
9	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
10	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
(1)	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(12)	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



で	んさい銀行						法人	でんさい花子:ログイ: Bへ戻る ログアウト	₩ •	/
⊐- <i>1</i>	「レートメッセージ表示エリア	,		· · · · · ·			最終操作	作日時:2009/05/01 15:0	0:00	- 「「」」の IX 豆 x li ftkでハハしよ y 。
	トップ 債権情報	観察会	債権発生請求	債権譲渡請求	战権一括請求	建资申込	その他請求	管理業務		
it 24	<u>1)2</u>									由込基木情報の
融資	申込仮登録							SCKOGC711	03	
	① 対象の債権を選択	\Rightarrow	② 仮登録内	容を入力 →	③ 仮登録内容を確	2 →	④ 仮登	绿完了		⑦ 资金估法 ^{*1}
										たみカレナイださい
仮登録 (必須	する内容を入力し、「仮登計)欄は必ず入力してください	录の確認へ 。	」ボタンを押してくださ	:() ₀						
全	て表示 表示内容を切り	・ 替えます。								
• †	込基本情報								_/	
申	达区分		書明日	「按小令類を中し込た場合」で	81P				-/	必要に応じて、
譲	慶形態 (必須)	0	 ○ 分割譲渡 申 	いるの主張を平りため場合にない	いたのを含む場合に選択(一覧より申し込	む金額を入力する〉	1	•	③請求者 Ref.No.(任意)
希!	28日		2010/03/26							(半角英数字 40 桁以内)*2
登	尿債権数 ◎~類/~⇒↓\/Ⅲ\		195					計算		を入力してください。
田 申	社主部(合計)(円)		1,949,999,999,805					-1 A	1 /	※2:英字については大文字のみ入
申;	と人による債務保証		有							可能です。記号については ()- のる
資:	全使途 (必須)	(2)	決算資金]/^	入力可能。
講	求者Ref.No.	3	1234567890123456	17890		(半角英数字	40文字以内〉		Ý	
対象 「諸:	:一覧の入力による「申込金額 求者Ref.No.」はお客様とお取引	(合計)(円 先とで請う)」の更新は、「計算」オ 花を管理するためのフリ	Kタンを押してください。 ー入力欄です。注文書や詰す	書の番号を入力できま		星択してくださ	0		
申	込人情報(譲渡人)				1		量 いしてくださ 醒択してくださ	() () (E	2	🥥 請求者 Ref No
利	用者番号		123456789			の中心	圣常運転資金 # 12	Ê 6789		
法	人名/個人事業者名		YZ株式会社			±)(円≟	" 第 与 資 金	· 。 ポペ		お客様とお取引先とで請求を管理す
	ŧ		9999 でんさい銀行 (001 東京支店 普通 1234567	፲-ピーシー ダイイチェイキ	清清	の他李節資 の他運転資			ためのフリー入力欄です。注文書番号
申	込先情報(譲受人)								2	や請求書番号の入力が可能です。
金i	计模拟		9999 でんさい銀行				_			
支	店コード (必須)		(半角数字	346)				支店選択	<u>.</u>	
	聖種別 (必須)	_(5)	○普通 ○当座 /业会	○ 別経済						申込先情報(譲受人)の
	王田ら(心法)		\+ <i>r</i> .	1827-0117				ページの先頭に戻	2	④支店コード(半角数字3桁)
				対象一覧		(A, 士士/ #RC)				⑤ 口座種別
				195件中 1-50件	- 112 UI		<u>一</u> 开机	TTSC/I	'	⑥口座番号(半角数字7桁)
10ペーう	2前 🗉 前ページ			1 2 3	4	传森	<u>%**-5</u>	正 10ページ次	_	を入力してください。
No.	記錄番号		债3 债3	8者名 8者金 融機関	支払期日	保証の 有無	債権金額(円)			
1	12345678901234500000	1- A本	カプジキがイジャ 株式会社 10 でくさい 2014年		2010/04/08	有	1,234,567.890	1234567890		【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択し;
	-	001	™ CNOCい銀行 東京支店 カコシュメカレインに							場合】
2	12345678901234500001	日本 99	… / IN 1 / V k式会社 19 でんさい銀行		2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890) ⑦申込金額(円)
		00	東京支店 100.410/0							を債権金額以内の値ですべて入力し
		·7-	11.541.454							ください。ただし、入力可能な金額は
48	12345678901234500007	日本	777%キガイシャ 株式会社 10.75~キバン99~		2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890		田以上とします。
		99	79 CAUCU银行 東京支店 11かまがんい。							
49	12345678901234500008	/1 I株 99!			2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890		
		00 ジョ	東京支店 ーカプジキがイシャ							承認者へ連絡事項等がある場合は、
50	12345678901234500009	J林 99!	転会社 19 でんさい銀行		2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890		(8)コメント(仟意)
		00	東京支店					<u>ページの先頭に戻る</u>		(全半角 250 文字以内)を入力してく
10ペー:	2 <u>前 〒前ページ</u> ままままで			1 2 3	4		<u> 沈ページ</u>	□ □ <u>10ページ次</u>		さい。
中 18	出 旧 相		山田 毒卵							
			確認お願いします。					~		
עב	57F	8								_ա /հդ
			(050大下以小)					10. 11 mar 117-		¥
	戻る 仮登録の	確認へ						ベージの先頭に戻	2	入力の完了後、
					_					′ <mark>仮登録の確認へ</mark> ボタンをクリックして
										ださい
										1-00.0
										L



4. 融資申込仮登録確認画面

	レートメッセージ表示エリア					最終操作[日時:2009/05/01 1	5:00:00	
ł	トップ 債権情報照	会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
<u>9</u> 道申									
融資明	申込仮登録確認						SCKOGC7	1104	内容を確認し、仮登録を実行し
	① 対象の債権を選択	→ ② 仮登録P	9容を入力 →	③ 仮登録P	内容を確認	→ ④ 仮登	绿完了	- I I	
① (A)	「確認後」「内容を確認しまし まま」 表示内容を切り替 込基本情報 AE 分 2日 金額(合計)(円) A全額(合計)(円) A全額(合計)(円) A人にお6倍都(経証 証行与有無) に従途	たJ欄をチェックし、「仮登録 まます。 割引 2010/03/26 195 1,949,999,999,805 有 約44,25 792,6527001224	の実行」ボタンを押し ; ;	<i>τ</i> (#έι.,					
請才	k者Ret.No.	123456789012348	10,490				ページの先頭(展る	
』 申 i	込人情報(譲渡人)								
利用	目者番号	123456789							
法人	名/個人事業者名	YZ株式会社							
8	Ê	9999 でんさい銀行	001 東京支店 普通	234567 エービーシー ダł	イチェイキョウフ゜メイ	\$°(7			
							ページの先頭	- = x	
l 申j	込先情報(譲受人)								
申〕 意 爱	込先情報(證受人) €先	9999 でんさい銀行	001 東京支店 対部 195件中1	₹ 一覧 -50件を表示			ページの先頭(
申〕 2013 ジ	込先情報(譲受人) 25年 2前 回 <u>前ページ</u> 	9999 でんさい銀行 佐 賀	001 東京支店 対導 195(牛中1 1 2 勢者名	2一覧 -50件を表示 3 4	111日 (70日)	<u>次ページ</u> 務 五月 体数全部/ITN	ページの先識 <u>i</u> 団 <u>10ページ</u> 曲以へ続くDN	.戻る 注意	
申〕 課受 (<u>、</u> -ジ	込先情報(譲受人) 25年 2前 回 <u>前ページ</u> 記録番号	9999 でんさい銀行 9999 でんさい銀行 儀者 エーカアジキガイシャ	001 東京支店 対部 195件中1 1 2 弱者名 弱者金融感問	e一覧 -50(Hを表示 3 4 支払	期日 (発言 有	<u>次ページ</u> 務 取 儀権金額(円)	ページの先識 <u>i</u> 10ページ 中込金額(円)		
■申注 ※交 No.	込先情報(議受人) 2克 □ <u>前ペー2</u> 2345678901234500000	9999 でんさい銀行 9999 でんさい銀行 ぼっわびられがら れたび会社 9999 でんだい銀行 01 東京市 年	001 東京支店 分都 195(中中1 1 2 务者名 务者全社径田	2一覧 501件を表示 3 4 2010/0	期日 徐 第日 徐 有 4/08 オ	<u>法ページ</u> 務 の 情 後 後 後 金 領 (円) 1,284.567,890	ページの先職 2 回 <u>10ページ</u> 申込全額(円) 1,234,567,867	展3 次 0	
■ 申;	込先情報(議委人) 2丸 2カ 2カ<	9999 でんさい銀行 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 」 』 』 』 、 』 、 』 、 』 、	001 東京支店 対導 1956年1 1 2 58者名 8者名融稿開	2-551 50148857 3 4 2010/0 2010/0 2010/0	期日 保護 構築 4/08 オ 4/09 オ	<u>法ページ</u> 変 (大権全領(円)) 1.234,567,890 1.234,567,891	 ページの先職 10ページ 申込金額(円) 1,234,567,85 1,234,567,85 	· 展る 法 0	Jh
■ 申x ≥ 5 No. 1 1 2 1 3 1	込先情報(議委人) 22 単 点ページ、 22 単 まそう 12345678901234500000 12345678901234500000 12345678901234500000	9999 でんさい 銀行 エーカッツ4がや+ A株式会社 タリの でんざい 銀行 エーカッツ4がや+ A株式会社 マムさい 銀行 OI1 夏 尽支店 ビーカック4がや+ B株式会社 9999 でんざい 銀行 OI1 夏 尽支店 ジーカック4がや+ C株式会社 9999 でんざい 銀行 OI1 夏 尽支店 ディ カック4がや+	001 東京支店 対部 195件中1 1 2 高考名 高考名 高考名 高考名	2-50件を表示 -50件を表示 3 4 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0	<mark>期日 保留 有</mark> 4/08 オ 4/09 オ 4/10 オ	次ページ	 ページの先職 10ページ 中込金額(円) 1.234.567.85 1.234.567.85 	展示 展示 0 1 2	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックスにチェックをと
(中): (○): (込先情報(議委人) 22 回 前ページ、 23 回 前ページ、 23 日本 12345678901234500000 12345678901234500002	9999 でんさい銀行 【ーカッキオパシャ A株式会社 9995 でんさい銀行 011 夏末支店 ビーカッキオパシャ B株式会社 995 でんさい銀行 011 夏末支店 クレさい銀行 011 夏末支店 アイシャ の手式会社 999 でんさい銀行 011 夏末支店 アイシャ アーシャ アイシャ アーシャ アイシャ アーシャ	001 東京史店 対部 195件中1 1 2 祭书名 祭书名 祭书名 祭书名	2-50件を表示 -50件を表示 3 4 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0	<mark>期日 依</mark> 存 4/08 オ 4/09 オ 4/10 オ	<u>法ページ</u>	ページの先職 2 (2) 1 <u>0ページ</u> 中込金額(円) 1,234.567,86 1,234.567,86	2	♪ 入力内容に問題がなければ、 <mark>チェックボックス</mark> にチェックをひ さい。
 ■ 申 i ■ i ■ i ■ i 1 <	込先情報(議委人) 22 (記録者号) 12345678901234500000 12345678901234500000 12345678901234500000 12345678901234500002 12345678901234500002	9999 でんざい銀行 「「「」、「」、「」、」、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	001 東京史店 対部 195件中1 1 2 祭书名 祭书名 祭书名 祭书名	2覧 -50件を表示 3 4 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0	期日 住職 1月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	次ページ	ページの先職 2 (2) 1 <u>0ページ</u> 中込金額(円) 1,234,567,86 1,234,567,86 1,234,567,86	2 2 6	入力内容に問題がなければ、 <u>チェックボックス</u> にチェックを さい。 チェックを入れていない場合、
 ■ 申 j ■ ♥ j <li< td=""><td>込先情報(議委人) 22 23 24 23 25 28 29<</td><td>9999 でんさい銀行 「「」、「カワライが少ト</td><td>001 東京史店 対部 195件中1 1 2 高考名 高考全計使用</td><td>2覧 -50件を表示 3 4 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0</td><td>JPD (12) (A) JPD (12) A 4/00 A 4/00 A 4/10 A 4/14 A 4/15 A</td><td>jkx<-5 R fk# ± 38(P) 1.234,567,890 1.234,567,891 1.234,567,892 1.234,567,892</td><td>ページの先職 2 (2) 1<u>0ページ</u> 中込金額(円) 1,234.567,86 1,234.567,86 1,234.567,86 1,234.567,88</td><td>2 7</td><td>入力内容に問題がなければ、 <u>チェックボックス</u>にチェックを さい。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。</td></li<>	込先情報(議委人) 22 23 24 23 25 28 29<	9999 でんさい銀行 「「」、「カワライが少ト	001 東京史店 対部 195件中1 1 2 高考名 高考全計使用	2覧 -50件を表示 3 4 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0	JPD (12) (A) JPD (12) A 4/00 A 4/00 A 4/10 A 4/14 A 4/15 A	jkx<-5 R fk# ± 38(P) 1.234,567,890 1.234,567,891 1.234,567,892 1.234,567,892	ページの先職 2 (2) 1 <u>0ページ</u> 中込金額(円) 1,234.567,86 1,234.567,86 1,234.567,86 1,234.567,88	2 7	入力内容に問題がなければ、 <u>チェックボックス</u> にチェックを さい。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。
	込先情報(議会人) なんし、 、 、 、 、 、 、	9999 でんざい銀行 ビーカワン4が少+ A株式会社 今回の 定くない銀行 ローガスなら マーカワン4が少+ A株式会社 の目の 東京支店 ビーカワン4が少+ B株式会社 の999 でんざい銀行 の11 東京支店 ジーカアン4が少+ できない マクロアン470+ マクロアン470+	001 東京史店 対第 195件中1 1 2 高考名 高考名 高考名 高考名 高考名	 2010/0 	IMPI If the second	次ページ 第20 第4 第1,234,567,890 第1,234,567,891 第1,234,567,892 1,234,567,892 第1,234,567,892 第1,234,567,892 第1,234,567,898	ページの先職 2 (2) 1 <u>0ページ</u> 中込全額(円) 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85	2 7 8	入力内容に問題がなければ、 <u>チェックボックス</u> にチェックをひ さい。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	9999 でんざい銀行 エーカッショが小シー インテンショが小シー イステム ステス店 モーカッション マーション マーション マーション マーション マーション マーション マーシー マーシー マー	001 東京支店 対部 195件中1 1 2 茶料名 茶料名 茶料名 茶料名 茶料名	2 3 4 -50(P4&&;;; 3 4 -50 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0	IMPE fkg reg reg reg reg reg reg reg reg reg re	Image: Second system Image: Se	ページの先職 2 已 10ページ 中込金額(円) 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85 1.234.567.85		入力内容に問題がなければ、 <u>チェックボックス</u> にチェックを さい。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	9999 でんざい銀行 エーカワンキがパシャ 体計 (第1) エーカワンキがパシャ のります。 フレーカンシーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン	001 東京支店 195(中1 1 2 5,8 ¥ 2 5,8 ¥ 2 195(中1 2 5,8 ¥ 2 195(中1 2 5,8 ¥ 2 195(中1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	IPID fk (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k		ページの先職 2 回 10ページ 申込金額(円) 1.234,567,86 1.236,786 1.234,567,86 1.	Esa	入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを さい。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。
	・	9999でんざい銀行 エーカワンキがパシャ A株式会社 9993でんざい銀行 001 夏末支店 フレーカマントのシームでい銀行 001 夏末支店 ワークシームでい銀行 001 夏末支店 ワークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシー	001 東京支店 195(中1 1 2 5,8+3 5,8+3 5,8+3 5,8+3 1 2 1 2	2覧 -50件を表示 3 4 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0 2010/0	IPI C CRL (RL) (RL) I 4/08 I I 4/09 I I 4/10 I I 4/115 I I 4/116 I I		ページの先職 2 回 10ページ 申込金額(円) 1.234,567,86 1.234,567,86 1.234,567,85	Esc Esc 2 6 7 8 9 52 53 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックスにチェックをえ さい。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。 位置 仮登録の実行 ボタンをクリッさい。
■ 申込 激気 No. 1 1 1 2 1 3 1 48 1 49 1 50 1 50 1	・	9999 でんざい銀行 「たカワンキがパシャ A株式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ジャンクサイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ディーカウ、ホイシャ レイカワンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ディーカウ、ホイシャ レイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 アイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ワイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ワイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ワイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ワイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ワイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ロロ 夏末支店 ワイカフンキオイシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏末支店 ロロ 夏末支店 ロロ 夏末支店 ロロ 夏末支店 ロロ 夏末支店 ロロ 夏末支店	001 東京支店 75 第 195(中1 1 2 55 年3 55 年3	2-50 Https://www.second.com/secon	IMID GR (RE 14) 4/08 3 4/09 3 4/10 3 4/11 3 4/15 3 4/15 3 4/17 3	<u>法ページ</u>	ページの先職 10ページ 中込金額(円) 1,234,567,86 1,2	E mai ■ main 2 6 7 8 9 13 24 1 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックスにチェックをえない。 チェックを入れていない場合、 実行はできません。





5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい コーポレートメッセー	银行 -ジ表示エリア					<u>法</u> 品绘语4-1-1	でんさい花子:ログイン中 、IBへ 戻る 日グアウト	
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	^取 続採作 その他請求	1vg:2009/06/01 16:00:00 管理業務	
<u>读资申込</u>								
1) 2) 1) 2) 1) 5 2) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	今 7						SCKOCC71105	
	- 7C]	• 0 (Failed		@ @@###	±.120100 -		ackodc/1103	
0 /180010	R182.381/	- WIXEMP	4487(7)	@ 1X 22 0811				
							TR ATEDX	
皆申込の仮登録力	「完了」ました。承認	者による承認を受けてく	ぼさい。					
全て表示表	示内容を切り替えます	t.						
受付情報								
請求番号		123456789012345	567890				ページの先頭に戻る。	
申込基本情報	i i							
申込区分		割引						印刷した喉景を承認有へ従山し、似
希望日		2010/03/26						球内谷の承認を依頼していたい。
豆蒜该催豆 信権余額(合計))(円)	1 949 999 999 805						
申込金額(合計)	(円)	1,949,999,999,805						
申込人による 債利 (保証付与有無)	務保証 〉	有				/		
資金使途		設備投資						
請求者Ref.No.		123456789012345	67890			_/	が、この生活に要す	
申込人情報(言	譲渡人)						<u>~~20075862888</u>	
利用者番号		123456789			/			
法人名/個人事	\$業者名	YZ株式会社						
DÆ		9999 でんさい銀行	001 東京支店 晋適	1234567 エーピーシー 5	1917111119	917	ページの先頭に戻る	
■ 申込先情報(言	(人受筆				/			
謙受先		9999 でんさい銀行	001 東京支店	/			パージの失調に更な	
			対象	一覧			<u>((-)07082040</u>	
0ページ前 🕞	- 前ページ		195件中1-	50件を表示 3 4		次ページ	III 10ページ次	
No E	\$ ₩ ₽	债	廢者名 /	**	債務	(長振会額(四)	由认会额(四)	
-		ていたい (債) エーカフシキがイシャ	房者全體裝開		有無		1.2.2.0.0.0	
1 12345678901	234500000	A株式会社 9999 でんさい銀行		2010/0	4/08 有	1,234,567,890	1,234,567,890	
		001 東京支店 ビー加ジキがイシャ B株式会社						
2 12345678901	234500001					1,204,001,004		
		0000 東京支店 7 (hai)はおくいた						
49 12345678901	234500008	7187 J1847 V I株式会社 9999 でんざい銀行		2010/0	4/16 有	1,234,567,898	1,234,567,898	
		001 東京支店 シェーカバシキガイシャ						
50 12345678901	234500009	J株式会社 9999 でんさい銀行		2010/0	4/17 有	1,234,567,899	1,234,567,899	
	/	1001 東京支店					ページの先頭に戻る	
<u>0ページ前</u> F	3 前ページ		1 2	3 4		<u> </u>	Ⅰ <u>10ページ次</u>	
中部旧報 担当者		山田寿朗						
אַכאָב	/	確認お願いします。						
							<u>ページの先頭に戻る</u>	
帳票作成								
トッノヘ 戻る								_
				7				
								_
√仮	登録の	ミマレかし	1=4					$\overline{}$
	豆球のフラ	и ј <u>с</u> ок ".	070					
<u>×</u>	割引申決	<u> 入の完了</u>	は承認者	の承認	が完了	<u>した時点</u>	となります。	<u>></u>
	24月 1	シフタ -	~ ㅋㅋ	~~ 討/+ *	ጠ ገሬ ምግ	ふご ノニ ナ ノ	• ± ≠	
▼ 1仄	豆邨のう	元」 仮、7	お記石へ	承 認133閑	其通知刀	い区信され	しより。	
√ 承	認者の	手順につ	いては、	[☞] ₽90 『·	承認/	差戻しの	手順	
· /T\	µı∪ ⊟ ∨ /-		~ ~ 101	1 000	ידיםטידי			
								(
								-

<u>讓渡担保申込</u>

1. 融資申込メニュー画面





※1:①当日から当日の 30 銀行営業日後までの範囲
 ②申込債権の支払期日の 3 銀行営業日以前
 上記①かつ②の範囲で入力可能

●入力項目一覧表 ★申込基本情報

Ψ.										
	No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例					
	1	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」					

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
2	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
3	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
4	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

→検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
Ø	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
9	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
10	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
11	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(12)	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 融資申込仮登録画面

で	んさい銀行							法人	でんさい花・	子:ログイン中 ロ グアウト		
	ポレートメッセージ表示エリフ	, 		~	~			最終排	繁作日時:2009/05	/01 15:00:00		
	トップ 債権情報	11111111111111111111111111111111111111	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請 求	₹ 🛃	資申込	その他請求	管理業務	rs.		
<u>ita</u>	<u>申込</u>											甲込基本情報の
融資	申込仮登録								SCKO	GC71103		①譲渡形態
	① 対象の債権を選択	\rightarrow	② 仮登録内	内容を入力 →	③ 仮登	緑内容を確認	2 ⇒	④ 仮5	登绿完了			②資金使途
L										1	/	を入力してください。
仮登録	まする内容を入力し、「 仮登録	赤の確認へ	」ボタンを押してくださ	ž().							h	
(28)	間 欄は必ず入力してください マキニ キニーロッカイのの	。 转入主·学									/ '	
= ■ =		皆んま9。									/	シェート・
ŧ	还区分		譲渡担保							/		
3	渡形態 <mark>(必須)</mark>	1	 ⑦ 全額譲渡 値 ⑦ 分割譲渡 曲 	春権の全額を申し込む場 目し込む債権のうち、全勢)合に選択 前でないものを含む様	会に選択(-	-§in⊞li	入む全額を入力する)				(3)請水石 Ket.No.(仕意)
希	望日		2010/03/26		AC100-00022-200		32017100					(半角英数字 40 桁以内)**
3	錄債権数		195									を入力してください。
債	権金額(合計)(円)		1,949,999,999,805						計算	- 1		※2 :英字については大文字のみ入力
¢	込金額(合計)(円)		1,949,999,999,805					•				可能です 記号についてけ ()- のみ
申()	込人による債務保証 SFは与有無)		有								$ \land$	
資	金使途 <mark>(必須)</mark>	(2)	決算資金	v 🔛								入刀可能。
諸	求者Ref.No.	(3)	1234567890123456	67890			〈半角英数字	40文字以内)				
対論	第一覧の入力による「申込金額	(合計)(円)」の更新は、「計算」フ	ボタンを押してください。								2-7
「諸	求者Ref.No.」はお客様とお取得	先とで請:	ドを管理するためのフリ	ー入力欄です。注文書:	や諸求書の番号を2	、力できます。		🖌 選択して	ください 💽	<u>~</u>		🗣 請求者 Ref.No.
•	込人情報(譲渡人)					~		一選択して	くだざい			
¥!	用者番号		123456789				<u> </u>	征币理報	転直金 金	6789 <mark>,</mark>		お客様とお取引先とで請求を管理する
法	人名/個人事業者名		YZ株式会社				- 3±) (山 賞 与 資	÷	ボタ		ためのフリー入力欄です。注文書番号
	塵		9999 でんさい銀行 (001 東京支店 普通 12	34567 エーヒーシー ダ	ሰብቻ፤ ብቶ ነው:	<u>и</u> и	1 その他季 清2ネの他望	2節資金 ■転返会			やきずま来早の入力が可能です
• #	闪先情報(譲受人)								E \$ 4, 6, 5			に前水音電方のパカが可能です。
- ·	記様用		9999 でんさい銀行									
支	店コード(必須)		(半角数字	-3fri)					支店選択			
	库種別(必須)	ঁ	○普通 ○ 当座	○ Rilf@								申込先情報(譲受人)の
	库番号 (必須)	്ല്	(¥#	● あかえ							\sim	④支店コード(半角数字3桁)
									ページのき	先頭に戻る		
				対象	一覧	c -				· • •		
				105件中 1-	-50位友惠子	並び別	1: 支払期日	昇	順 🖌 再表示	л		⑤口座番号(千円数子/桁)
10ペー	<u>ジ前 同前ページ</u>			1 2	3 4			<u>次ペー</u>	-2 🗉 🛛 104	ページ次		を人力してください。
No.	記録番号		债7 债7	務者名 務者全融機関		支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額((必須)	(円)		
1	10045470001004500000	1- A柞	カブシキガイシャ R式会社		901	1 /D4 /00	+	1 004 567 0	12245	567900		
Ċ	12040070901204000000	99!	19 でんさい銀行 東京支店		201	5/04/00		1,204,001,03		01000	$ \land$	场合人
	10045070001004500001	ビー 日本	カプジキガイシャ k式会社		~		_	10015070	10045			(7)甲込金額(円)
2	12345678901234500001	99	9 でんさい銀行 東京支店		201	J/U4/U9	有	1,234,567,85	9 12340	101090		を債権金額以内の値ですべて入力して
_		- 	カフドシキカドイシャ					1				ください。ただし、入力可能な金額は
		Ť.4	チカフジッキガイシュ									ロットショナ
48	12345678901234500007	11 H#	////////////////////////////////////		201	0/04/15	有	1,234,567,8	9 12345	567890		
		00	re ChucuststT 東京支店									
49	12345678901234500008	/1 I株	77ツキが19ゃ 式会社		201	1/04/16	右	12345678	9 12345	567890		
		99	ペ じんさい银行 東京支店									承認者へ連絡事項等がある場合は、
50	12345678001224500000	ジョ J杉	ーカブシキガイシャ R式会社			1/04/17	*	1004567.0	0 10946	567890		(8)コメント(任意)
00		999	99 でんさい銀行 東京支店		201		19	1,2,04,007,03	12040			(全半角 250 文字以内)を入力して(た
				_					ページの先見	現に戻る	/	
->0	<u>シ町</u> ■ <u>前ページ</u> (素教546			1 2	3 4			<u>次ペー</u>	±⊻ ₩ <u>10⁄</u>	<u>~-975</u>	\checkmark	C' L' ' o
4 == 			100 # 69									
12	-4	6	山田 寿助 確認お願いします。							~		
,	メント	(8)	-amounty (Udi 70									ر ا ^{را} ک
			(OE0:thrift). Job).							M		¥
			ADUX + KIAD						<u>ページの5</u>	先頭に戻る		入力の完了後
	戻る 仮登録の	確認へ										
_			-									6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
											\prec	
					7							ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

						でんさい花子ログイ	ロジイン中	1			
でんさい銀行					法人	IBへ戻る ロクアワ	アウト				
ーポレートメッセージ表示エリア					最終操作日	時:2009/05/01 15:0	15:00:00	内容を確	宦認し、	仮登録を実	行します。
トップ 債権情報	照会 債権発生請求	債権譲渡請求 债料	14一括請求 1	建资申込	その他請求	管理業務					
<u>留申込</u>											
资由认信登録確認						SCKOGC711	71104				

① 対蒙の憤権を進択	→ ② 仮登録内容	₹ 7] →</td <td>(3) 仮登録内容を</td> <td>#12 →</td> <td> ④ 恢复者 </td> <td>教元了</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	(3) 仮登録内容を	#12 →	 ④ 恢复者 	教元了					
下の内容で融資申込の仮登録を 容をご確認後、「内容を確認しま	E行います。 こした」欄をチェックし、「仮登録の言	実行」ボタンを押してください	1.								
全て表示 表示内容を切り	響えます。										
申込基本情報											
申込区分	譲渡担保										
希望日	2010/03/26										
登錄伎権数	195										
技権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805										
甲込金額(音計)(円) 申込人による債務保証	1,949,999,999,805										
(保証付与有無) 淡全使途	目設備机論										
兵业区歴 講堂書RefNo	12345678001224565	2890									
an -2×12 (VC), NO.	12040070901234007					<u>ページの先頭</u> に見	風に戻る				
申込人情報(譲渡人)											
利用者番号	123456789										
法人名/個人事業者名	YZ株式会社										
口座	9999 でんさい銀行 00	1 東京支店 普通123456	7 エービーシー ダイイチエイキ	ショウブ メイキ・イチ							
						がしのの供給に言	B(- 127				
申込先情報(譲受人)						ページの先頭に見	東に戻る				
申込先情報(譲受人) 譲受先	9999 でんさい銀行 00	1 東京支店				<u>ページの先頭に</u> 見	912 戻る				
申込先情報(譲受人) <mark>譲受先</mark>	9999 でんさい銀行 00	1 東京支店				<u>ページの先頭に見</u> ページの先頭に見	<u>順に戻る</u> 創に戻る				
申込先情報(譲受人) 登受先	9999 でんさい銀行 00	1 東京支店 対象一覧 195件中1-50件核	表示			<u>ページの先頭に</u> ページの先頭に見	主要の				
申込先情報(譲受人) 建受先 ページ前 ・ 前ページ	9999 でんさい銀行 00	1 東京支店 対象一覧 195件中1-50件を 1 2 3	表示 4		<u>2011-12</u>	ページの先頭に見 ページの先頭に見 オージの先頭に見 10ページン	<u>御に戻る</u> 風に戻る ジ法				
中込先情報(譲受人) 該受先 ページ前 E <u>前ページ</u> 9. 記録番号	9999 でんさい旅行 00 (検索・ (検索・	1 東京支店 対象一覧 195件中1-50件和 1 2 3 44名 44名	表示 4 支払期日	検察保証の	<u>; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; </u>	 ページの先職に見 ページの先職に見 ● 10ページが 申込金額(円) 	<u>御に戻る</u> <u>御に戻る</u> ジ <u>次</u>				
 申込先情報(證受人) 該受先 C-ジ회 印 <u>卸ページ</u> C. 2録音号 C. 2錄音号 C. 2錄音号 	9999 でんさい銀行 00 (検路・ エーカッシャガン) ゆまつさい	1 東京支店 対象 一覧 195/年中1-50件格 1 2 3 終名 谷会融程用	表示 4 支払期日	(供務) 保証の 有無	<u>法ページ</u> 伎権全領(円)	<u>ページの先職に</u> ページの先題に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ジ の 先題に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>戦に戻る</u> 戦に戻る ジン法	ջեղ			
申込先情報(證受人) ま受先 ・ 1245678901234500000	9999 でんさい銀行 00 (債務 しつ)つく打つい しつ)つく打つい しつ)つく打つい しての)つく打つい しての)つく打つい しての)つ すった しての すった しつ すった しつ すった しつ すった しつ すった しての しの すった しの すった しの すった しの すった しの すった しの すった しの しの しての しの しての しの しの しの	1 東京支店 対象一覧 195/4中1-50/48 1 2 3 ¥名 法全計保護	表示 4 支払期日 2010/04/08	検 森 の 有 素 有	<u> 法ページ</u> 依権金額(円) 1.234,567,890	 ページの先開に目 ページの先開に目 10ページンス 申込金額(円) 1,234,567,890 	<u>徽: 戻る</u> 戦: 戻る ジ:太) 390	2 ^h D			
 申込先情報(譲受人) 該父子 (*) <u>新パージ</u> (*) <u>新パージ</u> (*) <u>第パージ</u> (*) <u>第パージ</u> (*) <u>第パージ</u> (*) <u>第パージ</u> (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	9999 でんさい銀行 00 (債務 (債務 てんざい銀行 00 (債務 エーカッキガイシャ 付款 イ核式会社 9999 でんざい銀行 の10 夏ヶ支店 ビーカッキガイシャ 日枝式会社	1 東京支店 対象一覧 195/4中1-50/48 192 3 192 42 3 2 2 2 2 2 2 3	表示 4	(鉄務) 【保証の 有悪 有	<u>次ページ</u> 依在全部(円) 1.234,567,890	ページの先端に目 ページの先端に目 10ページン 申込全部(円) 1,234,567,890	<u>●: 戻る</u> ●: <u>こころ</u> シンホ 390		客に問題	<u></u> 通がなけれ1	
 ■ 込先情報(譲受人) ■ 新ページ ● 新ページ ■ 28番号 ■ 2345678901234500000 ■ 2345678901234500001 	9999 でんざい銀行 00 使務 レーカッキガイシャ レーカッキガイシャ 日晴天夜社 999 てんざい銀行 001 東京支店 ビーカッキガイシャ 日晴天夜社 999 てんざい銀行 001 東京支店	1 東京支店 対象一覧 195/4中1-50/48 1 2 3 ¥名 3 全計模問	表示 4 文払期日 2010/04/08 2010/04/09	検務 保証の 有黒 有 有 有	<u>次ページ</u> 依権全望(円) 1.234,567,890 1.234,567,891	ページの先期に目 ページの先期に目 10ページン 申込全額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	<u>職に戻る</u> <u>職に戻る</u> ジン大 390 391	 入力内容 チェック 	客に問題 ボック	互がなけれ スにチェック	ず、 Pを入れて
 申込先情報(譲受人) ■ 訪ページ ● 訪ページ ■ 記録番号 ■ 12345678901234500000 ■ 12345678901234500001 	9999 でんさい銀行 00 (債務	1 東京支店 対象一覧 195/4中1-50/H8 1 2 3 4名 42 42 42	表示 (4) 文北別日 2010/04/08 2010/04/09	後務 保証の 有無 有 月	<u> 法ページ</u> 休祉全部(円) 1.234,567,890 1.234,567,891	ページの先端に目 ページの先端に目 10ページが 申込全部(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	<u>職に戻る</u> <u>電に戻る</u> ジン法 300 391	 入力内容 チェック 	ទ に問題 ボック	互がなけれ ス にチェック	ば、 7を入れて
 申込先情報(譲受人) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	9999 でんさい銀行 00 債務 「 「方のやオがらた 「方のやオがらた 「大方のやオがらた 「大方のシオがらた 「大方のシオがらた 「すて支は 9999 でんざい銀行 の11 東京支店 ビーカウシオがらた り 9999 でんざい銀行 の11 東京支店 ジーカウシオがらた	1 東京支店 対象一覧 195/年中1-50/H8 1 2 3 ¥名 《全計程图	表示 (4) 文礼期日 2010/04/08 2010/04/09	() (保証の) 有黒 有 有 、	<u> 法ページ</u> 依袖金質(円) 1.234,567,890 1.234,567,891	ページの先端に目 ページの先端に目 10ページが 申込全部(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	<u>職に戻る</u> <u>職に戻る</u> ジン法 300 391	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェック2	ទ(こ問題 <mark>ボック</mark>)	夏がなけれ スにチェック	ぱ、 フを入れて 今 仮登4
 申込先情報(譲受人) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	9999 でんざい銀行 00 債務: エーカアシキガゲシャ 内市 支店 ビーカアシキガゲシャ 日東支店 ビーカアシキガゲシャ 日株式会社 999 でんざい銀行 001 東京支店 シーカアシキガゲシャ 日株式会社 999 でんざい銀行 001 東京支店 シーカアシキガゲシャ 日本式 空気 シーカアシータガゲシャ 日本式 空気 シーカアシキガゲシャ 日本式 空気 レクシー ロー 東京支店 レクシー ロー ロー レクシー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー <thロー< th=""> ロー ロー</thロー<>	1 東京支店 対象一覧 195件中1-50件名 1 2 3 ¥名 ¥名	表示 (2010/04/08 2010/04/09 2010/04/09	(保証の) 有量 有 月	<u>次ページ</u> 休祉金額(円) 1.234,567,890 1.234,567,891	ページの先端に目 ページの先端に目 申込全額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	 職正 戻丞 型 法 ジ 法 > 390 391 	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェック またはする	Sに問題 ボック を入れ	重がなけれ ス にチェック ていない場	ば、 7を入れて 合、仮登釤
	9999 でんざい銀行 00 (債務・ 債務・ エーカアシキガゲシャ メーカアシキガゲシャ フリア カガジャ 日東交店 ジーカアシキガゲシャ 日東交店 ジーカアジキガゲシャ 日東交店 ジーカアジキガゲシャ シーカアシキガゲシャ ジーカアジキガゲシャ ジーカアジキガゲシャ ジーカアジキガゲシャ ジーカアジキガゲシャ ジーカアシキガゲシャ ジーカアシキガゲシャ ノ助 東京支店 ジーカアシキガゲシャ ノ助 東京支店 シーカアシーカボクシャ シーカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカアシーカボクシャ ノカシーカボクシャ ノカシーカジャ ノカシーカジャ ノカシーカジャ ノカシーカシーカッ ノカシーカシーカッ ノカシーカシーカッ ノカシーカシーカシーカッ ノカシーカシーカッ ノカシーカシーカシーカッ ノカシーカシーカッ ノカシーカシーカッ ノカシーカシーカシーカッ ノカシーカシーカシーカシーカッ	1 東京支店 対象一覧 195件中1-50件名 1 2 3 ¥名 ¥名	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17	(保務) (保証の) 有量 有 有 有 有	<u>次ページ</u> 依律全領(円) 1.234,567,890 1.234,567,899	ページの先端に目 ページの先端に目 申込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	 職正展系 型次 > 390 391 	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェックで 実行はて	タに問題 ボック を入れ ごきませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 -ん。	ば、 7を入れて 合、仮登釒
■ 込先情報(譲受人) ■ ジナ ■ ジナ • ジナ </td <td></td> <td>1 東京支店 対象 覧 195 (4中 1-50 (4名 1 2 3 ¥名 ¥名 ¥名</td> <td>表示 4</td> <td></td> <td><u>次ページ</u> 休福全師(FD) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899</td> <td>ページの先期に目 パージの先期に目 10ページが 中込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891</td> <td> 職正展系 型次 > 390 391 </td> <td>入力内容 入力内容 チェック さい。 チェックで 実行はて</td> <td>ទに問題 ボック を入れ ごきませ</td> <td>重がなけれ マロン ていない場 こん。</td> <td>ば、 יを入れて 合、仮登釒</td>		1 東京支店 対象 覧 195 (4中 1-50 (4名 1 2 3 ¥名 ¥名 ¥名	表示 4		<u>次ページ</u> 休福全師(FD) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899	ページの先期に目 パージの先期に目 10ページが 中込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	 職正展系 型次 > 390 391 	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェックで 実行はて	ទに問題 ボック を入れ ごきませ	重がなけれ マロン ていない場 こん。	ば、 יを入れて 合、仮登釒
● 込先情報(譲受人) ■ 送先情報(譲受人) ■ ジェン・ ● ジェン・	9999 でんざい銀行 00 (債務: 「一方のシャガパシャ 「大力のシャガパシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏京支店 2・カカシキガパシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏京支店 101 夏京支店 101 夏京支店 101 夏 101 夏 101 夏 101 夏 101 101 101 101 101 101 101 101	1 東京支店 対象 一覧 1956中 1-504名 *2 *2 *2 *2 *2 *2 *2 *2 *2 *2	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	(後務) (保証の) 有量 有 有 有 有	<u>次ページ</u> 休福全師(FD) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899	ページの先端に目 パージの先端に目 申込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891	 職正展系 型法 型法 	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェックで 実行はて	ទに問題 ボック を入れ ごきませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 こん。	ば、 יを入れて 合、仮登釒
■ 込先情報 (譲受人) ■ ジン・「● 釣べージ • ジン・「● 釣べージ • ジン・「● ジン・「● ジン・「● ジン・「● ジン・	9999 でんざい銀行 00 (債務: (債務: 1、「カワッキが??e メーカワッキが??e フトカワッキが??e PBRで点は 9999 でんざい銀行 001 東京支店 ワンカワッキが??e PRボ会社 シーカワッキが??e PRボ会社 ジェアンキが??e ジェアンキが??e ジェアンキが??e ジェアンキが??e ジェアンキが??e ノ株式会社 999 定んざい銀行 001 東京支店	1 東京支店 対象 - 覧 195(中1-50(+8 1 2 3 **3 **3 **3 **3 **3 **3 **3 *	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	(後務) (保証の) 有量 有 有 有	<u>次ページ</u> 放電 全領(円) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899	ページの先端に目 パージの先端に目 申込金額(円) 1.234,567,890 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899 1.234,567,899 1.234,567,899 1.234,567,899 1.234,567,899	 □ □	入力内容 入力内容 テェック さい。 チェックで 実行はて	ទに問題 <mark>ボック</mark> を入れ ごきませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 :ん。	ぱ、 יを入れて 合、仮登釒
• ▷ ▷ ८: Ћ 報 (ඔ ⊙ 人) • ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ • ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ • ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ • ▷ □ ▷ □ ▷ □ ▷ □ ▷ □ □ □ □ □ □	9999 でんざい銀行 00 (情勤: エーカアッキがくや 人株式会社 9999 てんざい銀行 001 東京支店 ビーカアッキがくや りま式会社 9999 てんざい銀行 001 東京支店 シーカアッキがくや 94式会社 999 てんざい銀行 001 東京支店 シーカアッキがくや 101 東京支店 山田 寿朗	1 東京支店 対象 一覧 195(中1-50(+8 1 2 3 *3 *3 *3 *3 *3 *3 *3 *3 *3 *	المراحي الممراحي المراحي	(後務) (¥註60 有 有 有 有 有	<u>次ページ</u> 放電 全部(円) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899 <u>次ページ</u>	ページの先端にE ページの先端にE 10ページン 中込金額(円) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899 イージン 1.234,567,899	 職正展系 型次 309 夏及 ジ次 	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェックで 実行はて	ទに問題 <mark>ボック</mark> を入れ ごきませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 :ん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
■ ▷ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯ ◯	9999 でんざい銀行 00 住露。 エーカアシャガパシャ 大きなは ワロ1 東京支店 ビーカアシキガパシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店 シーカアシキガパシャ 日本式会社 ジェーカアシキガパシャ 日本式会社 ジェーカアシキガパシャ 日本式会社 ワロ1 東京支店 ロロ 東京支店 山田 寿朗 確認わ 離いします。	1 東京支店 対象 一覧 195(中1-50)件8 1 2 3 #4 #金融催用 1 2 3	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	供務 (保証の) 有者 月 月 月	<u>次ページ</u> 依株全部(円) 1.234.567.890 1.234.567.899 1.234.567.899 2 <u>次ページ</u>	 ページの先端に目 パージの先端に目 10ページス 申込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891 1,234,567,891 1,234,567,891 ・ ・	 □ □	入力内容 <u>チェック</u> さい。 チェックな 実行はて	ទに問題 <mark>ボック</mark> を入れ できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 :ん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
■ ▷ス: fri (a) (a) (b) > ▷ > ○ 2 (a)	9999 でんざい銀行 00 (情務: (するの) エーカワッキガイシャ (する) エーカワッキガイシャ の10 東京支店 ビーカワッキガイシャ 日本式会社 9999 てんざい銀行 001 東京支店 101 東京支店 11日 寿朗 確認お願いします。 11日 寿朗 11日 寿朗 11日 寿郎	1 東京支店 対象 一覧 1956年1-50f4を 102 ③ #3 #3 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	(後務) (保証の) 有 月 月 月	<u>次ページ</u> 放電 全部(円) 1.234,567,890 1.234,567,899 1.234,567,899 <u>2次ページ</u>	ページの先端に目 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 職: 展系 型次 > >	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェックで 実行はて	ទに問題 ボック を入れ できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 :ん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
 		1 東京支店 対象 一覧 1956年1-504名 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	(保護の 有 有 有 有 有	<u>次ページ</u> 放電主師(円) 1.234.567.890 1.234.567.899 1.234.567.899 <u>2次ページ</u>	ページの先端に目 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 □ □	入力内容 入力内容 チェック さい。 チェック 実行はて	ទに問題 <mark>ボック</mark> を入れ できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 :ん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
● ▷ 大 情報 (注 夭 情 初 (注 夭 情 初 (〕 > ▷ □ ○ □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ □ □ • □ <	9999 でんざい銀行 00 (債務。 エーカアシャガゲシャ 大きな法 フリア クレックガゲシャ フリア クレックガゲシャ 日東 支店 ジーカアシャガゲシャ 日東 支店 シーカアシャガゲシャ フリア フリア・カガジャ マーカアシャガゲシャ マーカアシャガゲシャ マーカアシャガゲシャ フリア フリア・カガジャ ロロ 東京 ロロ 東京 ロロ 東京 ロロ 寿朗 確認わ 願いします。 ご 優先 エックし、「仮 急続の 実行 実行	1 東京支店 対象 一覧 195(中1-50)件名 1 2 3 #4 #4 #4 #2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	表示: 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	(後務) (保証の) 有 有 月 月	<u>次ページ</u> 住権全部(円) 1.234.567.890 1.234.567.899 1.234.567.899 2次ページ	 ページの先端に目 パージの先端に目 ロページの先端に目 ロページス ロページス ロページス 	 □ □	入力内容 入力内容 テェック さい。 チェック 実行はて	ទ)に問題 <mark>ボック</mark> できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 こん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
● 込先情報(譲受人) ■ シント情報(第受人) ● シント情報(第受人) ● シント ● ジント ● ジント	9999 でんざい銀行 00 (情務: (するの) エーカアシキガゲシャ (する) ストカアシキガゲシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店 ジーカアシキガゲシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店 101 東京支店	1 東京支店 対象 一覧 1956年1-504名 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	表示 4 3 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4 4	(集整) (集整の) 有 有 月 月	<u>次ページ</u> 依株全部(円) 1.234.567.890 1.234.567.899 1.234.567.899 2 <u>次ページ</u>	ページの先端にE ページの先端にE 申込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,891 1,234,567,891 1,234,567,891 1,234,567,891 (1,234,567,891 (1,234,567,891) (1,234,567,891 (1,234,567,891) (□ □	入力内容 入力内容 テェック さい。 チェック 実行はて	ទに問題 <mark>ボック</mark> できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 :ん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
● 込先情報(譲受人) ■ 込先情報(譲受人) ● したい ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント ● シント	9999 でんざい銀行 00 (情務: 1. 「カワッキガパシャ 代務: 9999 でんざい銀行 001 夏京支店 ビーカワッキガパシャ 日本式会社 9999 でんざい銀行 001 夏京支店 011 夏京支店 101 夏京支店	1 東京支店 対象 - 覧 195(中 1-50)代表 1 2 3 # 4 5 # 5 # 5 # 5 # 5 # 7 # 7 # 7 # 7 # 7 # 7 # 7 # 7	表示 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4	(供務) (保証の) 有 月 月 月	<u>次ページ</u> 住権主領(円) 1.234.567.890 1.234.567.899 1.234.567.899 <u>次ページ</u>	 ページの先端に目 10ページンス 申込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,890 1,234,567,891 1,234,567,891 ・ <li< td=""><td> □ □</td><td>入力内容 入力内容 テェック さい。 チェック 実行はて 、</td><td>ទに問題 <mark>ボック</mark> できませ</td><td>重がなけれ ス にチェック ていない場 こん。</td><td>ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒</td></li<>	 □ □	入力内容 入力内容 テェック さい。 チェック 実行はて 、	ទに問題 <mark>ボック</mark> できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 こん。	ぱ、 ?を入れて 合、仮登釒
● ▷ 次 情報 (注 受 人) > ▷ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ <	9999 でんざい銀行 00 (情務: エーカアシキガゲシャ イ株式会社 9999 でんざい銀行 001 夏京支店 ビーカアシキガゲシャ 日株式会社 9999 でんざい銀行 001 夏京支店 11 東京支店 ジーカアシキガゲシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキガ マーシャ マーカアシキ マーカアシキ マーカアシキ マークマー マーカア マーカア マーカア マーカア マーカア マーカア マーカア マー	1 東京支店 対象 一覧 195(中1-50)件名 1 2 3 #45 #45 #45 #45 #45 #45 #45 #45	表示: 4 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4 4	(後務) (保証の) 有 月 月 月	<u> 次ページ</u> 休稚全部(円) 1.234.567.890 1.234.567.899 1.234.567.899 2次ページ	 ページの先端に目 10ページンス 申込金額(円) 1,234,567,890 1,234,567,890 1,234,567,891 1,234,567,891 マージの先端に回る マージの先端に回る 	 □ □	入力内容 入力内容 テェック さい。 チェック 実行はて の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	Pに問題 ボック を入れ できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 こん。	ず、 かを入れて 合、仮登録
■ 込先情報 (譲受人) ■ ジス: 「 前べ-2 • □	9999 でんざい銀行 00 (債務: (債務: 1, -カ)?>4万?(+ 4, 年式会社 9993 でんざい銀行 001 夏京支店 ビーカ?>4万?(+ 日年式会社 9993 でんざい銀行 001 夏京支店 001 夏京支店 ジェーカ?やオブ?(+ 4, 41, 42, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43	1 東京支店 対象 - 覧 1956年1-504名 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	表示 4 3 2010/04/08 2010/04/09 2010/04/17 4 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	供語の 有温 有 有 有 7 有	<u>次ページ</u>	ページの先端にE ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 □ □	入力内容 入力内容 テェック? さい。 チェック? 実行はて の して、 の の 登録の さい、	Pに問題 ボック を入れ できませ	重がなけれ ス にチェック ていない場 こん。	ぱ、 かを入れて 合、仮登釒 リックして




1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行					是終操作	でんさい花子:ログイン中 *人IBへ戻る ログアウト 日時: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務	∠ <mark>m</mark>
融資申込メニュー						SCCMNU12501	照会ボタンをクリックしてください。
■ 融資申込メニュー 割引申込 割引 激波担保申込 認波 服会 5/20	を申込みます。 担保を申込みます。 甲込状況を照会します	ŧ.					

2. 融資申込状況検索画面	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
徳宗条件を入力後、「後荣」ボタンを押してください、 (分列) 欄は必ず入力してください、 申込人特殊(諸族人) 文店コード(名称) □ 虚種別(名称) □ 虚種別(名称) □ 虚書号(名称) □ 定書号(名称) 「空34607 (半角数字7桁) ▲一切の完確、反な 本人特を表示します。 ■ した情報物学会合作	 決済口座選択 ボタンをクリックし、 取引に利用する決済口座を選択すると ①~③が表示されます。 ⑤ P15『共通機能』
中込番号 (半角数字13桁) 記録番号 (半角支数字20文字) 中込反分 6 「日 知済 「夏渡年続き中「「東内済 中込受付ステータス 「「日 込済 「日 小洗 「日 小洗 夏210/04/01 ~ [2010/04/15] (YYYY/MM/DD) 後者金貨(円) 1000000000(半角数字10桁以内)	申込情報検索条件の ④申込番号 ⑤記録番号 を入力してください。
中込金額(円) 100000000 ~ 2000000000 (半角数宇10桁以内) 水ーブの先端に回さ 検索 対象一覧 60件中1-50件を表示 10ページ点 10ページ部 F 動く一ジ 10ページ法 10ページ部 F 動く一ジ 10ページ法 10ページ部 F 動く一ジ 10パージ法 10ページ素 中込会第 中込人名 中込日時 依者金額(円) 1 2 次ページ 10ページ法 1 1000000001 割引 - カワッやガゲット 中込会第(円) 中込金額(円) 1 1000000001 割引 - カワッやガゲット 中したる第 1500000000 100.00000 100.00000000 2 100000000001 割引 - カワッやガゲット 2010/04/09 12:34:56 1.000000000 2 100000000001 割引 - カワッやガゲット 2010/04/09 12:34:56 1.000000000 1 23456789012345500002 製液洗 - カワッ・カワット - ロロロのロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ	 ⑥申込区分 ⑦申込受付ステータス 申込区分、申込受付ステータスのチェ ックボックス にチェックを入れてください。
49 20000000009 12345678901234500049 課連提編 案内済 707740177 株式会社 印 東京支店 書通1111111 2010/04/19 12:34:56 2010/04/29 1000.000.000 900.000.000 50 200000000009 12345678901234500050 課連編編 課題連編編 2010/04/19 12:34:56 2010/04/29 2010/04/29 2010/04/29 10/1-72前 1 2 //// / 1 /// 2010/04/29 /// 2010/04/29 /// 2010/04/29 /// 2010/04/29 10/1-72前 1 2 /// / 2/20先輩: 長ろ /// 2010/04/29 /// 2010// 2010/04/29 /// 2010// 2010/04/	申込情報検索条件の ⑧申込日 ⑨希望日 ⑩債権金額(円) ①申込金額(円) を入力してください。
✓融資申込照会の完了となります。	検索 ボタンをクリックしてください。

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
 申込済 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態 ② 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約日に譲渡予約不成立となった状態 ③ 金融機関の融資審査(承諾)の当日請求(または予約請求)が完了し、当日中にエラーとなった状態 (予約取消機能の利用有無に関わらず) 	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
 譲渡手続中 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態 案内済 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 金融機関にて謝絶が完了した状態 ② 譲渡確定後の5営業日以内、かつ、支払期日の3 営業日前までの譲渡取消を行った状態 ③ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用しない」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約請求に対する譲渡予約取消を行った状態 ④ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用しない」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約日に譲渡予約不成立となった状態 	金融機関の手続き(承諾、もしくは謝絶)完了後か ら 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

➡申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

◆申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
6	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
1	申込受付ステータ ス	-	任意	チェックボックスにて選択する。
8	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
9	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
10	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
1	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

7 -

債権照会(開示)/簡易検索

❖概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を 指定する場合は、債権照会(開示)/詳細検索を参照してください。

^②P156『債権照会(開示)/詳細検索』

1. 債権情報照会メニュー画面

▶ ログイン後、トップ画面の債権情報照会タブをクリックしてください。

でんさい花子:ログイン中 でんさい銀行 法人18へ戻る ログアウト コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:2009/05/01 トップ 債権情報照会 その他請求 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 管理業務 \mathcal{D} 債権情報照会 債権照会(開示)ボタンをクリックしてく 債権情報照会メニュー SCCMNU12101 ださい。 ■開示火ニュ 債権照会(開示) 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。 債権照会(開示)したい債権情報を検 索します。 ∄ 2. 債権照会(開示)条件入力画面 決済口座選択ボタンをクリックし、 でんさい花子・ログイン中 でんさい銀行 債権を照会したい決済口座を選択する 法人IBへ戻る ログアウド コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:2009/95/01 15:00:00 と1~3が表示されます。 トップ ^了P15『共通機能』 債権発生請求 債権情報照会 債権譲渡請求 債権一括請求 融资申込 その他請求 管理業務 債権情報照会 債權照会(開示)条件入力 SCKDSC11101 簡易検索条件の ① 照会条件の入力 \rightarrow ② 照会結果を確認 ④請求者区分(立場)を選択してくださ い。 請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 (5)支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を (必須)欄は必ず入力してください。
 ▶済口座情報(請求者情報)
 決済口座選択 入力してください。 金融機関 9999 でんさい銀行 支店選択 (1) 001 (半角数字3桁) 支店コード $\sqrt[h]{}$ 口座種別 普通 ○当座 ○別段 ত্র 口座番号 (半角数字7桁) 検索ボタンをクリックしてください。 全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時限会(同期)」、間示方式、単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求多区分(立場)を条件に照会」が設定されております。その他の条件により検索したい場合には1全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ださい。 ■ 簡易検索条件 ④ 選択してください 照示方式・単位において「信箱 組の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須 請求者区分(立場) 簡易検索の場合は検索条件の初期 支払期日 値として下記の条件を設定していま 戻る検索 す。 選択してください 資択してください 資税費 債権者 償徒者 電子記録料呈証人 支払者(電子記録料呈証人) 支払者(電子記録料呈証人) 支払者(電子記録料呈正人) 支払者(電子記録料目本) 差押債権者(利用者) (処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期) 報の販 開示方式·単位 ⇒ 債権情報(記録 😤 ヒント 約照会(引 事項)の照会 請求者区分(立場)を 現在保有している債権を確認したい場合 条件に照会) は、④請求者区分の「債権者」を選択し、 照会を行うことで確認できます。 債務を確認したい場合は、④請求者区分 の「債務者」を選択し、照会を行うことで確 認できます。



①ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 ※2: 検索結果が0件の場合、債権一覧印刷および開示結果印刷ボタンは表示されません。

◆開示結果の還元方法

開示方式·単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	 ① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード^{※3} ④ CSV 形式でのダウンロード^{※4}

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、 ⁽²⁾ 付録 P88 『開示結果ファイル (共通フォーマット形式) 』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、 (* 付録 P58 『開示結果ファイル (CSV 形式) 』

承認/差戻しの手順

❖概要

✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを 行います。

✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。

✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

✤事前準備

✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

▶ ログイン後、トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面







【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行	でんさい花子・ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト	
▶ 97 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 その他請求 管理業務	
発生記録(債務者)請求承認完了	SCKACR11203	
 ① 対象の承認得ちを選択 → ② 承認/ 変更しを選択 → ③ 承認完了 		
たまには41(間内者)6月74(の)46(20)た。」しました。 全て表示 奏で付格者 表示		.sp
▲ 观 / 差戻L 情報		印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し
承認者 承認者 正認者 正認者 正認者 正認者 正認者 正式 (1)		印刷した帳票は承認した情報になりま
	<u>ページの先頭に戻る</u>	す。 ^{C@®} P15『共通機能』
·		
		C
✓ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認	百に、兌球結果を囲知	
します。併せてこ確認ください。		
		(
差戻しをする場合】 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面	でんざい花子ログイン中	
コーポレートメッセージ表示エリア レッゴ 作曲性部門会 作者なたほせ 作者等時ませ 作者 "私知道	法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
1777 四項他用項票文 四項地先上副本 四領職務務副本 四領第一後副本 國具中央	ていた言水「皆吐朱伤」	
発生記録(債務者)請求差戻し完了	SCKACR11205	
① 対称の非比(持ちを進択 → ② 非比/を戻しを進択 → ③ を戻し元 /	(PR	
発生記録(備税者)請求の産戻しが完了しました。 産戻し中一覧より、担当者による移注・削除を行ってくださし。		
全て表示 表示内容を切替えます。 ■ 受付情報		印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し
承認/差戻し情報	11 - 2 W TERK MA	印刷した帳票は差戻した情報になりま
承認者 采認者 単認者 山田 寿朗 コント ××××		す。 ^{(愛●} P15『共通機能』
	<u>ページの先頭に戻る</u>	
		ጓ
▼ 収 全 球 内 谷 の 差 戻 し か 元 ∫ し ま し た。		
✓ 仮登球を行った担当者に、差戻し結果を通知	します。	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
۱ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>		4

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい						法人IB	でんさい花子:ログイン中 へ戻る ログアウト
	侍機情擬照会	侍恭帝生詩求	債権導渡請求	信格一抵請求	融资申认	最終操作日 その 伊請求	時:2009/05/01 15:00:00 管理業務
トッフ							SCCTOP11100
 ログインアカ 株式会社大空 でんさい花子 4 hanako@oozc 	ウント 情報 2商事 様 ora.co.jp					前回ご利用E 2009/04/3]時 10 13:15:02
■ でんさい銀行	テからのお知らせ						
システム更改	だついて						
平成21年5月	月22日より、リニューアルいたし	læt.					
■ 通知情報-	一覧						
詳細	ご案内日	時			[通知の種類]		
20	10/11/21 13:43	王雷方)	[発生記録(債務	者請求)記録請求]	91FW		
(10	0000001119) 10/11/18 13:00		発生記録請求約 (発生記録(情報)	吉果詳細 (表語求) 記録語求]			
(c	0000001118)		発生記録請求(吉果詳細			
20° (10	10/10/10 12:33 0000001117)		L 譲渡記録請求 譲渡記録請求(吉果詳細			
詳細 20 (1)	10/09/12 11:53		[発生記録(債務) 発生記録講求((者請求) 記録請求] 言果詳細			
≇≇ 200	10/09/10 10:23 0000001114)		[発生記録(債務) 発生記録請求(者請求) 記録請求] 吉果詳細			
通知情報-	-E						
■ 未承詳分の	10214430						
未承諾の取引の	よ合計18件です。						
□ 承諾仮登録 ※直近14日間	(待ち取引件数 - 5件く期) 間の承諾仮登鍋待ちの期限	限間近 - 1件) 切れ・毎効 - 2件 (ま	承諾に含まず)				
 □ 承諾差戻し □ 承諾差評(4) 	取引件数 - 6件(期限間)	近 - 1件、期限切れ・	- 0件)				
山水結本認待	1つ AX511千叔 - 71千(期限) 、	manaz — 31年、朝限切床	u = 11 11 2				
■ 未完了取引 用方のまます。	 m7l(t会計10/t力す						
現在(J)未元了 口 承諾仮登録	戦与は合計181年です。 3満ち取引件数 — 5件く期	閉閉近 - 1件)			承諾待ち一階		/
※直近14日間	間の承諾仮登録待ちの期限	切れ・無効 - 2件 (未	完了に含まず)		A-40117.7 36		
口 差戻し取引け	件数 - 6件〈期限間近 -	1件、期限切れ - 0作	# >		差戻し中一覧		
口 承認待ち取	引件数 - 7件(期限間近	- 3件、期限切れ -	1件〉		承認待ち一覧		
※直近14日間 なお、期限切	で、みなし否認等により、期間 れ・無効となった承諾仮登翁	限切れもしくは無効にな 影待ちは、承諾待ち一覧	った承諾仮登録待ちの はり自動で削除されま	件数です。 す。			
■ 承認未承認	習状況一覧			_		_	
申請(仮登録)	済みのお取引の、処理状況	を確認できます。			承認未承認状況一	ĩ	





7. 承認未承認状況一覧画面

でんさい銀行					でんさい花子:ログイン中	
コーポレートメッセージ表示エリア				7	↓18へ戻る ログアウト	検索条件の
	••• Y •••• Y				FEINF: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会 債権発生	請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
承認未承認状況一覧			1010 107 1		SCRHJM11101	(3) 水認日 (仕意)
①対象の承認未承認情報を			2010/07/	22		/ ④請求番号(任意)
選択	▲ 未承認(全て)	<u> </u>	2010/07/:	20		/ (半角英数字 20 文字以内)
4	未承認(承認待ち) 未承認(受付)	`, 🍊	2010/07/ 2010/07/		印刷	を入力してください
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。	未承認(差戻し) 未承認(エラー)		2010/07/ 2010/07/ R 2010/07/	15		5//JCC//260.0
対象の承認本本語2情報を選択してくたろい。	承認済み	Ý 🖷	2010/07/ 2010/07/	13		
検索条件非表示 ***※余叶を表示します。 必須)欄は必ず入力してください。	(半角*		2010/07/	10		
■ 検索条件	1	-		7		
	●承認済み ○全て	1				
状態 ク		- /-				次済口座送八 小ダンをフリックし、 信告を照合したいた文字のまで認知さ
2010/07/0	9 2010/07/22					順権を照会したい次済山座を選択す
承認日 ● 「承認済み」 検索対象で	」のお取引を、承認日で快索しま 「承認済み」を選択した場合に、	『す。 本日から、過去13[目前までの		_	と5~⑦が表示されます。
	:可能です。 /坐面	革数字20文字)	- T .			└── ^{C@®} P15『共通機能』
12345		<u><u><u>R</u>-30</u></u>	先頭に戻る			
決済口座情報 決済口座選択						
	半角数字3桁)	支店選	択			
	○当座 ○別段 ●指定しない	1				
	(半角数字7桁)					_h
		<u>R-90</u>	光頭に戻る			
検索	承爾土 承 部	144-20 822				
	小四本小四	31人/元一頁.	₩751IĀ·		间 一 再表示	
	400件中 1-1	10件を表示		1/03 • []#/		を一覧表示します。
- 1 (1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	2 3 4 5	6 7 8	9 10	<u> 次代一</u>	Ž <u>10ページ次</u>	
=±+124番 Qij	支店コード 支店名			1814 44	圣 羽士	
詳細 状態 請求番号	口座種別 口座番号	金額(円)	現在の処理者	承認期限	承認日時	
	001					الس الم
またの みたの 言水 植 別山	000	1 094 567 900	承認主	でんさい太郎	でんたい大部	$\vdash $
**************************************	10000001 00000001 00000000000000000000	1,234,207,890	/#\6C78	2010/05/15	11:22:33	詳細ボタンをクリックすると、請求毎
	000000					請求情報を表示します。
	001					
詳細 結果不明 請求種別4	000 普通	1,234,567,890	-	でんさい太郎		
		でん	さい銀行	2010/05/16		でんだいモナロダイン中
		=-#レ-	ートメッセージ表示エリア		最終掉行	□ 11:5 1: - 2009/05/01 15:00:00
戻る 印刷		🔺 承認未可	永認状況詳細			SCRHJM1102
		承認未承t ■ 詳細t	図詳細は以下の通りです。 青 報			
		状態		承担法 》		
		請求種	81 #	発生記録(債務者請求)」記錄請 12345678901234567890	*	
		DÆ		001 東京支店 普通 1234567	፲-ድʹ-୬- ጵጎብቻ፲ብቶዬዮን" አብቶብቻ	
		210(F	ግ) # ድ	1,234,567,890		
		門用者		エービーシー おび キおイシャ		
		法人名	// 18人事業者名	ABC株式会社		
		現在の 担当者	处理者	把当着 でんさい花子		
		未四期	R	2010/06/30		
		承認者	r)	でんさい大郎		
		- # # # U		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
				2010/00/24 11:22:02		ページの先題に要る
		LII 162	5	1010/00/24 11:22:02		<->2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.

承認状態	現在の処理者	条件
未承認(承認待ち)	承認者	未承認(承認待ち)状態の取引。
未承認(受付)	承認者	未承認(受付)状態の取引。
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引。
未承認(エラー)	承認者	未承認(エラー)状態の取引。
承認済み	-	承認済み状態の取引。
結果不明	_	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正/削除の手順

❖概要

- ✓ 承認者が差し戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を 行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。
- ▶ ログイン後、トップ画面の差戻し中一覧ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

	法人IBへ戻る 最終操作日時:2009	05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権	一括請求 融資申込 その他請求 管	4 2 33
トップ	sc	CTOP11100
■ ログインアカウント 情報 株式会社大空商事 でんとい花子 種 hanako@acora.co.jp	前回ご利用日 時 2009/04/30 13:15:0	2
■ でんさい銀行からのお知らせ		
= 1701.007		差戻しの
現在の未完了取引は合計18件です。 口 承諾仮登祿待ち取引件鼓 - 5件(期限間近 - 1件)	承諾待ち一覧	
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件〈未完了に含まず〉 ロ 差戻し取引件数 - 6件〈期限間近 - 1件、期限切れ - 0件〉	差戻し中一覧	さい。
ロ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)	承認待ち一覧	
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。	•	



Ч^р

💡 削除ボタンについて

承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻し た場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。 ※1:債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求) が、承諾対象業務に該当します。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面



入力項目の詳細は次ペ

ージに記載しています。

 68
 Aug. - 1 & 6 + 6 + 1 + 1 + 7 + 1 & 5 + 7 + 2 & 5 + 7 + 7 + 2 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 2 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 2 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 & 5 + 7 + 7 & 5 + 7 & 5 + 7 & 5 + 7 & 5 + 7 & 5 +

411 42

●入力項目一覧表

→決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
4	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
\bigcirc	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
8	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。

→債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
9	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
10	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
(12)	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
14	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
(15)	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。

✦申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例			
(16)	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」			



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

でんさい銀行				でんさい花子ログイン中	仮登録	内容の修正内容を確認します。
こんしてい、東区1」			法最終操作	人IBへ戻る ログアウト 日時:2009/05/01 15:00:00		
トップ 債権情報照会	信権発生請求 債権譲渡請求	債権→括請求 融)	2年込 その他請求	管理業務		
発生記録(債務者)請求仮登録修正	E確認			SCKACR11303		
① 対象の仮登録を選択 →	② 修正内容の入力 →	③ 修正内容を確認	→ @ /@	正完了		
					₼	
以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録 内容をご確認後、「内容を確認しました」 欄の	約容を修正します。 をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してくださ	ວ ເທ.			□ λ + π	灾に問題がたけれげ
全て表示 表示内容を切り替えます。 ● 受付情報						日に同題がなければ、
請求番号	123456789					
				AT 200 JLance and	_ チェック	を入れていない場合、修正の実
■ 水認/差戻し情報 水認者	承認者あああああああああ				う 行はで	きません。
אַלאָב	000					
内容をご確認後、「内容を確認した」痛を行	「ェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。			<u>ページの先頭に戻る</u>		
					_Ջ հղ	
No No EO ST						
		_			< / /修止の	<u>) 美行</u> ホタンをクリックしてくださ
					، ،	
5一番生記録((唐淼老)詩太仮名	医绿体正空	て両あ			
り、光工記w	頃防泊/前水区5	ᆂᄣᆙᄼᅭᄑ	」「同日日			
でんさい銀行			24	でんさい花子ログイン中		
コーポレートメッセージ表示エリア			最終操作	日時: 2009/05/01 15:00:00		
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融资				
			COLENT COLENT	官理業務		
				皆珪兼務		
発生記録(債務者)請求恆登錄修正	完7			SCKACR11304		
発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の仮登録を選択 →	完了 ② 修正内容の入力 →	 您 修正内容を確認 	→ @ #	SCKACR11304		
 発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の原登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の仮登録(将正)か 	完了 ② 修正内容の入力 → 院了しました。承認者による承認を受けてく	 ● 修正内容を確認 ださい。 	→ @ #	127年来6 SCKACR11304 正完了 日间		
発生記録(債務者)請求板登録修正 ① 対象の反登録を選択 ⇒ 発生記録(債務者)請求の反登録(修正)が 全て表示)為示内容を切り替えます。 ※付款面	完了」 ② 修正内容の入力 → 応了しました。承認者による承認を受けてくり	◎ 修正内容を確認 ださい。	→ @ #	SCKACR11304		
 発生記録(債務者)請求 飯登録修正 ① 対象の原登録を選択 ⇒ 発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)カ 全て表示 泉示内容を切り替えます。 受付情報 諸求番号 	二完了 ② 修正内容の入力 → 「完了しました。本記者による承認を受けてく 123456789	 ● 修正内容を確認 ごさい。 	→ @ #	1874年46 SOKACR11304 王完了 印刷		
 発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)カ 全て表示 表示内容を切り破えます。 受付情報 論求番号 	完了 ② 修正内容の入力 → 空了しました。承認者による承認を受けてく 123456789	● 修正内容を確認 ださい。	→ @ #	SCKACR11304	վեղ	
 発生記録(債務者)請求板登録修正 ① 対象の反登録を選択 ⇒ 発生記録(債務者)請求の反登録(修正)が 全て表示 承示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号 	二完了 ② 修正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認を受けてく) 123456789	 ゆ 修正内容を確認 ださい。 	→ @ #	SCKACR11304	2 ^{hn}	
 発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の原登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の仮登録(埼正) 発生記録(債務者)請求の仮登録(埼正) 全て表示 泉示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号 	 :完了 ② 修正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認を受けてく) 123456789 425者あああああああああある ○○○ 	 ● 修正内容を確認 ださい。 	→ @ #	SCKACR1304		デタンをクリックし、帳票を印刷し
発生記録(債務者)請求使登録修正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の反登録(修正)カ 全て表示 表示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号	 完了 ② 修正内容の入力 → (空) 作正内容の入力 → (空) 「はっかる」 (空) 「ないのう」 (マンクローン) 	 ● 修正内容を確認 巻きい。 	→ @ #	1874年46 SCKACR11304 正完了 印刷 ページの先際に戻る		ミタンをクリックし、帳票を印刷し い。
発生記録(債務者)請求板登録修正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務書)請求の反登録(修正)か 全て表示 承示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号 承辺者 ブント 一覧へ戻る 印刷	完了 ② 修正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認を受けてく) 123456789 承認者ああああああああ ○○○	 ・ 修正内容を確認 ださい。 	→ @ #	1874年46 SOKACR11304 正完? ① 印刷 《 二 印刷 《 二 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ジャンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登
発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の原登録を選択 ● 対象の原登録を選択 ● 対象の原登録(協正) 発生記録(債務者)請求の仮登録(協正) 全て表示 受付情報 諸求書号	 完了 ② 修正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認を受けてく) 123456789 23456789 23456789 	 ・ 修正内容を確認 ださい。 	→ @ #	SCKACR1304 E完7 (中間) (ページの先開に戻る)	印刷 てくださ 印刷し 録内容 9 11	、 な 、 な 、 な た 、 、 、 の 承認 を 依頼して く だ さ い 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の反登録(将正) 全て表示 承示内容を切留えます。 受付情報 諸求番号 水辺者 小型へ戻る	完了 ② 修正内容の入力 → 院了しました。承認者による承認を受けてく 123456789 平記者あまあまあまああああ。 ○○○	 ● 修正内容を確認 どさい。 	→ @ #	187日末66 SCKACR11304 正完了 印刷 代ージの先期に戻る	「 印刷」 てくださ 印刷し 録内容 『 P1!	^ギ タンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 5『共通機能』
発生記録(債務者)請求板登録終正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務書)請求の反登録(修正)か 全て表示 承示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号 承辺者 コメント 一覧へ戻る 印刷	完了 ② 伸正内容の入力 → 院了しました。承認者による承認を受けて分 123456789 単記者あああああああああ ○○○	● 修正内容を確認 ださい。	→ @ #	15 年末6 SOKACR11304 正完了 日間 (日間) (ページの先間に戻る)	↓ 「日刷」 てくださ 印刷し 録の容 「日1	、 ダンをクリックし、帳票を印刷し ない。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 の 「 供通機能」
発生記録(債務者)請求仮登録修正 ① 対象の原登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の原登録(協正) 全て表示 泉示内容を切り聞えます。 受付情報 諸求番号 パント 一型へ戻る 印刷	 完了 ② reparation ⑦ reparation 0 reparation	● 修正内容を確認 ださい。	→ @ #	SCKACR11304 王完7 印刷 成一辺の先職に戻る	▶ 印刷 てくださ 印刷し 録内容 ⁽²⁾ P1!	、 ダンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。
発生記録(債務者)請求板登録修正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の反登録(修正)カ 全て表示 承示内容を切り替えます。 受付情報 諸求番号	完了 ② r#正内容の入力 → 空了しました。承認者による承認を受けてく 123450789 平記者ああああああああ。 ○○○	● 修正内容を確認 ださい。	→ @ #	15 年末 6 SCKACR11304 正完 7 印刷 《一ジの先期に戻る	・ 印刷 てくださ 印刷し 録内容 『P1!	ギタンをクリックし、帳票を印刷し ない。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 5『共通機能』
 発生記録(債務者)請求板登録終正 ① 対象の反臺錄を選択 ⇒ 発生記録(債務者)請求の反登録(修正)が 全て表示 承示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号 	完了 ② 伸正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認を受けてく) 123456789 承記者ああああああああ ○○○	 ● 修正内容を確認 ださい。 		15 年末 6 SOKAC R1 1 304 王完 7 (1)別 (ページの先間に戻る	↓ 印刷 てくださ 印刷し 録の内容 ③ P1!	、 ダンをクリックし、帳票を印刷し ない。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 の 「 武 共 通 機 能 』
発生記録(債務者)請求仮登録修理 ● 対象の原登録を選択 ● 発生記録(債務者)請求の原登録(場正)的 全て表示 表示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号	:完了 ② 借正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認を受けてく) 123456789 承認者あたあたあたあたあ 000	● 修正内容を確認 ださい。		SCKACR11304 王完 7 「印刷」 《一ジの先職: 戻る	「 印刷」 てくださ 印刷し 録 P1!	、 ダンをクリックし、帳票を印刷し い。 た 帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 い 「 共通機能」
発生記録(債務者)請求板登録修理 ● 対象の原童師を選択 単 発生記録(債務者)請求の原登録(協正) 全て表示 示可可容(切) 敏えます。 受付情報 講求書号	完了 ② 伸正内容の入力 → 院了しました。承認者による承認歴受けてく 123456789 単記者ああああああああ ○○○	 Ф ФЕРБИНИ 4400 Ф ФЕРБИНИ 4400<		15 年末 66 SCKACR11304 正完 7 日日 日日 (ページの先間に戻る)	「日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	、 タンをクリックし、帳票を印刷し ない。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 の 「共通機能」
発生記録(債務者)請求板登録終正 ○ 対象の原童綿を選択 辛生記録(債務者)請求の反登録(埼正)か 全て表示 永元内容を切り覚えます。 予付前報 諸求書号	完T ② 伸正内容の入力 → 院T しました。承認者による承認改受けてく 123450789 和記者あたあたたたたた ○〇〇 で 正が完了となりま こては承認者の承	 ● #正内容を確認 ● #正内容を確認 ● #正内容を確認 ● #正内容を確認 ● #正内容を確認 	.た時点とない	Uます。	印刷 てくださ 印刷し容 の P1!	、 ダンをクリックし、帳票を印刷し ない。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 の承認機能』
発生記録(債務者)請求板登録終正 ① 対象の反登録を選択 → 発生記録(債務者)請求の反登録(頃正) 全て表示 永元内容を切除えます。 受付情報 諸求書考 水元内容を切除えます。 ・ 、 、 、 、 、 、	デT ② 伸正内容の入力 → (完了しました。承認者による承認強受けてく) 122450789 承認者あたあたたあたた。 000	● #EPise#22 EEG()。 EEG() EEG		Uます。 の エリリエ ロ	「 印刷」 てくださ 印刷し 録 P1!	、 ダンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 い 「共通機能」
発生記録(債務者)請求板登録修理 ● 対急の原型弱を選択 ● 対急の原型弱を選択 辛生記録(債務者)請求板登録修理 ● 対急の原型弱を選択 ● 対急の原型弱を選択 ● 文仕第二 ● 大家市 ● 大家る ● 取入戻る ● 取入 ● 取入 ● 取入 ● 取り ● 取り <th>デエア ② 伸正内容の入力 → (デ」しました。承認者による承認歴受けてく) 123450789 単記者ああああああああ ○つつ 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</th> <th>● #EPhite ##2 ださい。 ごす。 認が完了し ア P90 の『注</th> <th>.た時点となり 承認∕差戻し</th> <th>Uます。 ノます。 の手順』</th> <th>「印刷」 てくださ 印刷の容 「P1!</th> <th>ギタンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 5『共通機能』</th>	デエア ② 伸正内容の入力 → (デ」しました。承認者による承認歴受けてく) 123450789 単記者ああああああああ ○つつ 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	● #EPhite ##2 ださい。 ごす。 認が完了し ア P90 の『注	.た時点となり 承認∕差戻し	Uます。 ノます。 の手順』	「印刷」 てくださ 印刷の容 「P1!	ギタンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 5『共通機能』
 発生記録(債務者)請求板登録終正 ○ 対象の原登録を選択 ⇒ 発生記録(債務者)請求の反登録(埼正)か 全て表示 まっの反登録(埼正)か 全て表示 まっの反登録(埼正)か 全て表示 まっの反当時(第二)か ※ 支付前報 第末書号 ※ 広広る □ 日前 「「「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」 <li< th=""><th>デT ② 伸正内容の入力 → 院T しました。承認者による承認を受けてく 123456789</th><th>● #E内容を端辺 ださい。 ます。 認が完了し デ P90 の『え</th><th>.た時点となり 承認/差戻し</th><th>Uます。 ノます。 の手順』</th><th>↓ 印刷 てくださ 印 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日</th><th>ギタンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 5『共通機能』</th></li<>	デT ② 伸正内容の入力 → 院T しました。承認者による承認を受けてく 123456789	● #E内容を端辺 ださい。 ます。 認が完了し デ P90 の『え	.た時点となり 承認/差戻し	Uます。 ノます。 の手順』	↓ 印刷 てくださ 印 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	ギタンをクリックし、帳票を印刷し い。 た帳票を承認者へ提出し、仮登 の承認を依頼してください。 5『共通機能』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

▶77 R = 8 = 8 = 2 = 8 (4 = 2 = 2) (4 = 2) (4	最終操作日時:2009/05/01 15:00:0 その他請求 管理業務	0
	SCKACD11200	
•••••••••••••••••••••••••••••	301001130	
The set of		
● 学供稿報 ■ 法案書予 12465789 ■ 法選集 12455789 ● 建当業 12455780 ● 学生 ● 建築業業 ● 学生 ● 重要素 ● 学生 ● 重要素 ● 学生 ● 重要素 ● 学生 ● 単数 ● 学生 ● 単数 ● 学生 ● 単数 ● ジェ ● ● 単数 ● ジェ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		շիդ
■ 法書称 12445789 ● 法書報 12445789 ● 法書 12445789 ● 公 ● 主要 ● 日本 ● 本目本 ● 日本 ● 本 ● 日本 <td></td> <td></td>		
またまで、 またまで、 またまで、 またまで、 またで、 でたで、 またで、 またで、 またで、 またで、 またで、 またで、 でのでので、 でのでので、 でので、 でので、 でので、 でので、	ページの先頭に戻る	入力内容に問題がなければ、
PM### PM### PM### PM#### PM##########		「チェックボックス」にチェックを入れてく
P 時間 P 日 日 日 日 P 日 日 日 日 P		
		ナエックを入れていない場合、仮登録
		削除はできません。
1000 (1) 1000 10000 1000 <td< td=""><td><u>ページの先頭に戻る</u></td><td></td></td<>	<u>ページの先頭に戻る</u>	
コント 000 PREVENUE 000 PREVENUE 000 マント 000 マント <td></td> <td></td>		
Prove with the second		_h,
TYPE NEW OUT	<u>ページの先頭に戻る</u>	
K2 単2単の時間 C C		仮登録内容を削除する場合、
・ ・		した し
h>7 (##: # ##: # #: #: #: #: #: #: #: #: #: #		
トップ 供機体報照金 供機発生請求 供機器波請求 供機一括請求 融資申込 健主記録(債務者)請求復登録酬除完了 ● 前時內容を確認 ● ● 酬除穴容を確認 ● ● 酬除穴容を確認 ● ● 酬除穴容 生記録(債務者)の仮登録を導除しました。 ▲ ▲ ● <th>法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:0</th> <th>0</th>	法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:0	0
④ 対象の原登線を選択 → ● 削除内容を確認 → ● 削除力容を確認 → ● 削除力でを確認 → ● 削除力でを確認 → ● 削除元 ● 対象の原登線を消除しました。 ▲ ▲ ▲	その他請求 管理業務	
④ ●		
① 対象の疾臺鉄を選択 → ④ 削除内容を確認 → ● 削除完了 生記誌(債務書)の仮登録を申除しました。 ▲ ▲ ★ ボロ音を切り替えます。 受付情報 藤末春今 123450789 ● 次方口匠情報(請求者情報) 123450789 ● ● *次方口匠情報(請求者情報) 123450789 ● ● *31/1.500 0 ● ● ● ● *31/1.500 0 ● ● ● ● ● *31/1.500 0 ●	SCKACR1130	8
tetzisk(備務時)の仮登録や削除しました。	<u> </u>	
全てま元 あ示内容も切替えます。 受付指報 123456799 現用者書名 123456799 現用者書名 123456799 ● 時報(請求者情報) 123456799 ● 申請情報 123450709 ● 中請情報 123450700 ● 中請情報 123450700 ● 小孩子 一口的事員 123450700 ● 小孩子 一口の 123450700 ● 小孩子 一口の 123450700 ● 小孩子 一口の 123450700 ● 小孩子 一口の 123450700 ● 小孩子 小孩子 小女		J
★次口座情報(請求者情報) ●期報書名 123450709 ●可請情報 ●三日日ハビノレビ ●請情報 ●三日日ハビノレビ ●請情報 ●三日日ハビノレビ ●請情報 ●三日日ハビノレビ ●請情報 ●三日日ハビノレビ ●読者 田田 寿朗 コント 内容を削除します。 → 松沼 ▲沼香 コント ○○○ -覧へ戻る ●頭 ✓ 仮登録内容の削除が完了しました。		
次済口屋情報(請求者情報) 123456789 123456789 123456789 123456789 中請情報 聖当者 担当者 1351 内容を削除します。 水認/差戻し情報 本認者あたたたたの 3351 ○○○ 一覧へ戻る 印刷 シレーロー 小 (広気) 「「「」」	ページの先頭に戻る	
■当都 ■当都 □□□□ 申請情報 ■当者 □□□ □コント 内容を制除します。 ハロを制除します。 水認/差別し情報 #認者 山田 寿朗 □□□ 水認/差別し情報 #認知者のああああああああああああああああああああああああああああああああああああ		
中請情報		
	ページの先頭に戻る	
#当者 出当者 山田 寿朗 J>ント 内容を利用します。 水認/差別し情報 #記者もあああああああああ オジント ○○○ 一覧へ戻る 印刷 ✓ 仮登録内容の削除が完了しました。		
コメント 内容を利用します。 オポン オポン オポン オポン オポン マント コメント ○○○		
 ★認者 #認者ああああああああ オ記者あああああああああ コメント 000 -私へ戻る 199 ✓ 仮登録内容の削除が完了しました。 	パージの先頭に戻る	
★22年 ★22年 →1521+ ○○○ -覧へ戻る ・覧へ戻る ・覧へ戻る ・覧へ戻る ・覧へ戻る ・ 「 の○ ・ 覧へ戻る ・ して して して して して して して して して して	with the second s	
 - 覧∧戻る - 覧∧戻る - 覧へ戻る - 100 - 100		
- 覧へ戻る (単) - 覧へ戻る (小) ✓ 仮登録内容の削除が完了しました。	ページの先頭に戻る	
✓ 仮登録内容の削除が完了しました。		
✓ 仮登録内容の削除が完了しました。	ページの先輩に戻る	
✓ 仮登録内容の削除が完了しました。		
 ・		ገ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ በ

債権受領時の手順

❖概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

- ▶ ログイン後、トップ画面の通知情報一覧ボタンをクリックしてください。
 - 1. トップ画面

でん コー*レ	ノさい銀行					法人	でんさい花子: 、IBへ 戻る ログ	ログイン中 「 アウト
- Fr	9ブ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡諸求	債権一括請求	融資申込	その他諸求	管理業務	15:00:00
トップ							SCCTOF	P11100
ログイ 株式会 でんさ(hanak	インアカウント 情報 会社大空商事 い花子 様 co@oozora.co.jp さい銀行からのお知らせ					前回ご利用日 2009/04/3]時 30 13:15:02	
22	テム更改について							
平成	\$21 年5 月22日より、リニューアル() ■ 持 毎 → 野	たします。						
		時			[通知の種類]			
Ĩ.	(通知管 2010/11/21 13:43 (10000001119)	理番号)	[発生記録(債務 発生記録請求)	等者請求) 記録請求] 結果詳細	97FH			
₽	2010/11/18 13:00 (10000001118)		[発生記録(債務 発生記録請求)	寄者請求) 記録請求」 結果詳細				
	2010/10/10 12:33 (10000001117)		[譲渡記録請求] 譲渡記録請求]	; 結果詳細				
詳約	2010/09/12 11:53 (10000001115)	/	[発生記録(債務 発生記録請求)	8者請求)記録請求] 結果詳細				
	2010/09/10 10:23 (10000001114)		[発生記録(債務) 発生記録請求;	8者請求)記録請求] 結果詳細				
通	知情報一覧							





<u>取消</u>	(予約)の手順			
> トッフ	『画面の <mark>債権発生請求</mark> タブをク	リックしてください。		
1.	債権発生請求メニュー画面	債務者による予約 す。	約取消も同様手順て	
でんさし コーポレートメッ	\銀行 セ−ジ≵示エリア	でんだい花子のガイン中 法人IBへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	 -	
ト97 <u>債務者請求</u> (債権発生請求	」 病產指聯堅会 原產站生活求 積種設度請求 債種 <u>克隆者請求</u> \$X↓=2 −	<mark>債務者請求</mark> ボタ い。	ンをクリックしてくださ	
■ 債権発生論 債権	有求メニュー 森者請求 生記類(復務者請求)の登録/取消を行います。 権者請求 発生記録(後権者請求)の登録/取消を行います。			
		,		
2.	発生記録(債務者請求)メニュ・	一画面		
でんさい		でんざい花子・ログイン中 法人取へ戻る ログアウト		
トップ 直弦者請求 ①	▲ 小田市市 (1997年)	最終排作日時:2006/05/01 1500000 括請求 能強申込 その他請求 管理業務		
発生記録(債務	傍者請求)メニュ〜	SCCMINUI 2201		
■ 光生記録X-	ユー 登録 債務者として債権を発生させます。 <u> 株務者として</u> 予約中の発生記録請求の予約取消を行います	r。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。	շեղ	
	和田 日を含む5回来日以外、から、実は期日の2首来日前		¥ <mark>取消</mark> ボタンをクリックしてください。	
		- -		
争取	消可能な取引			
No.	取引名	種類	請求者	被請求者
		予約取消	0	0
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出		
1	債権発生請求(債務者請求)	日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同	×	
		上)当日含む)、かつ、支払期日の 3 銀	Â	
		予約取消	0	×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日		
2	頂催充生請水(慎權者請求) 	の5銀行営業日後(記録予定日当日含	×	0

3

債権譲渡請求

む)までの期間)

予約取消

取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日

後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日

0

0

0

×



3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面



●入力項目一覧表

汱	《済山座情報(請水省情報)						
	Νο	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例		
	1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」		
	2	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。		
	3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」		

→検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	対象債権の発生記 録状態	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を 選択する。
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

♥詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
$\overline{\mathcal{O}}$	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
8	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
9	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
10	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
(12)	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(13)	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
14	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

7 -



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行				でんさい花子に		選択」た佶権の内容を表示し 仮登録
コーポレートメッセージ表示エリア			ii	総操作日時:2009/05/011	15:00:00	医バビル資産の内容を収示し、仮立或 を行います。
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請	求│債権→括請求│	±資申込 その使	請求 管理業務		
<u>債務者請求</u> 債権者請求						
発生記録(債務者)取消請求仮登録				SCKACR	12103	
 ① 対象の債権を選択 ⇒ 	② 仮登録内容を入力	⇒ ② 仮登録内容を確	₽⇒	@ 仮登録完了		
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認	3へ」ボタンを押してください。					
 ■ 決済口座情報(請求者情報) 						
利用者番号	123456789					
法人名/個人事業者名	エービーシーカプジキガイシャ					
	ADC (株式) 去社 タイイチエイキョウフ					
部署名等						
●債権省情報						
法人名/個人事業者名	ABC株式会社				_]	承認老々連約東頂生がなる場合け
	9999 でんさい銀行 001 東京支店	音通 1234567 エービーシー タイイチエイキ	ነሳን" አብትዣን	ページの先頭に	展る	
■ 由注体が					<u> </u>	
■ 中部消報 担当者	担当者 山田 寿朗				 /	
	 発生記録を請求しました。 					
אַעאַב (1					V	
	(250文字以内)			<u>ページの先頭</u>	11. ES	J.
戻る 仮登録の確認へ						■ 】もの空て後
						WE駅の推設、ホタンをクリックして、 ださい
	~					
	~					
	~					
5. 発生記録	(債務者)取消	请求仮登録確	認画面		ļ	
5. 発生記録	(債務者)取消	请求仮登録確	認画面	でんさい花子に 法人18へ戻る ログバ	ロダイン中 アクト	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	(債務者)取消	請求仮登録確	認画面	でんさい花子の 法人IPへ戻る 07 総結婚作日時: 2009/05/01 1	ریکر 1 15:00:00	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トッフ 健電猫際医会 健品者選ぶ 健電電速率	(債務者)取消	請求仮登録確 * ^{(∰} -₩∄≭ ■	認画面 ⁽⁾ ^{(波中込} その#	でんさい花子に 法人昭へ戻る ログ 総修操作日時:2009/06/01 1 請求 管理業務	カインサ アクト 15:00:00	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録(でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ (編集編編金 保護業績志 (編集者) 取消請求を登録 発生記録(偏集者) 取消請求を登録	(債務者)取消 (備希究生請求 (供希認考請 味確認	請求仮登録確 ^{★ 候⋐──抵請求} ■	記画面 ¹ ¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹	でんさい花子 法人IBへ戻る 07 法休排作日時:2009/05/01 請求 管理業務 SCKACR1	рўнуф руђ 15:0000	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トラフ 俳権情報歴会 遠話者講法 (債務者)取消請求板登録 ① 対象の債権を選択 →	(債務者)取消 (債務者)取消 (備業業) (備業業) (備業業) (備業業) () () () () () () () () () () () () ()	請求仮登録確 ^{★ 使権→抵請求} ■	記画面 	でんさい花子 注人IBA 戻る 0 07 緑林俳作日時: 2009/05/01 1 諸求 管理業務 SCKAORI ④ 痰登録完了	Dダイン中 P9ト 15:00:00 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートスッセージ表示エリア トップ 保電情報歴会 環路登録志 (債務者)取消請求仮登録 ① 対象の債権を選択 →	(債務者)取消 (備務者)取消 (備業業請求 (備業業請 保確認 ② 质量錄內容を入力	请求仮登録確 * ^{候╋-≚請求} ■	記画面 (1) (2) → [1] (2) → [1]	でんさい花子(法人IBへ戻る ログ 線操作日時:2009/05/01 1 請求 管理業務 <u>SCKACR1</u> ④ 仮登錄完了	ログイン中 アウト 15:00:00 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートシッセージ表示エリア トップ 健電指羅医会 健監若講述 健電音速志 発生記録(債務者)取消請求仮登録 ① 対象の俳種を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取得語	(債務者)取消 (債務者)取消 (備養生請求 候権議選講 健確認 © 原室時内容を入力 応の販売時的行(彼求。	素 () <	記画面 ⁽¹⁾ (2) →	でんさい花子(法人国へ戻る ログ7 検持作日時:2009/05/01 請求 管理業務 SCKACRI ④ 病室排完了	ログイン中 アクト 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トフ 健電強概 通常普通: (債幣者)取消請求仮登録 ① 対象の債電を選訳 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求仮登録 ① 対象の債電を選訳 →	(債務者)取消 (債務者)取消 (備整定請求 (供電源調 体電認 ④ 仮登録内容を入力 応の仮登録を行います。 たちェックし、「仮登録の実行」ボタンを	★ 值機-K請求 ★ 值機-K請求 ● 反登録内音を受 #HUTCKESUL	記画面 	でんさい花子 法人IBへ 反3 07 は材持作日時 : 2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKACRI ④ 仮登録完了	D ^Ø 12/Ф Р9 5 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録(でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア ト27 俳権情報歴金 保護者講派 保護者講派 発生記録(債務者)取消請末仮登録 ④ 対象の債権を選派 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求 日若をご確認後、「内容を確認」と見楣 全て表示 展示内容を切替えま。 ■ 決済口座情報(請求者情報)	(債務者)取消 (債務者)取消 (備希究生請求 (供希選考請 (体権認 ② 仮室線内容を入力 なの仮登録を行います。 をフェックし、「仮登録の実行」ボタンを	Image: mail to be set in the set	記画面 [#] 資申込 (その#	でんさい花子C 法人IBへ戻る 077 緑木作日時 - 2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKACR1 ④ 仮登録完了	D ⁹ 1УФ 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録(でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トゥブ 像礁体極堅全 通益登基末 建進登基末 発生記録(値務名)取消請未優登登 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(値務名)取消請未優登登 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(値務名)取消請未優登登 ● シズロ匠情報(請求者情報) 利用者番号	(債務者)取消 (債務者)取消 (備業業請求 (備業業請 (価業業請 (価数) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一	Image: marked bit imarkd bit imarkd bit imarkd bit imarked bit imarked bit imarked bit	E記画面 ∰ ∰ #22 →	でんさい花子に <u>注入IBA 戻る ログ</u> 1 数線操作日時:2009/05/01 1 斎求 管理業務 SCKACR1 ④ 仮登排売了	Dダイン中 P9F 15:00:00	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トゥブ (通信編集会 道路音道家 (道客音)取消請求優登録 ① 対象の復極を選家 → 以下の内容で発生記録(信務者)取消請求優登録 ① 対象の復極を選家 → 以下の内容で発生記録(信務者)取消請求 内容を「確認象」「内容を確認しました「顧 全て表示 景示内容を切替えます。 → 次月口を情報(請求者情報) 利用者者考 法人名/個人事業者名 日本	(債務者)取消 (債務者)取消 (備業生活求 (備業業活 (価素) (価素) (価素) (価素) (価素) (価素) (価素) (価素)	素 (max	E記画面 續申込 ₹00 ft	でんさい花子(法人IBへ戻る ログ 様排作日時:2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKAORI ④ 仮登錄完了	ログイン中 アウト 15:00:00	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア ト27 使権犠権歴会 通路省議業 使進音議業 発生記録(債務者)取消請求を登録 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ● 法方口座情報(請求者情報) 利用者者号 法人名/個人事業者名 口座	(債務者)取消 (債務者)取消 (備究生請求 (備憲選請 () () () () () () () () () () () () ()	Image: state st	[記画面 读中込 ての作	でんさい花子(法人国へ戻る ログ7 は秋神(日号: 2009/05/01 請求 管理業務 SCKACRI ④ 仮登録完了	Dダインサ アクト 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トフ 健権爆撃の 道路省速北 健衛者請求 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(債務者)取消; (債務者)取消; (備業業業) (備業業業) (体業業) (金属業内容を入力) (注意を行います。 施をすいのし、「低登録の実行」ボタンを 123456789 ABC株式会社 9999 たえい場合 not 重要また。)	→ ● 仮登録内容を戦 #PUTください。	E認画面 戦(112) →	でんさい花子(法人IBA 戻る) ログ メ 総材操作日時:2009/05/01 請求 管理業務 SCKACR ④ 仮登録完了	D ^g 124 P 9 F 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トフ 俳権情報歴金 確語書誌正 建造書誌正 発生記録(債務者)取消請求仮登録 ④ 対象の債権を選尿 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求 の対象の債権を選尿 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求 全て表示 承示内容を切替えま。 ● 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 法人名/個人事業者名 口座	(債務者)取消 (債務者)取消 (備発生請求 (編集選編) (金度登録を行く時ず。 をフェックし、「仮登録の実行」ボタンを 123456789 ABC株式会社 12345678901234567890	Image: mail of the second	E記画面 数 中込 ₹00 ff 12 → []	でんさい花÷丘 注入【日本 戻室 1 グ7 緑林俳任日時: 2009/05/01 11 諸求 管理業務 SOKAORI ④ 痰登録完了	D ^{ダイン中} POト 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録(でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア) トップ (編集編座会 通空登録法 (編集3)取消請求金登録 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務名)取消請求金登録 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務名)取消請求金登録 ④ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務名)取消請求金登録 ① 対象の債権を選択 → 1月名をご確認線、「内容を確認しました」編 全て表示 展示内容を切り替えます。 ● 決済口匠情報(請求者情報) 利用者番号 法人名/個人本業者名 口座 ■ 基本情報 記録番号 ■ 申請情報 おろを	(債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務定請求) (債務定請求) (債務定請求) (債務定請求) (債務者)(債法) (債務者)(債法) (債務者)(債法) (債務者)(債法) (債務者)(債務者)(債法) (債務者)(債務者)(債法) (債務者)(債務者)((債務者)(同志)(債 (債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者))((債務者)((債務者))((債務者))((債務者)((債務者))((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者))((債務者)((債務者))((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者))((債務者)((債務者)((債 (南法)((債 (南法)((債 (南 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百 (百	Image: state st	E記画面 ☆#込 その#	でんさい花子に 注入IBA 戻る 回7 終終検作日時 - 209/05/01 1 請求 管理業務 SOKACR1 ④ 仮登録完了	Dガイン中 P9F 15:0000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録(でんさい銀行 コーポレートスッセージ表示エリア トップ 保備積輕空会 選諾講選 建雄基講選 発生記録(債務者)取消請求優登録 ① 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求優登録 ② 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求優登録 ③ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消許 内容を確認しました調 全て表示 景示内容も切替えます。 ・ 次済口度情報(請求者情報) 利用者参号 法人名/個人本業者名 口庭 ■ 基本情報 記録香号 ■ 申請情報 担当者 コント	(債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法請求) (債務定法前本) (債務定前本) (債務定前本) (債務定法前本) (債務定法前本) (債務定法前本) (債務定前本) (債務定法前本) (債務定法前本) (債務定法前本) (債務定法前本) (債務定式前本) (債務定前本) (債務定前本	素 ((a) = -353 x) ★ ((a) = -353 x) ★ ((a) = -353 x) ★ ((a) = -353 x) # ((a) = -353 x) </td <td>E記画面 \$##¥→ ₹00ff</td> <td>でんさい花子(法人団を戻る ログ が 線作日号:2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKACR1 ④ 仮登録完了</td> <td>ログイン中 アウト 15:00:00 12104</td> <td>内容を確認し、仮登録を実行します。</td>	E記画面 \$##¥→ ₹00ff	でんさい花子(法人団を戻る ログ が 線作日号:2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKACR1 ④ 仮登録完了	ログイン中 アウト 15:00:00 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トフ 健権犠牲医会 通路省法ズ 健産省法ズ 発生記録(債務者)取消請求を登録 ① 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ② 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ③ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ③ 対象の債権を選択 → こ、済石の屋所報(請求者情報) 利用者考考 法人名/個人事業者名 日度 ■ 基本情報 記録書号 ■ 申請情報 聖当者 コメント	(債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務生活求 保護支援 (金属金属内容を入力) (金属金属内容を入力) (金属金属内容を入力) (人名金属の空気入り、 (人名金属の空気入り、 (人名金属金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容を入力) (人名金属布尔金属内容) (人名金属布尔名属内容) (人名金属布尔金属内容) (人名金属布尔名属内容) (人名金属布尔名属内容) (人名金属布尔名属内容) (人名金属布尔名属内容) (人名金属内容) (人名金属内容) (人名金属内容) (人名金属内容) (人名金属内容) (人名人合合) (人名人合) (人名人合) (人名人合) (人名人合) (人名人合) (人名人合) (人名人合) (人名人合) <		E認画面	でんさい花子(法人IBA 戻る 077 総排作日号:2009/05/01 第末 管理業務 SCKACR1 ④ 仮登録完了	Dグイン中 アクト 15:00:00 12:104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トフ 健権爆撃金 通路省道法 健衛者割取消請末を登録 ① 対愈の俳権を選訳 → 以下の内容で完生記録(債務者)取消請末を登録 ① 対愈の俳権を選訳 → 以下の内容で完生記録(債務者)取消請末を登録 ② 対愈の俳権を選訳 → 以下の内容で完生記録(債務者)取消請求を登録 ③ 対愈の俳権を選訳 → に内容を確認しました	(債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (後希第生請求 (後希認定請求) (後希第生請求 (後希認定請求) (金 仮登録内容を入力) (金 仮登録内容を入力) (本の便登録を行します。 たちェックし、「仮登録の実行」ボタンを判し 1234567890 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 123456780 <td>Image: state st</td> <td>E認画面 城中込 ての間</td> <td>でんさい花子- 法人IPA 戻る 1977 は秋浄作日時: 2009/05/01 請求 管理業務 SCKACR ④ 原金排完了</td> <td>Dグイン中 アウト 150000 12104</td> <td>内容を確認し、仮登録を実行します。</td>	Image: state st	E認画面 城中込 ての間	でんさい花子- 法人IPA 戻る 1977 は秋浄作日時: 2009/05/01 請求 管理業務 SCKACR ④ 原金排完了	Dグイン中 アウト 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トフ 俳権情報歴金 道話者講法 住地書請法 発生記録(債務者)取消請末を登録 ① 対念の債権を選訳 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請末を登録 ① 対念の債権を選訳 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ② 対念の債権を選訳 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 二 次済口症情報(請求者情報) 利用者書号 法人名/個人事業者名 口度 ■ 基本情報 記録書号 ■ 申請情報 単当者 コメント ○ 内容を確認しました 取登典の実行	 (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務定請求) (債務定) (債務定) (債務定)	Image: state st	至認画面 数中込 ての#	でんさい花子(法人国へ戻る ログ7 法人間へ戻る ログ7 様才俳任日時:2009/05/01 請求 管理業務 SCKACR ④ 仮登録完了 	Dグイン中 P9ト 150000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。 ♪ 表示内容を確認の上、 <u> チェックボックス</u> にチェックを入れてくだ さい。 チェックを入れていない場合、仮登録の 実行はできません。
5. 発生記録 でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トフノ 保電情報歴金 保設書 (債務者)取消請求 仮登録 ① 対象の債権を選尿 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求 仮登録 ② 対象の債権を選尿 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求 低登録 ② 対象の債権を選尿 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求 (債務者)取消請求 低登録 ③ 対象の債権を選尿 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消 日本 の 対象の債権を選及 → この 日本 の 対象の債権を選及 → の 一 の 一 の 会 の 一 の 会 の 会 の 報表は、「 の 会 の 報表」の の の 会 、 法人名(人本実者名 の 会 の 会 、 、 の 会 の 会 、 、 、 、 の 会 の 会 、 、 、 の 会 の 会 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 (債務者)取消に (債務者) (債務者)	清求仮登録確 ★ 催養	E記画面 #資中这 ₹00#	でんざい花子 注入IBA 戻る 1077 読え 「日子 第次 「日子 第3次 「日子 「日子 「日子 「日子 「日子 「日子 「日子 「日子	Dゲイン中 P9ト 15:0000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。 ♪ 表示内容を確認の上、 <u> チェックボックス</u> にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の 実行はできません。
5. 発生記録(でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア) トップ 俳権情報歴金 保密書誌志 保護者法志 発生記録(債務者)取消請未奄登録 ○ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請未奄登録 ○ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請未奄登録 ○ 対象の債権を選択 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請 全て表示 景示内容を切替えまる。 日本 二日本 一日本 二日本 一日本 二日本 一日本 二日本 一日本 二日本 一日本 二日本 一日本 二日本 二日本 二日本 二日本 二日本 二日本 二日本 二	(債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務定請求 (債権変更) (債務定請求 (債権変更) (金 仮登録の実行」ボタンを 123456789 ABC株式会社 9999 たんだい親行の11 直営主任 1234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890 12345678901234567890	Image: state st	E記画面 *☆ #2	でんざい花子に 注入IBA 戻る 197 検持作日時 2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKACR1 ④ 仮登排完了	Dグイン中 P9F 15:0000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。 表示内容を確認の上、 <u>チェックボックス</u> にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の 実行はできません。
 5. 発生記録(でんさい銀行 -×レ-トメッセージ表示エリア トップ 保護機構整合 (通道装護: (債務名)取消請未包登 (④ 対象の債権を選択 → 21. 下の時等で発生記録((債務名)取消請未包登 (④ 対象の債権を選択 → 以下の時等で発生記録((債務名)取消請未包登 (④ 対象の債権を選択 → 以下の時等で発生記録((債務名)取消請未包登 (④ 対象の債権を選択 → (○ 対象の債権を認知 → (○ 対象の債権法の債権法の債権法の債権法の債権法の債権法の債権法の債権法の債権法の債権法	(債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者)取消に (債務者) (金融の実行)ボタンを押し (1234567890 123456780 123456780 1234567800 123456780		E記画面 (注中込 ての)((22) → ()	でんさい花子(法人IBA 反函 197) 林/排作日号:2009/05/01 1 請求 管理業務 SCKAORI ④ 仮登録完了	Dグイン中 アウト 15:00:00 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。 ♪ 表示内容を確認の上、 <u>チェックボックス</u> にチェックを入れてくだ さい。 チェックを入れていない場合、仮登録の 実行はできません。 ♪
5. 発生記録 でんさい銀行 コーボレートシッセージ表示エリア トフ 廃電4編集 通路4編末 発生記録(債務者)取消請末を登録 ① 対念の債権を選訳 → シアの内容で発生記録(債務者)取消請末を登録 ① 対念の債権を選訳 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請末を登録 ① 対念の債権を選訳 → 以下の内容で発生記録(債務者)取消請求を登録 ① 対念の債権を選訳 → はたる」 素示内容も切替えます。 → 次言口匠情報(請求者情報) 利用者番号 法人名/個人春素者名 口庭 ■ 基本情報 記録番号 ■ 申請情報 聖当者 コメント → → → → → → → → → → → → →	(債務者)取消。 (債務者)取消。 (債務者)取消。 (備憲法語 (備憲法語 (備憲法語 (金融内容を入力) (金融内容を入力) (金融内容を入力) (本) <p< td=""><td></td><td>E認画面 #22 → </td><td>でんさい花子(法人IBA 戻る 197 秋排作日号:2009/05/01 請求 管理業務 SCKACRI ④ 仮登排完7 </td><td>Dグイン中 アクト 15:0000 12104</td><td>内容を確認し、仮登録を実行します。 ♪ 表示内容を確認の上、 <u> チェックボックス</u>にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の 実行はできません。 <u> 「 広登録の実行</u>ボタンをクリックしてください。</td></p<>		E認画面 #22 → 	でんさい花子(法人IBA 戻る 197 秋排作日号:2009/05/01 請求 管理業務 SCKACRI ④ 仮登排完7 	Dグイン中 アクト 15:0000 12104	内容を確認し、仮登録を実行します。 ♪ 表示内容を確認の上、 <u> チェックボックス</u> にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の 実行はできません。 <u> 「 広登録の実行</u> ボタンをクリックしてください。



6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

		収 会 球 を 実 行 し っ こ と じ 、 請 水 番 亏 か
でんさい銀行	でんさい花子・ログイン中	」 ・ 決定します。請求番号は、この請求を
コーポレートメッセージ表示エリア	<u>法入助入民る</u> 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照知	会 債権発生請求 債権激遣請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	特定するための番号となりますのでこ
<u> </u>		留意ください。
発生記録(債務者)取消請求仮	2登録完了 SCKACR12105	
① 対象の債権を選択	→ ② 仮登録内容を経辺 → ③ 仮登録方容を確認 → ④ 仮登録完了	
◎/+=======(#=====)========================		
先生記録(113/3674)(740)(740)(740)(740)(740)(740)(740)(7	##1771) U-U-L-o-mac=(L-J-U-T-ac2-20) (V-C-U-6 ます。	ß.
■ 受付情報		
請求番号	123456789 <u>ページの先頭に戻る</u>	印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し
■ 決済口座情報(請求者情報)		てください。
利用者番号法人名/個人事業者名	1234bb/89 ABC株式会社	印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登
	9999 でんざい銀行 001 東京支店 書通 1234567 エービーシー タイイチエイキャウフ メイギイチ	録内容の承認を依頼してください。
		^{了了} P15『共通機能』
■ 並不 IT 報 記錄番号	12345678901234567890	
■申請情報	<u>ページの先頭に戻る</u>	
担当者	担当者 山田 寿朗	
	発生記録を請求しました。	
トップへ戻る 印刷	ページの先頭に戻る	
✓ 仮登録の)完了となります。	
<u>※請求の</u>	D完了は承認者の承認が完了した時点となります。	
✓ 承認者の)手順については、 [☞] P90『承認/差戻しの手順』	
✓ 発生記録	尿の予約取消において、取消が完了したか否かを確認する	るには
通知メ—	ルの内容をご覧ください。	

引戻し手順

す。

▶ ログイン後、トップ画面の債権発生請求タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面





閉じる 印刷

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)





債権発生請求(債権者請求)

 ◆概要
 ✓債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録 年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回 答が必要です。
 否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債 権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
 ✓担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債 権発生の承諾を依頼します。
 ✓振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。 なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
 設定される発生日の詳細については ☞P171『用語集』
 ◆事前準備
 ✓取引先の情報を事前に準備してください。

▶ ログイン後、トップ画面の債権発生請求タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トゥフ 供職集編照会 供職発生請求 成職業請求 使職業請求 債権発生請求メニュー	債権激 潤請求 債権一括請求	最終	でんざい花子ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト 操作日時:2009/05/01 15:00:00 求 管理業務 SCCMNU1 22:00	♪ 「 <u>債権者請求</u> ボタンをクリックしてください。
● 債權発生請求メニュー 債務者請求 債権者請求	D 登録/ 取済を行います。 D 登録/ 取済を行います。			
2. 発生記録(債権者	香請求)メニュー画	面		
でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		最終	でんさい花子・ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト 操作日時 : 2009/05/01 15:00:00	発生記録の登録または、取消を選択し
トップ 債権情報照会 債権発生請求 (在歌半時世 (法授業)時世	債権譲渡請求 債権一括請求	融資申込 その他請	求 管理業務	ます。
ALUERION ALUERION 発生記録(債権者請求)メニュー 発生記録メニュー			SCCMNU12202	
The difference of the second s	2890			



3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面



●入力項目一覧表

→決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容·入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
4	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
\bigcirc	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
8	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。

◆債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
9	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
10	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
(12)	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
14	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

→申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
15	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行	
ユーボレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	内谷を唯認し、似豆球を夫11しま9。
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権激減請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKACR11102	
 ① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ② 仮登録完了 	
以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。	
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。	h
利用者番号 123456789	入力内容に問題がたければ
I-ビーン- 加多キが分々	
121.4.9./@1.8.22.4.9.	テェックホックスにテェックを入れてく
■ 由發榜編	たさい。
	チェックを入れていない場合、仮登録の
	実行はできません。
メメメメ ページの先際に戻る	
一日もので見ていた。 「日日を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。 「「「内容を確認しました」 「「「」「「」」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	
	h
戻る 仮登録の実行	
	50%
•	
5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面	
でんさい銀行	
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会 病権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	·/,
·	上 仮登録を実行したことで、請求番号が
<u>他招考技术 使他考试术</u>	¦ 仮登録を実行したことで、請求番号が ! 決定↓ます 請求番号は この請求を
康謡者該求 康優奉請求 発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKACR11103	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご
(資産差益法) 発生記録(債権者)請求恆登録完了 ① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を取力	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
遠弦者基北 通磁者基北 発生記録(債権者)請求仮登録完了 ① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を増認 → ③ 仮登録方字 発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。 ● のの登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
住記書註記 住他書註記	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
住品生装肥	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
住記書誌記: 住他書誌記:	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 ♪ 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し
成品者該批 (債権者)請求仮登録完了 SCKAOR1103 ① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録方了 2 (債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてださい。 □	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 ♪ 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。
	 仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登
	 仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を体育してください。
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
由品名並且: 0 仮登録内容も入力 ◇ 仮登録内容も増記 ◇ 仮登録方字 SCKAOR1103 ① 仮登録内容も入力 ◇ 仮登録内容も増記 ◇ 仮登録方字 ○ 仮登録方字 印刷 発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてださい。 ● 原登表元 ● 原登表元 ● 原登表元 ● 安付情報 ● 宗内容を切替えま。 ● 安付情報 ● 欠付情報 ● 欠付情報 ● 波介口医情報(請求者情報) ● 12366789012 ▲	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
出品者基本 低温着葉本 第生記録(債権者)請求恆登錄完了 ○ 仮登錄內容を確認 ○ 仮登錄內容を入力 ○ 仮登錄內容を確認 ○ 仮登錄內容を切力 ○ 仮登錄內容を確認 ○ 原登錄方字 1.54.5。承認者による承認を受けてださい。 □ ● 安付情報 ○ ○ 次百座情報(請求者情報) ○ 11日素素 12366789012 ○ 次消口座情報(請求者情報) ○ 1日素素 123667890 ● 中請情報 □ 13ント ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ××××	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
現品者基本 現品者基本 第生記録(債権者)請求恆登錄完了 ○ 仮登錄內容を確認 ○ 仮登錄內容を以力 ○ 仮登錄方方 完全 ○ 仮登錄內容を確認 第二内容を切替えま。 ○ 仮登錄方方 ● 安付情報 湯末香寺 12466789012 ● 次介口腔情報(請求者情報) ○ 11日素素 12466789012 ● 次介口腔情報 ○ 11日素素 12466789012 ● 次介口腔情報 ○ 第二日本 12366789 ● ● ● </td <td>仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞]P15『共通機能』</td>	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
R364848 R464848 P4Ex284 (各株者) 前末板登録完了 SCKAOR1103 0 仮登録内容も入力 ◆ 仮登録内容を確認 ◆ 仮登録充了 P4Ex284 (各株者) 新末の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてださい。 日日 要大行情報 第末内容を切替えま。 受付情報 123466799012 水六口度情報(請末者情報) 103 123466799012 水六口度情報(請末者情報) 1111 123466789 1111 ×××× 水××× 123456789 1111 ×××× 水××× 123456789	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
AB24848 AB24848 P4 ± ± ± ± ± (fig # a) is x for 2 ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
й243/2 й й 44857 SOKACR1103 ● 成金綿内容を入力 → ● 成金綿内容を端辺 → ● 気金綿内容を入力 → ● 気金綿内容を端辺 → ● 気金綿力容を端辺 → ● 気金綿力容を端辺 → ● ① 史生記録(債権者)請求の協登録が完了しました。非認者による非認を受けて优さい。 ● ■ ■ ③ 示市内容を切留えます。 受付情報 ③ 受付情報 ③ ③	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
RESEAR RADIES RESEAR RESE	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
現在者は正	 仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』
RE484 ###### P生記録(領権者)請末板登録完了 SDKAORI1103 ● 原登線内容も入力 ● 原登線内容も視辺 ● 原登線方容も入力 P生記録(債権者)請末板登録対定了しました。非認者による再認を受けて決さい。 ● 原登線方容 ● 原数第二 ****** ● 原登線方容 ****** ● 原登線方容 ● 原登線方容 ● 原登線方容 12345789012 ● 原登線方容 ● 大方口腔情報(請求者情報) ● 回動情報 ● 回動情報 ● 日本 12345789012 ● 回辺	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
R2648.11 24.824.82 P生記録(備権名)請末を登録完了 SDKACH11109 ● 原登錄內容も入力 ● 原登錄內容も入力 ● 原登錄內容も入力 ● 原登錄內容 Pt記録(備権名)請末を登録分) ● 原登錄方容 Pt記録(備権名)請末を登録分) ● 原登錄方容 ● 原登録方容 ● 原登錄方容 ● 原登録方容 ● 原登錄方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録方容 ● 原登録 123456789012 ● 第二 123456789012 ● 第二 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本	 仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』
Ideata: Ideata: Pt:C2454(编性 4) 請求板登錄完? SCKACR! 1103 ① 质型時内容2人7) ④ 质型時穴? ● 原型時穴? ● 原型時穴? Pt:D246(780012 ● 原型時穴? Immed: 12466780012 ● 次介口燈情 像(3) 請求 者情報) 12466780012 ● Pti 所有 ● 日日 Immed: 12466780012 ● Pti 所有 ● 12466780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● Diget 愉快 (3) # 本 自由 ● 12456780012 ● Diget 微(3) # 本 自由 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012 ● 12456780012	 仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』
Idealate Pt:Casta (attestate Pt:Casta (attestate O (@@@districtestate O (@@districtestate Pt:Casta (@districtestate Pt:Casta (@districtestate </td <td>仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷 てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』</td>	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷 てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』
Idealate Idealate Pt:Caste Idealate ● 原生時 ● 原生時 ● 日日 ● 原生時 ● 日日 ● 日日 ● 1204678012 ● 1204678012 ● 2004801100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 120481100 ● 120481100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 1204678012 ● 120481100 ● 1204678012	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
Image: Section in the section in	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷 てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』
Image: Section in the section in	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷 てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』
Image: 1000000000000000000000000000000000000	仮登録を実行したことで、請求番号が 決定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷 てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ☞ P15『共通機能』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生
 記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルをアップロードし、仮登録 を行います。 ☞ P114『一括記録ファイルのアップロード手順』

承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。

- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
 - ☞P116-1『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮 登録を行います。
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、DENTRANS内でファイルの正当性チェックを実施できます。 ☞ P118-15-1『一括記録請求の導入テスト手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定してい ません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してくだ さい。
- **☆**事前準備
 - ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルを事前に作成してください。

<u>ー括記録ファイルのアップロード手順</u>	
 レログイン後、トップ画面の 債権一括請求 タブをクリックしてください。 1. 一括記録メニュー画面 でんさい銀行 ・ペレートメッセージ表示UJ7 低機情報照会	 ※1 共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定) レコード長:250バイト 項目:取引相手利用者番号、記録番号等 複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能) ☞付録 P10『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
2-1. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア					法) 最終操作	でんさい花子:ログイン・ 、Bへ戻る ログアウト 日時: 2009/05/01 15:00:0	₽ 0	一括記録請求を行う共通フォーマット
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		形式 ^{※1} 固定長ファイルをアップロードし
一括記錄請求仮登録						SCKCMNI110		ます。
① 恢登録内容を入力 →	② 仮登録内	容を確認 →	③ 仮登録5	ŧŢ] ,	×
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認/ 振出日または譲渡日(電子記録年月日)が (必須)欄は必ず入力してください。	リボタンを押してくださ 当日の場合、15時ま「	い。 でに承認する必要があ	がます。					2 10
■ 承認者情報					ſ	- - ,		承認者選択ボタンをクリックし、承認者
一次承認者(必須)	承認者 電債太郎						7	を選択してください。
取終承認者(北決)	用認者 电镜化士					ページの先頭に戻る]	
■ 一括請求ファイル情報		44877	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					l.
J7176 (228)		998 Py7	ロードファイル連択)					
承認者を選択してから、ファイルを選択してく	ださい。					ページの先頭に戻る	Ж	アップロードするファイルを選択するために、 <mark>参照</mark> ボタンをクリックしてくださ
担当者	担当者 山田 寿郎	1				/		
ገዮሉ	*****							アップロードするファイルの選択をポップ
-0.91	(250文字 <mark>アップロ</mark> ・	- ドするファイルの 選択	ļ					アップ表示します。
〒3 仮登録の確認へ	771	ルの場所Ф: 🔯 デスク	hy7		💽 🔇 🕸 📂 🛄			
DC 0 BY JE SHOW HERE Y	最近使		キュメント ノビュータ ットワーク					
画面がポップ		3				·		
アップします。	Ĵ <u></u>	/2F>7						
	रन ।	#1X2F						
	रन =	レビュータ						
	74 2	-7 -7						
		ファイル名(y):		•	R		
		ファイルの相	類①: すべてのファイル	. (*.*)	•	キャンセル		
							\succ	- Jung
			_					- アップロードすろファイルを選択! 関ノ
			4					ボタンをクリックしてください

		2			
2-2. 一括記録	請求仮登録画面			1	
でんさい銀行			でんさい花子:ログイン・	P i	一括記録請求を行うファイルをアップロ
コーポレートメッセージ表示エリア			法人田へ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:0	0	
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務	1	1.049.
債権一括請求	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i				
 一括記録請求仮登録 ① 仮登録内容を入力 → 	 ② 仮室録内容を確認 → 	 ③ 仮登録完了 	SCKCMNI 1101	\dashv	選択したファイルのパスを反映されたこ とを確認してください。
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認 振出日または譲渡日(電子記録年月日)が (必須)欄は必ず入力してください。	∖1ボタンを押してください。 当日の場合、15時までに承認する必要が	めます。			
■ 一括請求ファイル情報					予約本。連約車項等がちて担合け
ファイル名 <mark>(必須)</mark>	C#Documents and	・ドファイル選択)			
■ 承認者情報			<u>ページの先頭に戻る</u>		(リコメント(仕息)(全千角 250 又子以内)を入力してください
一次承認者(必須)	承認者 電債太郎		承認者選択	15	
最終承認者(必須)	承認者 電債花子		承認者選択	/ '	
■ 申請情報			<u>ページの先頭に戻る</u>		
担当者	担当者 山田 寿朗				1
אַכאָב 1	××××××				● 入力の完了後、
	(250文字以内)		ページの先頭に戻る		収登録の確認へ ボタンをクリックしてく
戻る 仮登録の確認へ]•				ださい。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行				法最终操作	でんさい花子:ログイン中 大国へ戻る ログアウト 日時:2009/05/01 15:00:00		内容を確認し、仮登録を実行します。
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請:	求 債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権一括請求							- Jung
一括記録請求仮登録確認					SCKCMNI1102	/	/ ■
① 仮登録内容を入力 -	→ ② 仮登録内容を確認	→ 3 (52)	練完了			\square	
以下の内容で一括記録請求の仮登録を	行います。	HI 7/11/2/1				T	のようなメリセーシンティックホックスを表示
「「日本で確認しました」」 「日本で確認しました」 「日本で確認しました」 「日本で確認しました」	最ビフェックし、1版 <u>1</u> 500 (1000) (10	10172200					内容を確認の上、 チェックボックスにチェック
簡易表示 表示内容を切り替えます 表示内容を切り替えます ★済口座情報(請求者情報)	÷.						を入れてくたさい。チェックを入れていない場 合、仮登録の実行ができません。
利用者番号	123456789						
は1.2 /用1 古業 2.2	エービーシー カフシキカイシャ						
法人名/ 個人 爭秉者名	ABC株式会社						
部署名等	9°47£174°3070						
	第一営業部						
	9999 でんさい跛行 001 東京支店 晋	わ直 1234567 エービーシー ダイ	17I1f377 X1f377		ページの先頭に戻る		
■ 請求情報							
ファイル名	upfile.txt						
■ 承認者情報							
一次承認者	承認者 電債太郎						
最終承認者	承認者 電債花子				が、どれたたけ声ス		
■ 申請情報					ハーンの元頃に戻る		
担当者	担当者 山田 寿朗						
אראב	*****						
□ 内容在確認。ました 戻る	2712/0L, UK23802E(T], #32/2HU	(U220)				↓ 入 子 よ は	カ内容に問題がなければ、 <mark>ェックボックス</mark> にチェックを入れてください。 ェックを入れていない場合、仮登録の実行 できません。
							<mark>登録の実行</mark> ボタンをクリックしてください。



4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行			3	でんさい花子:ログイン・ ま人田へ戻る ログアウト	Ф
コーポレートメッセージ表示エリア			最終操作	作日時:2009/05/01 15:00:0	
トップ 債権情報照知	会 債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込その他諸求	管理業務	
債権一括請求					しより。明不田うは、この明不と行足りる
一括記録請求仮登録完了				SCKCMN11103	
① 仮登録内容を入力	→ ② 仮登録内容を確認	→ ③ 仮登録き	完了		
				印刷	
一括記録前来の吸登録が完了しまい 電子記録年月日が「当日」の場合	こ。本認者による本認を受けていたい。 会 15:00までにお取引を承認する。必要	がありますのでご注意くだ	×().		
御易表示 表示内容を切り替え	st.	500 50 70 CO 218 (ii			
■ 受付情報					
請求番号	123456789012			ページの先頭に戻る	
■ 決済口座情報(請求者情報))				│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │
利用者番号	123456789				さい。
法人名/個人事業者名	ABC株式会社			/	印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容
部署名等	タバイチェイキョウフ				の承認を依頼してください。
	第一営業部				₩ P15『共通機能』
Life .	9009 でんさい銀行 001 東京支店 普道	n 1284567 エービーシー ダイイチ	፤ 1 ት ነገርም አቶ ት የት	ページの先頭に戻る	
■ 請求情報	unfile tot				
<i>J71₩</i> 6	uprile.cxt				
詳細 ヘッダ順 詳細	記録種別 1 螢生記録語求(倍務考読(安古式))	記錄請求日 2010/11/24	請求件数(件)	金額(円)	
詳細	 2 発生記録請求(債権者請求方式) 	2010/11/24	120	123,456,789,012	
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	3 譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	
E¥#0	4 分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	
	5 発生記録請求(債務者請求方式) 合計	2010/11/26	120	617,283,945,060	
				ページの先頭に戻る	
■ 承認者情報					
一次承認者	承認者 電儀太郎				
最終承認者	承認者 電債花子			パージの生産に戻る	
■ 申請情報				<u></u>	
担当者	担当者 山田 寿朗				
	-			ページの先頭に戻る	
トップへ戻る 印刷	ə <mark>-</mark>				
			L. /		
✓ 一括a ※請a	記球請求の仮登録 求の成立は承認 者	*か元了しま 5の承認が	ました。 「完了した時点	となります。	承諾対象業務
<u>/////////////////////////////////////</u>	<u>ハンスニンスに</u> ついては、承認者:	<u>が</u> 承認し、	<u>ルーマンス</u> 相手方が承諾	<u>することで</u> 反	<u>水田八家本知</u> 戊立します。
<u>※請</u> ヌ	求完了後、でんさし	ハネットにお	らける請求内容	ネのチェック	の結果、エラー
<u>とた</u>	る場合があります	ト。必ず一	活記録結果一	覧画面、また	<u>たは、通知情報</u>
<u></u>	覧画面から請求結	課を確認し	<u>してください。</u>		
—‡	舌記録結果一覧画	面からの	結果確認の手	順について	は、
€ ۸ .vc ⊐۱ ∕	P116-1『一括記録 ほのロマグ マヨ	請求結果 者。 <u>不可</u> "	の照会手順』	=++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	
✓ 仮登卸	泳の元∫後、 承認	百へ 承認係		言されます。 L のて IVE I	
✓ 承認	首の手順について	は、 [、] ☞ P9	∪∥水認/差戻	しの手順』	

一括記録請求結果の照会手順	
▶ログイン後、トップ画面の <mark>債権一括</mark> 請	求タブをクリックしてください。
1. 一括記録メニュー画面	
でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	でんだい花子・ログイン中 法人IBへ戻る 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
▶>7 供權循權態会 供着発生請求 供權激遣請求 供權→ <u>供</u> 權→ 近接主	請求 融資申込 その他請求 管理業務
→括記録メニュー	SCCMNUI2401 < 結果一覧 ボタンをクリックしてください。
 一招に採入ユー 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。 結果一覧 互談したファイルの請求結果を照会します。 	



●入力項目一覧表

★検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
2	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
\bigcirc	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	_	任意	チェックボックスにて選択する。

<u>非同期登録による一括記録ファイルのアップロード手順</u>

▶ ログイン後、トップ画面の<mark>債権一括請求</mark>タブをクリックしてください。

【仮登録依頼の手順】

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行 コー*レートメゥセーシ表示エリア					<mark>法人</mark> 最終操作E	でんさい花子:ログイン中 . Bへ戻る ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:00		
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債權一括請求								
一括記録メニュー						SCCMNU12401		
一括記録メニュー 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の解会または、一括記録請求の予約取消を行います。								
■ 取引先管理 取引先管理 (取 (取	751先の登録/変更/ 引先の法人名/個人	削除/照会を行います 事業者名を表示する場	す。 場合は、事前に取引先:	登録が必要です。)				

※ 1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化
WG規定)
レコード長:250 バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号
等
複数種類の請求を同一ファイルに収容
可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞付録 P85『一括記録請求ファイル(共通
フォーマット形式)』



2-1. 一括記録請求仮登録画面







2-2. 一括記録請求仮登録画面





3. 一括記録請求仮登録依頼完了画面



【承認依頼の手順】

1. トップ画面

全選択

戻る 削除 印刷





4. 一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面(承認依頼の実行後)

								でんざい花子・ロガイ
でんさし	い銀行						法人工	C/NEG(NE) ユウイン Bへ戻る ログアウト
コーポレートメ	ッセージ表示エ	.07	,		~		最終操作日時	\$: 2009/05/01 15:00:
トップ	債権情	情報照会	債権発生請求	さ 債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務
一括記錄請	求仮登録結果	果通知情報	辭細					SCKCMN1110
① (F3	登録内容を確認	} →	②承	認依頼完了				
一括記録請求(通知内容は以)	仮登録結果がi 下の通りです。	通知されました	きので、内容をお	知らせします。				
一括記録請求の	の承認依頼が実	完了しました。	承認者による承	認を受けてください。				
電子記録年月	月日が「当日」	」の場合、1	5:00までにお¶	図を承認する必要な	「ありますのでこ注意く	ださい。		
全て表示	表示内容をt	切り替えます。						
■ 通知管理	情報							/
通知管理番	号		12345678901:	234567890				10-20-40-1-=7
■ 基本情報								ハーンの元頃に戻る
申請区分			画面登録(非同	1#A)				
仮登録依頼	実施日時		2009/05/01 1	2:00:00				
承認依頼実	随状況		依頼済み					10. No. 400.00
■ 請求者情	報						/	▲ 一つの元頃に戻る
利用者番号	}		123456789				/	
法人名/個	人事業者名		ABC株式会社				/	
金融機関			9999 でんさいま	現行			/	パーペル共通に声マ
■ 結果情報								ハーンの元頃に戻る
仮登録結果	!		ΤE	常				
■ 結果情報	詳細							ページの先頭に戻る
	仮登録結果			サブファイル数	請求作	件数(件)	合計:	注額(円)
正常					3	/	1,240	123,456,789,012
■ 請求情報						_/		ページの先頭に戻る
ma - 15 (r) 1R						/ ±	び順:ヘッダ順 💌 昇川	▼ 再表示
ファイル名			upfile.txt			/		
詳細	ヘッダ順	請求	番号	利用者番号	記錄種別		請求件数(件)	仮登録結果
		123456789	01234567 123	U座情報 456789 本本本本本	記録請求 発生記録請求(貨務	日 新請求方	金額(円) 1,000	
詳和	1	890		東ボ文店 1234567 456700	元) 2010/11/24		123,456,789,012	正常
詳細	2	010101010 101	10101010 001	456/89 東京支店 1234567	譲渡記録請求 2010/11/24		120 123,456,789,012	正常
詳細	9	254610215	89157460 987	654321 名古屋支店	分割記録請求		120	正常
57 4 0	5	245		1234567	2010/11/24		123.456.789.012	and 117
■ 申請情報					/			
担当者			担当者山田泉	j朗 /	/			
コメント			*****	/				
								ページの先頭に戻る
戻る	承認依	、頼の実行	削除(0実行 🚺 🗊	₽)			

✓ 非同期登録による一括記録請求の仮登録が完了しました。
※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が
承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェック の結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結 果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果 を確認してください。

ー括記録結果一覧画面からの結果確認の手順について は、[☞]P118-7『非同期登録による一括記録結果の照会 手順』

✓ 承認依頼により、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓承認者の手順については、P118-16『ダイヤルアップ集配信 または非同期登録による一括記録請求の承認/削除手 順』

非同期登録による一括記録結果の → ログイン後、トップ画面の債権一括請求 1. 一括記録メニュー画面	限 <u>会手順</u> マブをクリックして	てください。	
でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トップ 倍権情報照合 倍権発生論求 倍権譲渡請求 疫病一括請求	<u>法</u> 最終操作[読資申込 その使請求	でんさい花子:ログイン中 、BAへ戻る ログアウト 時:2009/05/01 15:00:00 管理業務	
<u> </u>		SCCMNU12401	- Jung
 ■ 一括記録メニュー 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。	います。	<	/ <mark>結果一覧・予約取消</mark> ボタンをクリックし てください。
			※金融機関利用申込オプションの 「一括記録予約取消機能」を利用 しない場合は、結果一覧ポタンと なります。

入力項目の詳細は次ペ ージに記載しています。 2. 一括記録結果一覧画面 ●入力项目---覧表 1.1 でんざい花子:ログイン中 でんさい銀行 ∄ 法人IBへ戻る ログアウト コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:2009 5/01 15 0- 11582/ 0- 90286/ 0- 18768/ トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 決済口座で検索する場 管理業務 債権一括請求 合、 IN REAL 決済口座選択 ボタンをク ・括記録結果一覧 SCKCMN12101 対象の一括記録結果を選 リックし、口座を選択する 素条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 と、①~③が表示されま 検索条件の下記項目を 対象の一括記録結果を選択してください。 す。 検索条件非表示 検索条件を表示します。 入力し、検索します。(複 ■ 検索条 決済口座選択 数入力可) ∄ 001 (半角数字3桁) ● 普通 ● 当座 ● 別段 ● 指定しな() 支店コート 支店選択 ①支店コード 口座種別 2口座種別 10区分 3 1234567 (半角数字7桁) 口座番号 請求番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字 ③口座番号 区分のチェックボックス 請求日 (YYYY/MM/DD)本日以前を指定 ④請求番号 にチェックを入れてくださ 6 2-# (全角96文字以内) 担当者名 ⑤請求日 い。 承認者名 7 2-4 (全角96文字以内) ⑥担当者名 請求結果 (8) ○ OK ○ NG ○ 指定しない ⑦承認者名 ダウンロード ③ ○未 ○済 ○指定しない 1 (1) マー括記録 マ予約取消 マ割引 マ譲渡担保 区分 ⑧請求結果 再度ダウンロードする場合は「済」を選択) (以前ダウンロードした記録結果 ページの先頭に戻る **⑨ダウンロード** ー括記録詳細条件の下 一括記録詳細条件 (1) ○画面 ○ダイヤルアップ集配信 ◎指定しない 申請区分 記項目を入力し、検索し Ż お客様側センタ確認コート (半角数字14桁) (12) ます。 抹記線し ページの先頭に戻る ①申請区分 ファイルを直接開きたい 検索 12お客様側センタ確認コ 一括記録結果一覧 場合は<mark>開く</mark>ボタンをクリ 400件中 1-10件を表示 1 2 3 4 5 6 7 -- ド ページ前 8 9 10 ● 前ページ ホページ 🖬 10/2-32 ックしてください。 請求件数(件) 担当者名 請求 金額(円) 承認者名 結果 詳細 取消 請求日 請求番号 口座情報 ダウンロード 区分 申請区分 001 北海道支店 当座 1234567 100 ユーザA ⋬ りダウンロード <u>ф</u> 001 北海道支店 当座 1234567 詳細 取満 2010/04/09 12345678901234500001 このファイルを開くか、または保存しますか? 保存する場合は保存ボ 詳細 取消 2010/04/10 001 北海道支店 当座 1234567 12345678901234500002 検索ボタンをクリックす 種類 発信元 File 2010/04/11 12345678901234500003 001 北海道支店 当座 1234567 タンをクリックして所定の ると、検索結果を一覧表 開(Q) 保存(S) キャンセル 場所に保存してください。 001 北海道支店 当座 1234567 詳細 取消 2410/04/12 12345678901234500004 示します。 詳細 取消 2010/04/13 12345678901234500005 001 北海道支店 当座 1284567 インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を 起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 行したりないでください、合体化の15回。 詳細 取消 2010/04/14 2345678901234500006 001 北海道支店 当座 1234567 <u>ф</u> 詳細 取満 2010/04/15 12345678901234500007 001 北海道支店 当座 1234567 100 ユーザA 123,456,789,012 ユーザB ∄ 済 画面登録 (同期) OK. (10,94) 一括記録 ダイヤルアッ 集配信 001 北海道支店 当座 1234567 詳細 取消 2010/04/16 12345678901234500008 100 -123,456,789,012 ユーザB ОK 済 請求ファイル(共通フォー 照会したい一括記録請 001 北海道支店 当座 1234567 一括記録 画面登録 (非同期) 詳細 取消 2010/04/17 12345678901234500009 マット形式)をダウンロー 100 ユーザA 123,456,789,012 ユーザB ок 湇 求の ドすることができます。 詳細ボタンをクリックす 戻る 請求ファイルダウンロー ると、対象の一括記録請 でんさい花子:ログイン・ ドボタンをクリックしてく でんさい銀行 求情報を別ウィンドウで 閉じる コーポレートメッセージ表示エリア 除操作日時:2009/05/01 15:00: ださい。クリックすると、フ 表示します。 一括記錄結果詳細 SCKCMN12102 ァイルのダウンロードを 選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。 ばい花子 ポップアップ表示します。 全て表示 表示内容を切り替えます。 ■ 基本情報 間じる RE - 2009/05/01 15:0 × 2 1 請求番号 1133557799002244668 SCKCMN12102 一括依赖番号 113355779900224466881 1 請求結果ファイル(共通 -1502.03 フォーマット形式)をダウ エラーファイル(共通フォ 承記者 電債太郎 一次承認者 ンロードすることができま コメント ーマット形式)をダウンロ す。 最終承認者 承認者 電債花子 ードすることができます。 コメント 結果ファイルダウンロー ページの先頭に戻る エラーファイルダウンロ 結果ファイルダウンロード - 抵記時請求の受けが完了しました。結果ファイルあぶつ ハード 構成結果内容をご確認(ださい) ドボタンをクリックしてく 閉じる **ード**ボタンをクリックして ださい。クリックすると、フ איצר ください。クリックすると、 ァイルのダウンロードを ページの先頭に戻る ファイルのダウンロードを 請求ファイルダウンロード いなります。請求した内容を確認する場合は、やかっロードしてください。 ポップアップ表示します。 2歳請求がエラーになりました。エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください エラーファイルダウンロード ポップアップ表示します。 閉じる ×2 ファイルフォーマットの詳 ファイルフォーマットの詳 細については、 細については、 ①ご注意事項 ☞付録 P87『一括記録請 ※1:一括記録請求が正常の場合に表示されます。 ☞付録 P87『一括記録請 求結果ファイル(共通フォ 求結果ファイル(共通フォ ※2:一括記録請求がエラーの場合に表示されます。 ーマット形式)』 ーマット形式)』

●入力項目一覧表

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
2	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
\bigcirc	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果	l	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	_	任意	チェックボックスにて選択する。
(11)	由詰区分	_	任意	No [®] [区分:一括記録]のお取引を検索する場合、
				ラジオボタンにて選択可能。
	お家样側センタ弦	半角数字(14)	任意	No⑩[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、入
12	る各様側センダ唯 認コード			力可能。
				入力例=「12345678901234」



>ログイン後、トップ画面の債権一括請求タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面









➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店⊐ード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
2	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
\bigcirc	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	_	任意	チェックボックスにて選択する。
	由詩区公	_	任意	No⑩[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、
U	中明区力			ラジオボタンにて選択可能。
	お家様側センタ弦	半角数字(14)	任意	No⑪[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、入
(12)	認コード			力可能。
				入力例=「12345678901234」

L





4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面



閉じる 印刷



5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

	信掛	情報昭会	債権発生請求	債推議意請求	債権一抵請求	融资由认	その他請求	管理業務
雄一括請求	2 Betta	IN TRAN ZA	Beta JCTT BH A	DCTRODUCCON 4		NGC T 23	CONCENS	6-27837
-括記録子	的取消請求	仮登録依頼	院了					SCKCMN14
① 対	象の仮登録を選	択 →	2 仮登録が	り容を確認 ⇒	③ 仮登録依	頼完了		
								印刷
括記録予約 登録の結果	フ取シ消請求の仮 :につきましては、	登録依頼が3 一括記録予:	宅了しました。 約取消仮登録結果語	詳細画面にてご確認な	ざさい。			
簡易表示	表示内容を	切り替えます。						
決済口度	管情報(請求者	皆情報)						
利用者番	号		123456789					
法人名/	個人事業者名		エービーシー カブシキがっ	んちゃ				
			ABC株式会社					
部署名等			\$`{{FI}}`					
			第一営業部					
口座			99999 でんざい銀行					
				1001 東京支店 管通 13	234567 エービーシー ダイイ	ቻ፤ イキョウブ メイキイチ		パージの失頭に
一括予¥	的取消対象請	求情報		* 001 東京支店 管通 1:	234567 I-E-9- 977	ቻ፤ ብ ት ዝርጉ አብት ብቻ		<u>ページの先頭(</u> ;
一括予¥ 一括請求日	り取消対象請 時の請求番号	求情報	123456789012	*001 東京支店 普通 13	234567 I-E->- 911	FI4¥'977' X4¥'AF		<u>ページの先頭(</u> ;
 一括予業 一括請求 「詳細 	り取消対象請 時の請求番号 ヘッダ順	求情報	123456789012 記録種別	001 東京交店 普通 12 利	234567 I-ビーシー 外イ	新求件	攻(件)	<u>ページの先頭(</u> 金額(円)
 一括予¥ 一括請求(詳細 詳細 	り取消対象請 時の請求番号 へッダ順 」 3	求情報	123456789012 記録種別 求	1001 東京交店 管通 12 1	234587 I-ビーシー 944 記録請求日 2010/11/24	新来件 	<mark>友(件)</mark> 120	<u>ページの先頭(</u>) 金額(円) 123,456,789,01
 →括予¥ →括請求(詳細 詳細 詳細 詳細 	5取消対象請 時の請求番号 へッダ順 3 5	求 情報 譲渡記録請 発生記録請	123456789012 記録種別 求 求(債務者請求方式)	001 東京오达 함권 12 계	234567 I 七七分一 944 234567 I 七七分一 944 2010/11/24 2010/11/26	新式4ギョウブ 从4ギ 4 5 請求件	ğ(#) 120 120	<u>ページの</u> 先開() 金額(円) 123.456.789.01 123.456.789.01
 一括予¥ 一括請求□ 詳細 詳細 詳細 	的取消対象請 時の請求番号 へッダ順 3 5	求 情報 譲渡記録請 発生記録請	123456789012 記録種別 求 求(債務者請求方式) 合計	001 및 <u>도오</u> 년 참표 12]	記録請求日 2010/11/24 2010/11/26	新求件 新求件	()(ff) 120 120 240	<u>ページの先題</u> (金額(円) 123.456.789.01 123.456.789.01 246,913,578.02
 一括予¥ 一括請求□ 詳細 詳細 詳細 	的取消対象請 時の請求番号 へッダ順 3 5	求 情報 譲渡記録請 発生記録請	123456789012 記録種別 求 求(債務者請求方式) 合計	001 東京交店 智道 12 N	234567 Iヒーシー 944 2010/11/24 2010/11/26	114年977 以4449 請求件1	&(ff) 120 120 240	<u>ページの先時に</u> 金額(円) 123,456,789,01 123,456,789,01 246,913,578,02 ページの先時に見
 一括予¥ →括請求) 詳細 詳細 詳細 詳細 新認者情報 	5)取消対象請 時の請求番号	求 情報 譲渡記錄請 発生記錄請	123456789012 記録種別 求 求(債務者請求方式 合計	001 東京公告 智道 12 川)	記録5571-ビーシー 学/イ 記録請求日 2010/11/24 2010/11/26	■	\$(†) 120 120 240	ページの先期は 全額(円) 123.456,789.01 123.456,789.01 123.456,789.02 246.913,578.02 ページの先期に目
 一括予¥ →括請求) 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 	5)取消対象請 時の請求番号	求 情報 譲渡記録請 発生記録請	123456789012 記録種別 求 求(債務者請求方式 合計 承認者 電債太郎	001 東京文店 智道 12 비)	記録5571-ビージー・サイイ 記録請光日 2010/11/24 2010/11/26	■	8(17) 120 120 240	ページの先期は 全額(円) 123.456,789.01 123.456,789.01 246.913,578.02 ページの先期(13
 一括予約 一括請求 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 #認者情 一次承認者 一次承認 	b)取消対象請 時の請求番号 ▲ ヘッダ順 3 3 5 5 6 報 者 者 者 4	求 情報 議度記錄請 発生記錄請	123456789012 記録優別 求 (債務者請求方式) 合計	이 및 곳 옷 년 智道 12 이 이	234557 1-E>- サイイ 記録論光日 2010/11/24 2010/11/26	■	8(17) 120 120 240	ページの先期は 金額(円) 123.456,769.01 123.456,769.01 246.913,579.02 ページの先期(月
 →括予業 →括請求 →括請求 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 # #	的取消対象請 時の請求番号 ヘッグ奥 3 5 5 6 8 8	求 情報 譲渡記録請 発生記録請	123456789012 記録後別 求 次(債務者請求方式) 合計	이 및 도소는 함께 12 기)	234557 1-ビー>- 今14 記録論犬日 2010/11/24 2010/11/26	1.4年977 从4-47 請求件i	\$(17) 120 120 240	ページの先期に 全観(円) 123.456,789.01 123.456,789.01 246,913,578.02 ページの先期に見 ページの先期に見
 一括予約 一括請求) 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 承認者情 一次承認: 申請情報 担当者 	h取消対象請 時の請求番号 へッグ題 3 5 5 6 8 8	求情報 說渡記錄請 発生記錄請	123456789012 記録後男 求 (債務者請求方式) 合計 承認者 電債大郎 承認者 電債大郎	001 東京北占 智道 12 川)	234557 1-ビージー 学イイ 記録請求日 2010/11/24 2010/11/26	1.4年977 从年47 請求件i	\$(17) 120 120 240	ページの先期に 全観(円) 123.456,789.01 123.456,789.01 246,913,578,02 ページの先期に見 ページの先期に
 一括予業 一括請求) 詳細 詳細 詳細 詳細 本認者情 一次承認: 申請情報 担当者 コメント 	50取消対象請 時の請求番号 (ヘッグ期) 3 3 3 3 5 5 6 4 名 名	求情報 譲渡記録請 発生記録請	123456789012 記録徳別 求 (債務者請求方式) 合計 承認者 電債大郎 承認者 電債大郎 担当者 山田 再相 ×××××××	001 東京北占 新通 12 1))	234557 1-ビージー 学/イ 2310/11/24 2010/11/24 2010/11/26	1.4年977 从4-47 請求件1	(f) 20 120 240	ページの先期は 金額(円) 123.456,768.01 123.456,768.01 246.913.5778.02 ページの先期に見 ページの先期に

 一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
 ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
 ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結構、中質画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を みごうしたでは、通知情報一覧画面から請求結果を 確認してください。
 「括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、デア116-1『一括記録請求結果の照会手順』
 「仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 「承認者の手順については、デP90『承認/差戻しの手順』
 (一括記録予約取消請求における、承認者の動作は <u>承認/削除となります。</u>





2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面





3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面



保証記録

❖概要

✓保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に 対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

☆事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。
- ▶ ログイン後、トップ画面のその他請求タブをクリックしてください。

1.	その他請求メニュー画面
----	-------------

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	でんさい花子・ログイン中 注入IBへ戻る ログアウト 最続操作日時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 供権情報照会 供権発生請求 供権激波請求 供権一括請求 融資申込	その他語求 管理業務 保証記録ボタンをクリックしてください。
发更起频 保護記録 支払告記録	
その他請求メニュー	SCCMNU12600
 ■ その他請求メニュー 麦更記録 (律徳の取法/変更を行います。 保証記録 (律徳の取法/変更を行います。 保証記録 (単独)を依頼します。 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。 	



2. 保証記録メニュー画面







●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

➡詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
$\overline{\mathcal{O}}$	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
8	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

→債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
9	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
10	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
1	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
(12)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

/____



5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行				
C/020-9811			でんさい花子・ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト	
コーポレートメッセージ表示エリア			最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	Ⅰ 内谷を確認し、仮豆球を美行しま9。
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融資申込 その	他請求 管理業務	
変更記錄 保証記錄 支払等記錄				
保証記録請求仮登録確認			SCKGRN11104	
 ① 対象の債権を選択 ⇒ 	② 仮登録内容を入力 ⇒	③ 仮登録内容を確認 ⇒	④ 仮登錄完了	
以下の内容で保証記録請求の仮登録を行	(ます。, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
内谷をこ確認後、「内谷を確認しました」 働 会てまデ 表示内容を切り替えます。	をナエックし、「仮宣詠の実行」ホタンを押してくな	280%		
■ 決済口座情報(請求者情報)				
利用者番号	123456789			
法人名/個人事業者名	ABC株式会社			n.
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1:	234567 エービーシー ダイイチエイキョウフ" メイキ"イチ		
			ページの先頭に戻る	表示内容を確認の上
■ 申請情報				
担当者	担当者 山田 寿朗 保証記録を請求しました。			ださい
3231	WEELSWEIN WOOD		ページの先頭に戻る	チェックを入れていたい場合 仮登録の
→宮を確認しました」欄をき ✓ 内容を確認しました	Fェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。	•		アエリアを八化しいない場合、阪豆球の 実行けできません。
戻る 仮登録の実行				美生になってい。
				a.
		_		
	•			CU'.
6. 保訨記翊	^就 請 不 仮登 蘇 元 「	画面		
でんさい銀行			でんさい花子ログイン中	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
コーポレートメッセージ表示エリア			最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	↓ 仮登録を実行したことで、請求番号が
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融資申込 その	包請求 管理業務	決定します。請求番号は、この請求を
发更記録 採註記錄 支払等記録				特定するための番号となりますのでご
<u>发更記録</u> 法追記録 支払券記録			COVC DNI 11 OF	特定するための番号となりますのでご 留意ください。
▲更記録 详述記述 支払書記録 保証記録請求仮登録完了			SCKGRN11105	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 <
 又更記録 注記記録 支払告記録 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の債権を選択 → 	 	◎ 仮登録内容を確認 →	SCKGRN11105 ④ 质登錄完了	 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 、
又里記書 日記記書 支払告記書 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の領権を選択 → 保証記録請求の仮登録が完了しました。承	② 仮登録内容を入力 → 認者による承認を受けて(広さい。)	◎ 质整频内容を確認 →	SCKGRNI1105 ④ 反登録完了	 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 ヽ
又里登街 日望記録 支払与払用 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の債権を選択 → 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全て表示 表示内容を切替えます。	② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。	◎ 质重频内容を確認 →	SCKGRN11105 ● 板登錄完了	 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 ▲
又重整整 注意起意 支払事業語 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の價権を選択 → 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全て表示 表示内容を切替えます。	② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。	② 仮登録内容を確認 →	SCKGRN11105 ④ 板登錄完了 印刷	特定するための番号となりますのでご 留意ください。
又里記録 ほ話記録 支払告記録 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の債権を選択 → 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全て表示 表示内容を切替えます。 受付情報 請求者考	 		SCKGRN11105 ④ 仮登錄完了 印刷	 特定するための番号となりますのでご 留意ください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 又里愛發 注意記録 支払告記録 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の債権を選択 → 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全て表示 表示内容を切替えます。 受付情報 請求者号 決済口座情報(請求者情報) 	 ② 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。 123456789 	 ● 反登時内容を確認 → 	SCKGRN11105 ④ 仮登録実工 日期 K-700先開に戻る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。
 又里愛嬌 (日記記) 変が無記録 保証記録請求仮登録完了 ① 対象の復権を選択 → 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全て表示 表示内容を切替えます。 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 	 ② 仮登録内容を入力 → 〔 記者による承認を受けてください。 123456789 123456789 	 ● 反登錄内容を確認 → 	SCKGRN11105 ④ 仮登録完了 日期 ページの先期に長金	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。
	 ② 仮登録内容を入力	 ● 仮登録内容を確認 → 	SCKGRN11105 ④ 反登録完了 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登
	② 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789	④ 反登錄内容を確認 →	SCKGRN11105 ④ 仮登録完了 印刷 べ一ジの先期に長金	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。
2.11.2.2.55 自由記書 この自己記書 保証記録請求の仮登録が完了しました。み 全て表示 永元内容を切留えます。 受付情報 諸求書考 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 申請情報 担当者 コメント	 ② 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789 地田 寿朗 保証記録を請求しました。 	② 仮登録内容を確認 →	SCKGRN11105 ④ 板変換完了 日間 ページの先頭に戻る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [♀] P15『共通機能』
2.11223 日日記書 日日記書 日日記書 日日記書 保証記録請求の位登録が完了しました。承 ◆ 全て表示 赤元内百を切り替えます。 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 単請情報 コメント	 ② 仮登録内容を入力 → ② 哲による承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 	◎ 仮登録内容を確認 →	SCKGRN11105 ④ 仮登録来T 印度 パージの完団に置る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『P15『共通機能』
2.11223 日日記書 日日記書 日日記書 保証記録請求の应登録が完了しました。争 全て表示 赤小内店を切り替えます。 受付情報 諸求書号 決済口歴情報(請求者情報) 利用者書号 日期情報 世訪情報 コメント トップへ戻る 日期	 	 ● 仮登録内容を確認 → 	SCKGRN11105 ④ 仮登録来了 印度 パージの先間に展る パージの先間に展る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
2.1.2 2:5 日日記録 日日記録 日日記録 保証記録請求の仮意録が完了しました。予 全て表示 → 保証記録請求の仮意録が完了しました。予 全て表示 表示内容を切り替えます。 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 申請情報 担当者 コメント トップへ戻る 印刷	 ② 仮登録内容を入力 → ② 宿谷(よる承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 	● 反登錄内容を確認	SCKGRN11105 ④ 仮登録案T 日日 パージの先聞に戻る パージの先聞に戻る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 P15『共通機能』
ス工業会社 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日 日日 日	 ② 仮登録内容を入力 → ② 信登券内容を入力 → ② 信望を受けて(ださい。 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 	● 质量精内容を確認 →	SCKGRN1105 ④ 仮登録定了 日間 ページの先間に戻る パージの先間に戻る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 P15『共通機能』
2.112 注意記述 注意記述 保証記録請求の仮意録が完了しました。み ◆ 保証記録請求の仮意録が完了しました。み 全て表示 表示内容を切替えます。 受付情報 請求書号 ・ 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 申請情報 担当者 コメント トップへ戻る 印刷	 ② 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789 123456789 	● 反登錄内容を確認	SCKGRN1105 ④ 仮登録完了	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ^② P15『共通機能』
2.112 注意記述 注意記述 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全てま元 表示内容を切替えます。 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号	 ● 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789 123456789 	● 反登錄内容を確認	SCKGRN11105 ④ 仮登録完 T 日頃 ページの先間に甚至 ページの先間に甚至	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『ア15『共通機能』
2.112 注意記述 注意記述 保証記録請求の仮意録が完了しました。争 全て表示 表示内容を切替えます。 受付情報 諸求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号	 ② 仮登録内容を入力 → 記者による承認を受けてください。 123456789 123456789 123456789 123456789 	④ 反登錄内容を確認	SCKGRN1105 ④ 板登録完T 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『P15『共通機能』
2.112.233 注意記述 注意記述 保証記録請求の仮登録が完了しました。承 全て表示 表示内容を切り替えます。 受付情報 諸求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号	 ● 仮登録内容を入力 記書による承認を受けてください。 123456789 	④ 反登錄内容を幅記	SCKGRN1105 ④ 反登録完了 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 P15『共通機能』
Que 223 日日213 日日213 日日213 Que 223 Que 223 Que 223 Que 233 Que 233 Que 233 Que 233 Que 233 Que 233 <td> ● 仮登録内容を入力 記書による承認を受けてください。 122456789 122456789 122456789 </td> <td>④ 反登錄内容を幅記</td> <td>SCKGRN11105 ④ 仮空線完了 日日 パージの先間に戻る ページの先間に戻る</td> <td>特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞]P15『共通機能』</td>	 ● 仮登録内容を入力 記書による承認を受けてください。 122456789 122456789 122456789 	④ 反登錄内容を幅記	SCKGRN11105 ④ 仮空線完了 日日 パージの先間に戻る ページの先間に戻る	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
Que 223 191221 2014221 Que 223 Que 223 Que 233 Que 233 Que 233 Annota UD B2234 Que 235 Annota UD B2234 Public March (Annota UD B2234) Annota UD B2234 Public March (Annota UD B2234) Annota UD B2234 Public March (Annota UD B2234) Annota UD B234 Public March (Annota UD B234) Annota UD B234 <	 ② 仮登録内容を入力 → ② 信登録内容を入力 → ③ 信望者による承認を受けてください。 123456789 123456789<td> ● 原登時内容を確認 → → → が 承認1 相手方 f </td><td>SCKGRN11105 ④ 板空線来T 日日 パージの先間に戻た パージの先間に戻た パージの先間に戻た</td><td>特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『P15『共通機能』</td>	 ● 原登時内容を確認 → → → が 承認1 相手方 f 	SCKGRN11105 ④ 板空線来T 日日 パージの先間に戻た パージの先間に戻た パージの先間に戻た	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『P15『共通機能』
Ration Ended Ration Participation @ 対象の情報を選択 → (Rationality) Animation	 ● 仮室線内容を入力 → R2書による承認を受けてください。 123456789 123456789 R2書 止田 舟朗 保証記録を請求しました。 R2書を請求しました。 R12日の日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の目前日本の目的日本の目前日本の目的日本の目前日本の目前日本の目前日本の目前日本の目前日本の目前日本の目前日本の目前	 ● 成金線内容を編記 → → が承認し、相手方か 	SCKGRN11105 ④ 板空線来て 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 P15『共通機能』
21223 日前日 日前日 日前日 保証記録請求の度意録が完了しました。予 全て表示 表示内容を切留えます。 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用を書号 中請情報 担当者 コント トックへ戻る 日期 ✓ 仮登録の5 ※請求は(成立します)	 ● 仮登録内容を入力 → 記書による承認を受けてください。 123456789 123456789	 ● 成金橋内容を編記 → → → か が承認し、相手方か 	SCKGRN11105 ● 板空緑来 7 - ロッマ - ビージの先間に E& パージの先間に E&	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ^(金) P15『共通機能』
Ration Effective Ration France Q 対象の債権を選択 ● 対象の債権を選択 ● 全て表示 ● 支付情報 諸求者考 ● ● 沖間情報 単当者 コント ▶ >ワブへ反る ● 中間情報 ● 中間情報 ● アブへ反る ● 日日 ● ケブへ反る ● 次 仮 公 ● 大 ● 小 ● 小 ● 小 ● 日日	 ● 仮登録内容を入力 → 記書による承認を受けてください。 123456789 123457878 123457878		SCKGRN11105 ● 仮登録来て 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ^{GP} P15『共通機能』
Ratility Fried @ 対象の情報を選択 → @ 対象の情報を選択 → @ 対象の情報を選択 → # 保証記述結構木の仮登録が完了しました。季 全て表示 ● 全て表示 永示内容を切り留えます。 愛付情報 請求書考 ● 次介口座情報(請求者情報) 利用者書考 ● 申請情報 聖当者 コメント ▶ ワフへ戻る ● かけ物 ● プス 戻る ● 読書末は信 成立しまず ✓ 仮登録のう ✓ 仮登録のう	 ● 仮登録内容を入力 → 記書による承認を受けてください。 123456789 123456789	● 成型時内容を編記 が承認し、相手方が	SCKGRN1105 ● 原急編第7	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 ^(金) P15『共通機能』
Ratifyikki we dy with a straight of the st	 ● 仮室線内容を入力 → ② 仮室線内容を入力 → ③ ③ 123456789 12345678	 ● 原登線内容を編記 → が承認し、相手方が 承認依頼通知が送 デ P90『承認、/ 差 尾 	SCKGRN11105 ● 原型編集T 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『『P15『共通機能』
Ratikiskisk Status Ratikiskisk A Q J##0(@#6##R) Q J##0(@#6##R) Q A Status Status	 ● 仮室線内容を入力 → ② 仮室線内容を入力 → ③ ③ 123456789 12345789 12345789 12345789 123457878 123457878 123457878	● 原登線内容を編記 が承認し、相手方が 承認依頼通知が送 P90『承認/差尿	SCKGRN11105 ● 原登録業T 	特定するための番号となりますのでご 留意ください。 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 『『P15『共通機能』

変更記録

❖概要

- ✓「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請 求を行います。
- ✓変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼 通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾 回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖事前準備

✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

▶ ログイン後、トップ画面のその他請求タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行 コーポレードメッセージ表示エリア トップ 依希情報風会 依希発生記 支工記録 (積希情報風会 依希発生記 支工記録 (積希情報風会 依希発生記 支工記録 (積希情報風会 依希発生記 その他請求メニュー その他請求メニュー その他請求メニュー (積心取消/支更 保証記録 信報に対する保証 支工等記録 合執相関での自動	■求 債権譲渡請求 債権一抵請求 「を行います。 記録(単型)を依頼します。 送金でなく、利用希問での支払等記録を登録します	でんだい花子のダイン 法人IIAへ戻る 0万905 最終接作日時: 2009/05/01 15:00 融資申込 その使請求 管理業務 SCCMNUI 260	⁽²⁺ *) 変更記録ボタンをクリックしてください。
2. 変更記録メニュ	 		
でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トゥブ 保備情報照金 保備発生語 支東記録 住話記録 支払告記録 変更記録メニュー	东水 債權議獎請求 債権一括請求	でんだい花子ログパ 法人IBへ戻る ログアクト 最終操作日時:2009/05/01 1500 融資申込 その他請求 管理業会 SCCMNU1266	(**) **********************************
■ 変更記録メニュー	全舗・支払期日等の変更を行います。	Soundered	



3. 変更記録請求対象債権検索画面



●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容•入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

➡詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	請求者の立場	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
1	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
9	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例	
10	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」	
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」	
(12)	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。	
(13)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」	



4. 変更記録請求仮登録画面

			~,
でんさい组行	でんさい花子ログイン中	,	変更記録の仮登録情報を入力します
てんでい 取1」	法人IBへ戻る ログアウト		交叉 能 频 0 版 空 频 旧 報 ど 八 5 0 6 9 。
1 #D 179E 980.197	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00		``
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務		
<u>変更記録 保証記録 支払等記録</u>			必要に応じて、
変更記録請求仮登録	SCKALT11103		①請求者 Ref No (任音)
			(千角央数子 40 桁以内)***
			を入力してください。
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認 (必須)欄は必ず入力してください。	ハリボタンを押してください。		※1:英字については大文字のみ入力
全て表示表示内容を切り替えます。			可能です。記号については ()-の
■ 決済口座情報(請求者情報)		h	み入力可能です
利用者番号	123456789	/	
注人名/個人本業长名	エービーシー カブジキガイシャ		
	ABC株式会社		
城軍々年	\$Y14FI14F497'		──請來者 Ref.No.
0°8-0 T	第一営業部		れ家様しれ取引生して建また 毎期 ナス
Dæ	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー タイイチェイキョウフ メイキイチ		
請求者Ref.No. 1	(半角英数字40文字以内)		ためのフリー人力欄です。汪又書番号
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで	構求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。 ページの先頭に戻る		や請求書番号の入力が可能です。
■ 債権情報			
●基本情報			【佳佐の判除ナナス坦へ】
記録番号	12345678901234500000	/	【慎権の削除をする場合】
() () () () () () () () () () () () () (12,323,234	1	②変更内容の「債権の削除」を選択し
発生日	2010/05/19		てください。
支払期日	2010/10/19		3~6の入力は不要です
送 渡創限有無	有		
	ページの先頭に戻る		
			【債権の変更をする場合】
●債務者情報	12040-2041		
	ADU休10511		してたさい
	べージの先頭に戻る		
			3 変更対象項目で変更を行つ項目を選
■ 変更記録情報		$ $	択し、選択した項目に変更後の値を入
変更内容(必須) (2)	○ 頃催の削除 ○ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)	\boldsymbol{V}	カしてください。
<u>жена 3</u>			④支払期日(YYYY/MM/DD)
支払期日(4			⑤債権余額(円)(半角数字 10 桁以
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(半角数字10桁以内)		
設度制限有無) ○無 ○ 有		
	<u>ページの先頭に戻る</u>		し譲渡制限有無
	○ 債権内容の変更(利用者局性情報以外)		
	 ○ 原因契約の解除 ○その他(テキスト入力) 		
麦更原因(必須) 🚺			()変更原因(主角 205 又子以内)を迭
			択してください。
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の	く全角255文字以内〉 暴渡先が金融機関に限定されます。	$ \mathcal{V}$	「その他(テキスト入力)」を選択した場
■ 由諸情報	<u>ページの先頭に戻る</u>	$ \rangle$	合、変更原因を入力してください。
相当者	担当老市市市市市市市市市		
		'	
אַנאָב 🛛			
	(250文字以内)		承認者へ連絡事項等がある場合は、
	ページの先頭に戻る	\mathbb{N}	8つい ん(任音)(全半角 250 文字)
戻る 仮登録の確認へ		7	
		-	内を入力してたさい。
			-lhs
			入力の空て後
			1次宝球の唯認へ」ホタンをクリックしてく
			たさい。


5. 変更記録請求仮登録確認画面



支払等記録

❖概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」 があります。

 ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、 仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定 日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否 認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

▶ ログイン後、トップ画面のその他請求タブをクリックしてください。

- 1. その他請求メニュー画面 でんさい花子:ログイン中 でんさい銀行 法人IBへ戻る ログアウト コーポレートメッセージ表示エリア 最終揀作日時:2009/05/01 15:00:00 \mathcal{D} トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融资申込 その他請求 管理業務 変更記錄 保証記錄 支払等記錄 支払等記録ボタンをクリックしてくださ い。 その他請求メニュー SCCMNU12600 ■ その他請求メニュー 変更記録 債権の取消/変更を行います 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。 支払等記録 2. 支払等記録メニュー画面 でんざい花子:ログイン中 でんさい銀行 Д 法人IBへ戻る ログアウト コーポレートメッセージ表示エリア 最終揀作日時: 2009/05/01 15:00:00 トップ 債権情報照会 債権発生請求 管理業務 債権譲渡請求 債権一括請求 融资申込 その他請求 登録ボタンをクリックしてください。 変更記録 保証記録 支払等記録 支払等記録メニュー SCCMNU12602 ■ 支払等記録メニュー 登録 (回転開送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。

_ _ _ _

3. 支払等記録請求対象債権検索画面



→決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
4	請求者区分	-	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

♥詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
$\overline{\mathcal{O}}$	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
9	支払等記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

→債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
(12)	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(13)	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
14	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

7

4. 支払等記録請求仮登録画面



→決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

◆支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
2	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
3	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
4	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、 任意入力。
(5)	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
6	正当な利益に係る 事由	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、 必須入力。
Ī	正当な利益に係る 事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の 場合、必須入力。
8	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
9	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
10	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
1	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
(12)	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
(13)	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

→申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
14	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」

7____

5.	支払等記録請求仮登録確認画面
----	----------------

でんさい銀行	でんさい花子・ログイン中	
コーポレートメッセージ表示エリア	<u>法へ比へ戻る</u> 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	内容を確認し、仮登録を実行します。
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	3
変更記録 保証記録 支払等記録		
まり第四発達式伝染発展剤	POVENVELO	
又払守記録前水設豆録確認		
① 対象の債権を選択 ==	② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を輩記 → ④ 仮登録方容を	
以下の内容で支払等記録請求の仮登録 内容をご確認後、「内容を確認しました」看	を行います。 酸チェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。	
全て表示表示内容を切り替えます	a	
○ 次済口崖竹報(請水者竹報) 利田老委号	123456730	
法人名/個人事業者名	ABC株式会社	
Dæ	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーレン・カコンまかか。	「ナエックホックス」にナエックを入れてく
■ 申請情報		チェックを入れていない場合、仮登録の
担当者	担当者 山田 寿朗	実行はできません。
אלאב	2010/4/8 譲渡記録を読 <u>ましました</u> 。	
	<u>ページの先職に戻る</u> チェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。	
		վել
戻る 仮登録の実行		¥
		」 仮登録の実行ボタンをクリックしてくだ
		さい。
。 士士 学言		
0. 又払守司	[球雨水似豆球元] 画面	
でんさい銀行	でんざい花子ログイン中	
コーポレートメッセージ表示エリア	法人地へ戻る ロクアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権濃減請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	次正しま9。 請水留亏 は、この請水を はウナスをゆの至日したはままのズブ
変更記録 保証記録 支払等記録		特定するための番号となりますのでこ
士计学 和特殊式点教经空7	COVERNMENT	留息くたさい。
又位守礼録前水政且録元]		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
◎対象の情報を選択		lb
 支払等記録請求の仮登録が完了しました	。承認者による承認を受けてください。	
全て表示 表示内容を切り替えます	•	印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し
■ 受付情報		てください。
請求番号	123456789012	印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登
■ 決済口座情報(請求者情報)		緑内容の承認を依頼してください。
		☞P15『土通機能』
■ 申請情報		
担当者	担当者山田 寿朗 2010/4/8	
1681	譲渡記録を請求しました。 ページの先頭に戻る	
トップへ戻る 印刷		
√ 仮登録の	つ完了とたります	_
• 灰豆虾0		
<u>————————————————————————————————————</u>	<u>を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承</u>	
詞 去 4	《承認 如毛古が承諾オスニレズ成立 古オ 「古り	
<u>no 19 /</u>	"予応し、旧丁ノノハ'予袖りることで成立しまり。「又仏	
<u>を受</u> け	たことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答	
ルナヨ	5	
<u>は个劣</u>	えてり。	
✓ 仮登録0)完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。	
└── ✓ 承認者0)手順については、 [☞] ₽90『承認/差戻しの手順』	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	(

指定許可管理

❖概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可 登録が完了します。
- ✤事前準備
 - ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

<u>指定許可登録</u>

- ▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。
 - 1. 管理業務メニュー画面





2. 指定許可管理メニュー画面







6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

でんさい銀行	IU7					<mark>法人</mark> 最終揀作日	でんさい花子:ログイン中 JBへ戻る ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:00	内	容を確認し、仮登録を実行します。
トップ 債権	i情報照会 / 債権	i発生請求 🎽	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務		
<u>取51履歴照会 現作履歴</u> 照	<u>《会 取引元管理</u>	指定許可管理	利用者情難照会	<u>ユーサ情報管理</u>					
指定許可制限設定仮登	録確認						SCRUSRC1103		
① 仮登録内容を入り	л →	⊘ 仮登録内容	śを確認 ⇒	③ 仮登録	完了				
皆定許可を設定すると、ご自 以下の内容で指定許可制限 りまた『確認後 「中学を確	身の利用者番号と指統 設定の仮登録を行いる	定許可先の利用 ます。 り 「仮登録の	用者番号間のお取引 実行しざいたまして	に制限されます。 イギャロ				շիս	ŋ
47 表示 表示内容を	もぶしましに」1個セナエック も切り替えます。	90、11版直部の	美1111/1/3ノゼ1400	12000				¥	(
決済口座情報(請求)	者情報)							入	カ内容に問題がなければ、
利用者番号	98765	54321						チ	<u>・エックボックス</u> にチェックを入れて
法人名/個人事業者名	ABC	*株式会社						_ / だ	さい。
								- チ	ェックを入れていない場合、仮登録
■ 申請情報	49.311							実	行はできません。
担当者	担当 1 2010/	者 山田 寿朗 1/4/8							
1446	指定	許可制限設定を	諸求しました。				ページの先頭に戻る		
◎ 内容を確認しました	しよした」欄をチェックし、	、「仮登録の実行	テ」ボタンを押してくださ	1).				շիս	ŋ
戻る 质登録の実行								(
									<mark>〔登録の実行</mark> ボタンをクリックしてく
) さ	い。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

でんさい銀行 ごろうつト コーボレートメッセージ表示エリア 法人国へ戻る ログアウト 小ップ 債権指程堅全 債権繁定請求 債権 トップ 債権指程堅全 債権繁定請求 債権 取引回屋屋会 設引完容 設引完容 シューザ協協管理 指定許可朝限設定板登録完了 SCRUSRC1104	仮登録を実行したことで、 請求番号 が 決定します。 請求番号 は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
① 反登録内容を入力 → ② 反登録内容を確認 → ③ 反登録完了 指定許可制明股定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認性受けてください。 ▲ ▲ ▲ ●	印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 第P15『共通機能』
世当者 世当者 ロジョン レ クロの/4/8 指定許可制限設定は留知しました。 ページの先識に良な ページの先識に良な	
 ✓仮登録の完了となります。 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。 ✓仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。 ✓承認者の手順については、^②P90『承認/差戻しの手順』 	

<u>指定許可変更•解除</u>

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 指定許可管理メニュー画面









4. 指定許可制限解除仮登録画面



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

•	でんさい銀行					法人IB	でんさい花子・ログイン中 へ戻る ログアウト
				(最終操作日	時: 2009/05/01 15:00:00
H	トラノ 債権情報	11.11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	愤罹議理請求	愤穑一括請求	體資甲込	その他語求	管理業務
Ī	11] 履歷照会 操作履歷照会	取引先管理 指定許可管理	<u>利用者情報照会</u>	<u>ユーザ情報管理</u>			
ŧ	指定許可制限解除情報編集	E					SCRCOM10601
	 街定許可制限解除情報 を編集 						
	•	-					
指	記念許可先情報を入力後、解除 (金酒) 期けらざみ カレス/おさい	する対象お取引にチェックを入れ	1、「入力の反映」ボタ	ンを押してください。			
	■指定許可先情報	。 731先選択					
	利用者番号(必須)	123456789 (半月	有英数字9文字)				
	法人名/個人事業者名						
	金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁)					A 14 # 18 12 12
	支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)					- IN CALL
	口座種別(必須)	〇普通 〇当座 〇別段	l .				
	口座番号(必須)	1234567 (半角数字7	梢〉				
	登錄名	シカクシカクロウギヨウ(全角	960文字以内〉				
	指定許可業務						ベージの光頭に戻る
	発生記録(債務者請求方式)	□ 発生記録<債権者請求方	式) 🗌 譲渡記録 🛽	【保証記録(単独)			
h	戻る 入力の長	灭映					
-		_					

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

•	でんさい銀行 コーポレートメッセーシ ヌ 示エリア				<mark>法人</mark> 最終操作E	でんさい花子:ログイン中 、IBへ 戻る ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:00
	トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務
Ī	取引履歷照会 操作履歷照会 取引先	<u>管理 指定許可管理 利用者情報照会</u>	<u>ユーザ情報管理</u>			
1	指定許可制限解除情報編集					SCRCOMI 0601
	 10 指定許可制限解除情報 を編集 					
耵	S)肖する内容を確認し、「取)肖の反映」ボタ	ンを押してください。				
•	▌ 指定許可先情報					
	利用者番号	123456789				
	法人名/個人事業者名					
	金融機関コード	0001				
	え 店コード	002				
	口座種別	普通				
	口座番号	1234567				
	登錄名	シカクシカクコウギヨウ				
	業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)				
	指定許可業務					<u>ページの先頭に戻る</u>
1	 第2211-01	E記録(債権者請求方式) 📃 譲渡記録 📒]保証記録(単独)			
١.						
	「民る」「戦洞の以映					





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トゥフ 依極情報照会 取引度屈服会 注作度度服金 取引換 指定許可制限解除仮登録完了	でんだい花子・ワイン中 法人IBへ取る ログアウト 最終律件日時:2009/05/01 15:00:00 依確発生請求 依確過波請求 依確一括請求 論資申込 その他請求 管理業務 経理 指定許可容理 到用者情報回会 2	仮登録を実行したことで、 請求番号 が 決定します。 請求番号 は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
 ● 11x0018とはでリカモスあり ● 岩正許可制限局解除請求の仮登録が完了 全て表示 表示内容も切り替えます。 	● R 2 88719 2 (7) ● R 2 88719 2 1822 ● ● R 2 8719 2 1822 ● R 2 8719 2 1822 ● ■ R 2 8719 2 1822 ● R 2 8719 2 1822 ● ■ R 2 8719 2 1822 ● ■ R 2 8719 2 1822 ● R 1 2 8719 2 1822 ● R 2 8719 2 8719 2 1822 ● R 2 8719 2 7719 7719	
 受付情報 請求番号 決済口座情報(請求者情報) 	123456789 パージの先職に戻る	- m
利用者番号 法人名/個人事業者名 口座	987654321 ABC株式会社 9999 でんざい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エービーシーカアラキがハット <u>ページの</u> 先職に戻る	印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登
 宿定計可先留報 ●指定許可先制限解除情報 利用者番号 	123456789	録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
法人名/個人事業者名 業務区分 金融標則 支店 口座種別 口座番号 登録名	UUL系 発生記録(権権領部大方式) (確認記様/単位) 0001 半半銀行 0002 多まな活 当遅 7654231 対かが加かず430	
■ 申請情報 担当者	<u>ページの先端に変き</u> 担当者 山田 寿郎	
<mark>コメント</mark> トップへ戻る 印刷	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認(ださい。 <u>ページの先職に</u> 戻る	





取引履歴照会

❖概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

<u>取引履歴照会の手順</u>

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行	でんさい花子ロゲイン中 法人IBへ戻る ログアウト	
コーボル 「アメビーンKRLES」 トゥブ 保護等価数 (株型生活本 (株型装装) (株型装装) (株型装装) (株型装装) 取引用度比金 接信度度描金 取引法管理 指定計可管理 利用者依疑知金 ユーザ用者管理	最終操作日時:2009/05/0115:00:00 その他語求 管理素務	
₩#案務(-1	SCCMNU12700	取り履歴照芸 ホタンをクリックしてくた さい
■ 管理業務メニュー	00044612100	
取引展歴期会王のお取引を招会します。		
操作局歴期会ユーザの操作限歴を相会します。		
取引先管理 お取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/ 損会を行います。		
指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。		
利用者结報局会 利用者结報を招会します。		
ユーザ病毒管理ユーザ情報の変更/更新/粉会、及び、本却パスワードの変更を行います。		
2. 取引履歴照会メニュー画面	マんたいモチログイン中	
じんさい載行	法人IBへ戻る ログアウト	
1 中心「アルビーアルロエジ」 トゥブ 使物質者形会 供他発生請求 供他消滅消滅水 供做一括請求 建汽中込	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 その後請求 6提業高	取引履歴一覧ボタンをクリックしてくだ
<u>取引用原码会</u> 操作目展回会 取引先管理 指定许可管理 利用者按册码会 1 <u>一寸算能管理</u>		さい。
取引履歴照会メニュー	SCCMNU12701	
 ■ 取引服態気会メニュー 取引服度一覧 37f46作成結果一覧 37f46作成結果一覧 		



◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
2	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
3	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
4	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
5	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。
6	業務名	_	任意	プルダウンにて選択する。
1	I/F種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
8	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
9	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
10	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
1	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
12	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。
(13)	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。

7____

取引履歴情報ダウンロードの手順

▶ログイン後、トップ画面の<mark>管理業務</mark>タブをクリックしてください。 【取引履歴情報ダウンロードファイル作成】

1. 管理業務メニュー画面





2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい銀行 コーボレーナメッセージ表示エリア トゥフ (######:::::::::::::::::::::::::::::::	REIJA (KANA)	隆→括詰求 雕资申込	でんどい狂子 <u>送入IPA長る</u> Dグ 最終操作日時: 2009/05/01 その倍速求 管理主告	0712¢ 791	<u> 取引履歴一覧</u> ボタンをクリックしてく ださい。
取引服産協会 操作限度協会 取引先管理 相定計・ 取引服産協会メニュー	<u>小管理 利用者等非际签 ユーワ等物管理</u>		SCCMNI	U12701	
取引履要張会メニュー 取引履要ニロ 取引履差一定 フィル作成結果一覧 フィル作成結果の意味	照会します。 通フォーマット・配信1 形式)の結果を表示します。				





入力項目の詳細は 147-4 ページに



4. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了画面

-	でんさい	银行 -ジ表示エリア					法	でんさい花子ロゲイン中 ・人IBへ戻る 日グアウト 作日時:2009/05/01 15:00:00			
	F97	侠推猎板照会	供推発生苗求	侠権譲速請求	供橅→括詰求	● 资申込	その他語求	管理柔務			
ł	51周歴照会 操作	<u>關歷照会</u> <u>取引先管理</u>	指定許可管理 利用	<u> 者傍報照会 ユーザ(</u>	新管理						
7	ァイル作成く共通フォ	+ーマット・配信1形式)が	条件入力完了					SCRTRS11102			
			• ***								
以結出	下の内容でファイル作成 果は、ファイル作成(共証 カ件数により、結果が出	(共通フォーマット・配信1形す リフォーマット・配信1形式)結 るまで時間がかかることがあり	だ)飛件入力が完了しました 果一覧から確認してください います。	•							
•	受付情報										
	作成依赖番号		01 4200000000000000000000000000000000000	1							
	作成依赖日時		2010/05/2013:00:00								
-	処理方式							<u>ページの先頭に戻る</u>			
	処理方式区分		ファイル作成(共通フォー	マット・配信1形式)							
	文字コード		36								
	出力対象の通知		記録通知のみ								
	取消/不成立の通	jan	含む								
-	検索条件							<u>ページの先頭に戻る</u>			
	取扱日		2009/05/01 ~ 2009	/05/01							
	記錄음号		123467980123456790								
	請求者RefNo.		AAXX00001	AAXX00001							
	利用者番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9								
	柔務名		発生記録								
	●決済口座皆報	1									
	支店コード		001								
	支店名		東京支店	東京支店							
	口度種別		普通	Ē.							
	口座番号		1234567								
								<u>ページの先頭に戻る</u>			
	トゥブへ戻る										



 ✓取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了となります。
 ✓取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了後、 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面より 取引履歴情報のダウンロードが可能となります。
 ✓取引履歴情報のダウンロード手順については、
 ^GP147-5【取引履歴情報ダウンロード】

➡ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容•入力例
1	処理方式区分	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
2	文字コード	_	任意	ラジオボタンにて選択する
3	出力対象の通知	_	任意	ラジオボタンにて選択する
4	取消/不成立の通 知	_	任意	ラジオボタンにて選択する
5	抽出範囲	_	任意	ラジオボタンにて選択する
6	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	「抽出範囲」に「前回出カ以降の通知を出カ」を選択した場合のみ、任意となる。 当日を含めた過去92日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
Ø	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
8	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
9	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
10	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。
1	業務名	_	任意	プルダウンにて選択する。
12	I/F種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
13	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
14	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=東京支店
15	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(16)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
1	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。
(18)	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。

7____

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行 コーボレートメッセージ表示エリア トップ 保護貨幣局会 保護発生課金 保護選選課 保椎一抵課金 建没申込 2015年 取引回発明金 胆作回晃明金 取引先管理 協定非可管理 利用者供答明会 ユーヴ信般管理	Risk/IIE#707/0# り 第18/#100-7007/08/01 150000 取引履歴照会ボタンをクリックしてください。
管理案務上1-	SCCMNU12700
管理業務メニュー 取引展屋駅会 上っりの後り間登号指会します。 量作展屋駅会 ユーリの後り間登号指会します。 取引先管理 お取引先の変更/向気/均応会行います。 施定許可管理 取引先対するわ取引先対版について変量/文集/解除を行います。 利用者数幅振会 利用者数幅振会 ユーザ新希管理 ユーザ新希の変更/変単/探索、及び、承辺パスワードの変更を行います。	



2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア トゥア 使能算概念 使能器生語求 供推測語家 供推一話語求 取引用意味細胞会 ユージ洗紙管理	中CF位平31/36/5 - 4C F位平37 /36/5 - 5 C 540-5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 -	ファイル作成結果一覧 ボタンをクリッ クしてください。
取引履歴照会メニュー	SCCMNU12701	
取引展展開会メニュー 取引展展一覧 1月去のた取打研告します。 ファイル作成編集一覧 ファイル作成(共通フォーマット・記信1形式)の結果を表示します。		



3. ファイル作成 ^で ^{コー}	 (共通フオー んさい銀行 ポレートッセージ表示エリア トウブ (株常毎年 日本日本日本 (外作気(共通フォーマット化信) の 投資の25公都市 	-マット・配信1形 (************************************	ジ式)結果一覧画面 # ##=16## #¥79#\$¥ 1=**##\$¥	でんぷんボステロゲイン中 王人田本王王 第13 林作日時:2000/05/01 15 0000 その後請求 単田王高 SCRTTRS1 4101	入力項目の 載していま 	詳細は、次ページに記 す。 <u> 本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本</u>
	前年を入力後、「検索」ボタンを押してくな 5077イルタメは結果を選択してください。 使素系作事を示 たまな新日 たよ気が新品を 5000000000000000000000000000000000000	281. 28. 20. () () () () () () () () () ()	(半角数112文字)		検索条件の ① 作成依頼 ② 作成依頼 を入力して・	9 頃日 頃番号 ださい。
	#46日 1920~ド 快売 	 ③ ○正常 ○15 · ○指定しない ④ ○未 ○注 ○括定しない ファイル作成(共通) 400 1 2 2 4 	<u>パーツの実施に反き</u> ケォーマクト・配信1形式の結果一覧 内谷 I - 1009をあ 日 0 7 8 8 10	<u> 201-20</u> (a) 105-202	検索条件の ③ 作成結 ④ ダウン ロ を選択しての	見 一ド (ださい。
詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。	2010/05/2013:00:00	0 + 20000000000000000000000000000000000	→ 2001/05/01 正常 ~ 2009/05/01 正常	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	でんざい花子ログイン中 用ひる 日時 : 2009/05/01 15:00:00	
		ファイル作成(共通フォーマット・配信) 選択したファイル作成結果は以下の通りです。 ■ 受付情報 作成後巻巻号	形式)結果詳細 0142000000000001		SCRTRS14102	
		作成款氨目時 明編件数 作成結果 ● 処理方式	2010/05/01 13:00:00 2 E:#		ページの先請に戻る	
		処理方式区分 文字3~F 出力対象の通知 取活/不成文の通知	ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式) JS 建設通知のみ 含む		#~10年期(7頁2	
		■ 検索条件 取扱日 記録書号 請求者RefNo.	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
2 ^h 2		4m4m5 重務名 ●決済口度情報 文店1~ド	뒷보記録 101			
取引履歴情報をファイル(配信1形式) ンロードすることができます。 ダウンロード(共通フォーマット・配信1) ボタンをクリックしてください。	でダウ 形式) ナポッ	文応名 □ 産種別 □ 産番号	A 844 A 887 E 8 4/22	5400-17344	<u>ページの先額に戻る</u>	
クリックす ると、ファイルのタワンロード プアップ表示します。 ファイルフォーマットの詳細については、 ^⑦ 付録 P89-6『共通フォーマット・配信 式ファイル』	をホツ 言1形	メンジビード(共通73~79ト*配信)表 間じる	2357 正都然走小姐走 铁桥 示(版目1)07716	セメンシル ^コ アトでで来る。 		
	 ✓取	引履歴情報ダウ	マレードの完了とな	ぶります。		1

★検索条件

	-			T
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	作成依頼日	(YYYY/MM/DD)	任意	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
2	作成依頼番号	半角英数字(18)	任意	入力例=「GHI123456789012345」
3	作成結果	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
4	ダウンロード	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 未:初めてダウンロードする場合 済:以前ダウンロードしたファイルのみを再度ダウンロ ードする場合 指定しない:すべてのファイルをダウンロードする場合



操作履歴照会

❖概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

▶ ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面





2. 操作履歴照会メニュー画面





債権照会(開示)/詳細検索

❖概要

✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。

- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。
- ✤事前準備

✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

▶ ログイン後、トップ画面の債権情報照会タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	でんさい花子・ログイン中 法人国へ戻る ログアント 最終操作日時 : 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務	t
債權情報照会火ニュー	SCCMNU12101	債権照会(開示) ボタンをクリックしてく
■ 開示メニュー		72200



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面





2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



→決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

→ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

➡ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
(5)	開示方式·単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

➡ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	※ 1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 立場/記録請求内容·請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
$\overline{\mathcal{O}}$	開示単位	_	X 1	ラジオボタンにて選択する。
8	請求者区分 (立場)	l	※ 1	プルダウンにて選択する。
9	記録請求内容	1	※ 1	プルダウンにて選択する。
10	請求日	(YYYY/MM/DD)	※ 1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
1	債権金額(円)	半角数字(10)	※ 1	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
(12)	支払期日	(YYYY/MM/DD)	X 1	入力例=「2012/05/06」
13	相手先区分 (相手立場)	_	₩1	ラジオボタンにて選択する。
14)	譲渡記録有無	—	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
(15)	強制執行等記録有 無	_	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
16	支払等記録有無		X 1	ラジオボタンにて選択する。
1	信託記録有無	1	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
(18)	期間指定	_	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
(19)	金融機関コード	半角数字(4)	※ 1	入力例=「9876」
20	支店コード	半角数字(3)	※ 1	入力例=「987」
21	口座種別	_	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
22	口座番号	半角数字(7)	※ 1	入力例=「9876543」

①ご注意事項

※1:検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、^②P159『検索条件による入力項目表』

◆検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

	【儿例】	
【債権情報(記録事項)の照会の場合】	☆∶条件項目 ◎∶必須入力項目	〇:任意入力項目 一:入力不可項目

		即時照会	(同期)	一拈予約照会(非同期)
項番	入力項目	債権情報(記録事項)の照会	債権情報(記錄	禄事項)の照会
		記録番号を条件に照会	請求者区分(立)	昜)を条件に照会
	決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	O	O	0
2	口座種別	O	O	0
3	口座番号	Ø	Ø	Ø
	処理方式			
4	処理方式区分	*	☆	☆
	検索方式			
5	開示方式·単位	*	*	*
	記録番号開示条件			
6	記録番号	O	—	_
	立場/記録請求内容·請求日開示条件			
7	開示単位	_	Ø	Ø
8	請求者区分(立場)	-	Ø	Ø
9	記録請求内容	-	—	_
10	請求日 ^{※3}	_	_	_
11	債権金額(円) ^{※3}	_	0	0
12	支払期日 ^{※3}	_	0	Ø
13	相手先区分(相手立場)	-	0	0
14	譲渡記録有無	-	0	0
15	強制執行等記録有無	-	0	0
16	支払等記録有無	-	0	0
17	信託記録有無	-	0	0
18	期間指定	-	0	0
	●相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	_	O ^{*1}	O ^{*1}
20	支店コード	—	O ^{%1}	O ^{*1}
21	口座種別	_	O ^{*1}	O ^{*1}
22	口座番号	_	O ^{*1}	O ^{*1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

		即時照会	即時照会(同期)		
項番	入力項目	履歴情報(提供情報)の照会	履歴情報(提係	共情報)の照会	
		記録番号を条件に照会請求内容・請		求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	O	O	O	
2	口座種別	O	O	Ø	
3	口座番号	Ø	Ø	O	
	■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	\$	*	
	■ 検索方式				
5	開示方式·単位	☆	☆	*	
	■ <u>記録番号開示条件</u>				
6	記録番号	Ø	-	1	
	■ 立場/記録請求内容 請求日開示条件				
7	開示単位	-	Ø	Ø	
8	請求者区分(立場)	_	_	-	
9	記録請求内容	_	Ø	Ø	
10	請求日 ^{※3}	-	Ø	O	
11		-	O ^{**2}	O ^{%2}	
12	支払期日 ^{※3}	—	O ^{**2}	O ^{%2}	
13	相手先区分(相手立場)	_	_	_	
14	譲渡記録有無	-	-	-	
15	強制執行等記録有無	-	-	-	
16	支払等記録有無	-	-	1	
17	信託記録有無	-	-	1	
18	期間指定	—	0	0	
	●相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	_	_	_	
20	支店コード	_	_		
21	口座種別		_		
22	口座番号	—	_	_	

①ご注意事項

- ※1:相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2:提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を 指定可能です。
- ※3:必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの 入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

即時照会結果一覧画面 3. でんさい花子:ログイン中 でんさい銀行 法人IBへ戻る ログアウト 検索結果を表示し*1、記録番号一覧か コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時:200 /01 15:00 ら債権を選択します。 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 融資申込 管理業務 債権情報照会 即時照会結果一覧 SCKDSC11103 <u>ф</u> ① 照会条件の入力 \rightarrow ② 照会結果を確認 債権情報(記録事項)の照会を行いました。 対象の検索結果を選択してください。 【債権情報(記録事項)の照会の場合】 検索条件表示 ● 合計件数・金額 詳細ボタンをクリックすると、対象の債 1.493,827,156,00 債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 権情報を別ウィンドウで表示します。 ペーパの先頭に戻る 記録番号一覧 並び順:記録番号 💌 降順 🗨 再表示 200件中 1 10件を表示 5 6 7 8 9 10 1 2 10ページ前 ● 前ページ ホページョ 10ページ次 債権情報 (記録事項) 記録番号 借權者 債務者 債権金額(円) 肇生日 支払期日 ジービーエヌカプシキがイシャ GBN株式会社 カブシキガイシャエー 株式会社A 詳細 227,738,629 2010/11/01 2010/11/28 f 詳細 123456789012345000 01 GEN株式会社 でんさい花子:ログイン中 2,227,738,629 2010/10/01 2010/10/28 でんさい銀行 **開しる** 最終操作日時:2009/05/01 15:00:0 コーポレートメッセージ表示エリア 1.217.338.629 2010/12/01 2010/12/25 A株式会社 債権詳細 GBN株式会社 SCKDSC11104 123456789012345000 09 GBN株式会社 エーカプシキがイシャ A株式会社 17,738,629 2010/12/01 詳細 2010/12/25 60 **(2)** 履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。 選択した債権情報の詳細は以下の通りです。 ページの先頭に戻る ■ 帳票作成 開示(記録事項の開示)情報 債権一覧印刷 原会結果を、一覧形式で印刷できます。 株式会社 全銀電子債権ネットワーク 事務受託者 株式会社C銀行 開示結果印刷 超会結果を、規定の形式で印刷できます。 ■ 最新債権情報 記錄番号 1234567890123450000 ■ ファイルダウンロード 発生日 2010/10/19 ダウンロード(CSV形式) 照会結果をかっつ区切りのファイルでダウンロードできます。 8会結果を全銀規定の固定,長形式のファイルでダウンロードできます。 ダウンロード(共通フォーマット形式) 電子記錄年月日 2010/10/19 戻る ページの先頭に戻る 間じる 印刷 մ 【照会結果を一覧形式で帳票印刷する 場合】 債権一覧印刷ボタンをクリックしてくだ さい。 【照会結果を既定の形式で帳票印刷す る場合】 開示結果印刷ボタンをクリックしてくだ さい。 1 ダウンロード(CSV 形式)ボタンまた ✓債権照会(開示)/詳細検索の完了となります。対象債権の債 は、 権情報を確認してください。 <u>ダウンロード(共通フォーマット形式)</u>ボ タン**2をクリックすることで開示照会結

①ご注意事項

 ※1:即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を 超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 ※2:開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権 情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能 です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面



ご注意事項

※1 :即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した 場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい銀行		でんさい花子:ログイン中	
コーポレートメッセージ表示エリア		ログアウト	(選切した信佐の房庭信報(担併信報)
		最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	送扒した頃催の腹座情報(使供情報)
トップ 債権管理 代行業務 企業	·管理業務 金融機関管理 承認一覧照会		をします。
<u>開示 口座間送金決済 融資受付 支払不能管理</u>			·/
履歴情報(提供情報)一覧		SCKDSC11105	
 ① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 	⇒ ③ 対象債権を選択		
選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。			
■ 記録番号			
記録番号 99999999999999999999999999			
	ページの先頭に戻る		- Lyn
記録請求- 400件中1-10倍	一覧 46表示		
<u>10ページ前</u> ● <u>前ページ</u> 1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 <u>/x<-2</u> 10	2次	詳細ボタンをクリックすると、対象の履
			歴情報を別ウィンドウで表示します。
詳細 表示順 子定百(電子記錄年月日)	記錄種別		
1 2010/10/29	発生記録		
2 2010/10/30	譲渡記録		
■ 詳細 3 201%√11/04	分割記録		
¥ a 4 2010/11/04	保証記録		
#4 5 2010/11/10	/##f(=348.		
FF40 6 2010/11/10	でんさい銀行	でんざい花子・ログイン中	
¥4 7 2010/12/04	コーポレートメッセージ表示エリア	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
≇48 8 2010/12/04	発生記録請求詳細	SCKDSC11106	
≆ ₩ 9 2010/12/13			
¥# 10 2010/12/13	遵択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。 開示(提供情報の)	開示)情報	
		株式会社 全級電子債権ネットワーク 事務受託者 株式会社C銀行	
	■ 提供情報		
	■ 前來看預報 利用者属性 法人(金融模糊を除())		
	法人名/個人事業者名 ABC株式会社		
	決済口座名表 ABCD794からや	ページの充満に戻る	
	使双半件 使终全领太保险长 人士状化		
	またのである。 「現象電気」に加速するというというます。 「現象電気」に加速するというというます。	∞ 7∞ 規定する一定の日に当る場合は、変営業日を支払期日とします。 ※を、電子記録後権法 第62条に規定する口座閣送金決済の方法	
	により支払います。 この債権は、でんさいネットの参加金融利 (参加の金融機関が譲渡人となる場合参加	実際に限り課 満できます (水く)。	
		ページの先頭に戻る	
【 √信佐昭会(開示) /詳細す	検索の空てとたります	対象信権の履麻	1
┃ ▼ 溴惟忠云 (用小)/ 計神作	映糸い元亅 こはりまり。	刈豕俱惟の腹腔	

情報を確認してください。

◆開示結果の還元方法

開示方式·単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	 ① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード^{※1} ④ CSV 形式でのダウンロード^{※2}
	一括予約照会 (非同期)	 ① 共通フォーマット形式によるダウンロード^{※1} ② CSV 形式でのダウンロード^{※2}
履歴情報(提供情報)の昭会	即時照会 (同期)	 ① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ CSV 形式でのダウンロード^{※2}
履证	一括予約照会 (非同期)	① CSV 形式でのダウンロード ^{※2}

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、 ⁽²⁾ 付録 P81 『開示結果ファイル (共通フォーマット形式) 』

※2: CSV 形式のファイルフォーマットについては、 (** 付録 P51 『開示結果ファイル (CSV 形式) 』
【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア					<mark>法人</mark> 最終操作日	でんさい花子・ログイン中 IBへ戻る ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他諸求	管理業務	
這権情報照会							
一括予約照会入力完了							
 ① 開示請求の実行 → 	◎ 照会結:	果を確認					
照会件数により、結果が出るまで時間がかか ■ 結果情報	結果は、開始時末一貫加ら電話としくいたとい。 開会計数により、結果が出るまで時期がかかることがあります。 ■ 結果情報						
- Terring 100 諸宋結果 受付完了							
べージの先端に長る ● 受付情報							
請求番号	1000000001						
依賴番号	999999999888887766						
請求日時	2012/05/19 14:59	2012/05/19 14:59:59					
担当者名	GBN株式会社 ユー	Ψ18					
■ 決済口座情報(請求者情報)						<u>ページの先頭に戻る</u>	

●相手先区分情報(相手)	方立場〉	
金融機関コード	1324	
支店コード	001	
口座種別	普通	
口座番号	1234567	
		ページの先頭に戻る



✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
 ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
 ☞P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

157

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行 コー*レートメッセーシ表示エリア					法 最終操作	でんさい花子:ログイン中 人Bへ戻る 日グアウト 日時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債權情報照会						
債権情報照会メニュー						SCCMNU12101
■ 開示メニュー						
債権照会(開示) 一括予約服合結果一覧	係する債権、および、そ ・括予約昭会(非同期)	の履歴情報を照会しま 」の結果を表示します	:इ.			
101**5=244	10 110 010 28 (9 FIND 9 17	0.48.4.2.503.08.7.0				





8. 一括予約照会結果一覧画面



①ご注意事項

※2 :「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請 求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

▶ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

→ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容	
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知	
	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知	
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知	
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知	
	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知	
強制執行(譲渡命令等)	強制執行讓渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知	
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知	
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知	
ᄪᄚᅭᆂᄼᇮᇯᆞ	異議申立通知受付	異議申立の内容通知	
共譲中 业(金球)	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知	
	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知	
共 譲中立(取用)	異議申立取消通知(記録機関)受付		
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知	
	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理 ユーザ以外の企業管理ユーザ) ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理 ユーザ)	
企業ユーザ管理	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理 ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にも ロックアウトした旨を通知する。 ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユー ザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にも ロックアウトした旨を通知する。	
	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知	
利田停止,利田制阳	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知	
ᡣ册厚业╹剂用制限	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知	
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知	

承諾/否認の手順

❖概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認する ことで完了します。
- ✓承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承 諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認すること もできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5銀行営業日(記録予定日当日含む) が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払 を行ったことによる記録請求)」です。
- ▶トップ画面の承諾待ち一覧ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面





【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

でんさい銀行			でくざいたろうなか。中	
-			とんIBへ戻る ログアウト	(^(h)
コーポレートメッセージ表示エリア	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	最終揀作日時:2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務	人力内谷に向起かなければ、 「チェックボックフレエーックちょう ケノナ
発生記録(債権者)請求承諾仮登	録確認		SCKACR11402	│
① 対象の承諾依頼を選択 =		> ③ 仮登録内容を確認 ⇒	@ 仮登録完了	インションションション 行けできません
以下の内容で発生記録(債権者)請求承 内容をご確認後、「内容を確認しました」	(諾の仮登録を行います。 雛をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタ	ンを押してください。		1116 CC & 2708
全て表示 表示内容を切り替えます 表示内容を切り替えます 法済口 応防報(読式 お防報)	•			
	129456700			
			ページの先頭に戻る	
■ 応諾情報				
心諾区分	水泊		ページの先頭に戻る	
■ 申請情報	19 2 2 4 10 10 10 10 10			/ [_]
セコキ コメント				承諾の実行(仮登録) ボタンをクリック
	5千元の月、「承諾の事行(仮登録)」ボタンをお	BL.7 (#\$().	ページの先頭に戻る	してください。
◎ 内容を確認しました				
戻る 承諾の実行(仮	(2¥)			
				1
	\prec	5		
5 発生記録	(信権者)請求承	諾仮登録完了面前	 面	
でんさい銀行			でんさい花子・ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト	
コーポレートメッセージ表示エリア			最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求 融資申込	スの他注意 袋理業政	
	1		ての他請不管理業物	
			てい記録不管性未効	
発生記録(債権者)請求承諾仮登	禄 完了		SCKACR11403	
発生記録(債権者)請求承諾仮費 ① 対象の承諾依赖を選択	録完了	 ◆ 仮室続内容を確認 → 	CORATA 134 # 6 SOKACR11403 の 仮登録完了	
発生記録(債権者)請求承諾優登 ① 対象の承諾依賴を選択 二 発生記録/債権 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 3 4 3 4 <th>緯完了 ② 承諾/否認を選択</th> <th> ● 仮登録内容を確認 → とい。 </th> <th>での由語本 17年来の SOKAOR11403 ゆ 気空暴完了 日頃</th> <th></th>	緯完了 ② 承諾/否認を選択	 ● 仮登録内容を確認 → とい。 	での由語本 17年来の SOKAOR11403 ゆ 気空暴完了 日頃	
発生記録(債権者)請求承諾仮登 ① 対象の承諾依賴を選択 ● 対象の承諾依賴を選択 単 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示	 ② 承諾/吉認を選択 	 ◆ 仮登続内容を確認 → 30% 	CURALA 13 4 4 60 SCKAORI1403 ④ 仮登錄完了	
発生記録(債権者)請求承諾仮登 ① 対象の承諾依頼を ① 対象の承諾依頼の承諾の仮登録が完 全て表示 受付指報	録完了 ② 承諾/否認を選択	● 仮登録内容を確認 → S(い。	CURALAX 17 4 2 4 16 SCKAORI 1403 ④ 反登錄完了 日間	
発生記録(債権者)請求承諾仮督 ① 対象の承諾依賴を選択 二 ① 対象の承諾依賴を選択 二 二 二 二 二 二 2(7 表示 表示内容を切替えます 三 支付情報 請求番号	② 永徳/ 否認を選択	 ● 仮登録内容を確認 → 	CURALAX 日本来的 SOKAORI1403 ④ 仮登録完了 印算 パージの先職: 戻る	
発生記録(債権者)請求承諾仮登 ① 対象の承諾依賴を選訳 ① 対象の承諾依賴を選訳 単 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容も切替えます 受付情報 請求者考 決済口座情報(請求者情報) 利用者委告	 金 承諾/ 否認を選択	● 仮登録内容を確認 →	CURALAX 17 4 2 4 6 SOKACRI 1403 ④ 仮登録完了 「印算」 <u>ページの先際に長る</u>	
発生記録(債権者)請求承諾仮望 ① ① 対象の承諾依賴を選択 = 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容を切替えます 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 利用者番号	 金 承諾/否認を選択	 ● 仮登続内容を確認 → S()。 	CURLALA 日本来的 SCKAORI1403 ④ 反登録完了 日間 日間 日間 人一ジの先館に戻る	
発生記録(債権者)請求承諾仮督 ① 対象の承諾依賴を選択 ● 対象の承諾依賴を選択 単二記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容を切り替えます 受付情報 請求書号 決済口匠情報(請求者情報) 利用者書号 応諾情報	② 永徳/ 西辺を道訳	● ● 仮登録内容を確認 →	CURLIAX 15 4 米 6 SOKACR11403 ゆ 仮登録完了 日頃 パージの先強: 良み	日期ボタンをクリックし、帳票を印刷し
発生記録(債権者)請求承諾金登 ① 対象の承諾依賴を選択 ●	 	◆ 仮登録内容を確認 →	COREAL 1446 SOKAORI1403 ④ 仮空録完了 	
発生記録(債権者)請求承諾仮登 ① 対象の承諾依頼を選択 単 発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容を切替えます 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 応諾情報 応諾情報 申請情報	建完了 ② 承諾/否認を選択 ゴ 「しました。承認者による承認を受けてくださ 。 123456789012 123456789 承諾	◆ 仮登録内容を確認 → とい。	CURLEAX 17 4 # 6 SOKAORI 1403 ④ 仮登録完了 日1日 ページの先端: 展る	♪ 印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録中のの承認を体想してください。
発生記録(債権者)請求承諾仮費 ① 対象の承諾依頼を選択 ① 対象の承諾依頼を選択 年二日の一名 発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容を切り替えます 受付情報 請求番号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 応諾情報 応諾情報 単請情報 担当者 コント		◆ 仮登続内容を確認 → Š()。	CORE#A 174.46 SOKACR11403 ゆ 仮登録定7 G県 Cージの先端に戻る Cージの先端に戻る	 ・ ・ ・
発生記録(債権者)請求承諾仮督 ① 対象の承諾依賴を選択 ① 対象の承諾依賴を選択 二 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容を切り替えます 受付情報 請求書号 決済口症情報(請求者情報) 利用者書号 応諾情報 応諾情報 卓当者 コメント	 <i>録完了</i> ② 承諾/否認を選択 □ 7 しました。承認者による承認を受けて<i>代記</i> 123456789012 1234567890	◆ ● 仮登録内容を確認 →	CORBAX E 4.4.6 SOKAORI 1403 ④ 仮登録完了 印刷 ページの先際: 戻る ページの先際: 戻る	印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 『『P15『共通機能』
発生記録(債権者)請求承諾仮置 ① 対象の承諾依賴を選択 二 ① 対象の承諾依賴を選択 二 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 表示内容を切答えます 受付前報 請求者号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 応諾情報 卓当者 コメント 一覧へ戻る 印算	 	◆ 仮登録内容を確認 →	COREAL 1446 SOKAORI1403 の 仮登録完了 印刷 の 仮登録完了 の の の の の の の の の の の の の の の の の	印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 『 P15『共通機能』
発生記録(債権者)請求承諾仮覺 ① 対象の承諾依賴を選択 二 第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第	¥完了 ◆ 承諾/否認を選択 「 7 しました。承認者による承認を受けてくださ 。 123456789012 1234567890 「 234567890 1234567890	◆ 仮登線内容を確認 → ≤()。	COREAL 1446 SOKAORI1403 ④ 気空暴完了 「日日 ページの先強: 民る ページの先強: 民る	印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 『『 P15『共通機能』
発生記録(債権者)請求承諾仮督 ① 対象の承諾依頼を選択 ① 対象の承諾依頼を選択 単注記録承諾依頼の承諾の仮登録が完 全て表示 東示内容を切り替えます 受付情報 請求書考 決済口症情報(請求者情報) 利用者書号 応諾情報 応諾情報 四当者 コメント 一覧へ戻る 印刷	¥完了 ● 承諾/否認を選択 = 7 しました。承認者による承認を受けてくださ 。 123456789012 123456789	◆ 仮登線内容を確認 → S()、	COREAL 1446 SOKAORI1403 ④ 気空最完了	印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 P15 『共通機能』
発生記録(債権者)請求承諾仮留 ① 対象の承諾依頼を選択 ● 対象の承諾依頼を選択 単 受付情報 請求書号 決済口症情報(請求者情報) 利用者番号 応読情報 応読情報 単請情報 担当者 コメント 一覧へ戻る 印刷		◆ 仮登時内容を確認 → S()、	COREAL E 4.4.6 SOKAORI 1403 ④ 仮登録完了 ロス パージの先際: 戻る パージの先際: 戻る	印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 ③ P15『共通機能』
発生記録(債権者)請求承諾 金登 ① 対象の承諾依賴を選択 ① 対象の承諾の板を設け 全て表示 素示中容ものの登録が完 受付情報 請求者号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 応諾情報 応諾情報 応諾情報 2メント 一覧へ戻る 甲属	¥完了 ◆ 承諾/否認を選択 = 7 しました。承認者による承認性受けてくださ ・ 123456789012 1234567890 年誌 ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※	◆ 仮登録内容を確認 →	COREAX 114.80 SOKAORI1403 ④ 仮空録完了 印刷 印刷 パージの先端に戻る パージの先端に戻る	 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 ^(愛) P15『共通機能』
発生記録(債権者)請求承諾仮置 ① 対象の承諾依賴を選択 単 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 素元内容を切替えます 受付情報 請求書号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 応諾情報 車請情報 型当者 コメント 一覧へ戻る	¥完了 ◆ 承諾/否認を選択 = 7 しました。承認者による承認を受けてくださ ・ 123456789012 1234567890 承諾 単当者 山田 寿朗 ×××× ×××× ××××	◆ 原登線内容を確認 → S(い。	COREAL 1446 SOKACR11403 ④ 気登録完了 「印算」 ページの先随に戻る ページの先随に戻る	□ □
 発生記録(債権者)請求承諾飯量 ① 対象の承諾依賴を選択 二 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 至て表示 素示内容を切替えます 受付情報 請求番号 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 応諾情報 応諾情報 単語情報 担当者 コメント ・覧へ戻る 日期 		◆ 仮登梯内容を確認 → S()。	COREAL 1446 SOKAORI1403 ④ 気登録完了 日頃 ページの先臻: 戻る ページの先臻: 戻る	▶ 印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
 発生記録(債権者)請求承諾仮置 ○ 対象の承諾依賴を選択 ● 対象の承諾依賴を選択 ● 発生記録承諾依賴の承諾の仮登録が完 全て表示 ● 表示口腔情報(請求者情報) ● 秋清口腔情報(請求者情報) ● 利用者書号 ● 応諾情報 		◆ 仮登時内容を確認 → ※()、	CORERA E 4 # 6 SOKAORI 1403 O 気 2 鼻 元 7 G 項 G 気 2 鼻 元 7 G 項 G 気 2 鼻 元 7 G 項 G 気 2 鼻 元 7 G 丸 頭 二 G 丸 力 の 九 頭 正 G へ ジ の 九 頭 正 G へ	▶ 印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登 録内容の承認を依頼してください。 [☞] P15『共通機能』
 発生記録(価権者)請求承諾仮置 ① 対象の承諾依頼を選択 ● 対象の承諾依頼を選択 ● 発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完 全て表示 ● 表示の容を切替えます ● 支付情報 請求者号 ● 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 ● 応諾情報 塩ごはい ● 単請情報 コメント ● 覧へ戻る ● 単編 ○ 大広 低 登 録 の デ ※ 承諾の デ 		 ● 仮室時内容を確認 → S() S() 	COREAL 1446 SOKAORI 1403 ● 気空暴光7 	 ・ ・ ・
 発生記録(価権者)請求承諾毎월 ○ 対象の承諾依賴を選択 ● 対象の承諾依賴を選択 ● 交付情報 ○ 支付情報 ○ 支付前報 ○ 支付情報 ○ 支付前報 ○ 支付前報 ○ 支援 ○ 支付		 ● 仮登線内容を確認 → 50. K認が完了した時 ③ P90 承認 / 差. 	CORERA 1446 SOKAORI 1403 ● 気空暴光7 「可見」 ページの先端: E3 ページの先端: E3 ページの先端: E3 ページの先端: E3 パージの先端: E3	 ・ ・ ・
 発生記録(価権者)請求承諾毎월 ○ 対象の承諾依賴を選択 ● 対象の承諾依賴を選択 ● 交付情報 ● 支済口座情報(請求者情報) ● 利用者書号 ● 交話情報 ● 空話情報 ■ 空話 ● ■ 中請情報 ■ 空話 ● ■ 学校 ■ 「 ● 「		 ● 仮登梯内容を確認 → S()。 S()。<!--</th--><th>COREAL 1446 SOKACRI1403 ● 気空器光T 「日日 ページの先端に戻る ページの先端に戻る ページの先端に戻る ページの先端に戻る ページの先端に戻る</th><th>▶ 印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 『●P15『共通機能』</th>	COREAL 1446 SOKACRI1403 ● 気空器光T 「日日 ページの先端に戻る ページの先端に戻る ページの先端に戻る ページの先端に戻る ページの先端に戻る	▶ 印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。 『●P15『共通機能』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

でんさい銀行	でんさい花子ログイン中 法人IBへ戻る ログアウト
トップ (法典情報図会	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00 後無整生誌史 徒樂淨碧誌史 徒樂一紅話史 醉波曲入 Z-の曲誌史 許確室案
杂生記録(传播书)誌式不認信祭	
い下の内容で発生記録(債権者)請求否認	
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄	した。このでは、「ない」では、「「マンククトリンを押してください。 ケェックし、「言語の実行(仮音録)」ボタンを押してください。
全て表示 表示内容を切り替えます。 ■ 決済口座情報(請求者情報)	
利用者番号	
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
■ 応諾情報	ページの先頭に戻る
応諸区分	香認
	ビーゴの生態・売入
担当者	把当者 山田 寿朗
אלאב	
中海をご時辺後 「中海を増辺」ました」欄を	
	してください。
戻る 否認の実行(仮)	28)
7. 発生記録	(債権者)請求否認仮登録完了画面
	76(さい 死 无 内が / 、
でんさい銀行	ていたいはモデロクノンマ 法人IBへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア	最終操作日時:2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会	債権発生語求 債権譲渡請求 債権一括語求 融資申込 その他請求 管理業務
発生記録(債権者)請求否認仮登	株完了 SCKACR11403
 ① 対象の承諾依頼を選択 → 	② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了
登生記録(債権者)承諾休頼の否認の仮	
全て表示 表示内容を切り替えます。	
■ 受付情報	
諸求番号	123456789012
■ 決済口座情報(請求者情報)	
利用者番号	
<u> </u>	<u>印刷</u> 不ダンをクリックし、帳票を印刷し アノキジャン
応諾情報	
応諸区分	一部 日前した喉景を承認有く提出し、彼望
由詩情報	<u>ページの先離に戻る</u> 「デークの先離に戻る」 「デークの先離に戻る」
担当者	
אלאב	
·	ページの先殖に戻る
一覧へ戻る 印刷	- <mark>-</mark>
	\checkmark
√仮巻録の≘	
・以豆球の元	,」 (ケフ ウ ナ ₀
<u>※否認の</u> 完	:了は承認者の承認が完了した時点となります。
/ <u></u> ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
✓ 承認者の手	·順については、☆ P90∥承認/左戻しの手順』

サービス利用のヒント

用語集

あ

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相 手立場)	アイテサキクフ゛ン(アイテタチ ハ゛)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
			開示の照会単位(範囲)のこと。
	アカウント単位 ^{※1}	アカウントタンイ	入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キロクジョウ、または、提供事項)につ
			いて、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アッフ゜ロート゛	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
			開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示
	一括予約照会	イッカツヨヤクショウカイ(ヒト゛ウ	請求受付」処理のみ実施して終了する。
	(非同期)	+)	別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面
			からダウンロードが可能となる。
			電子記録債権の取引の種類のこと。
	1/▶裡別	インタフェースシュヘ ツ	請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
か	開示	カイシ゛	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット		債権ー括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形
	形式	キョリソリノオーマットリインキ	式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	<u>**</u> 改 持 四	+*	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごと
	未彷惟限	+ 3727 27 2	に付与することができる。
	司结丙效	+ □ 5 4 1. + 1	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的
	記邨原漙	キロククノル	に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	キ゛ンコウエイキ゛ョウヒ゛	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケッサイコウサ゛	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口应按阳	7 .5.4.*/、	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象
	口座催呕		ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウサ゛シュヘ゛ツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
			開示の照会単位(範囲)のこと。
	口座単位	コウサ゛タンイ	該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会
			する単位のこと。

用語	読み方	説明	
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録 権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の 合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非 用者も債権者となりうる。	
債権情報(記録 事項)	サイケンジョウホウ(キロクシ゛コ ウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。	
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録さ れている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用 の資格が必要である。	
債務消滅原因	サイムショウメッケ゛ンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。	
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。で んさいネットの利用者ではないケースもある。	
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータ ベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。	
支払期日	シハライキシ゛ツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期 日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間 送金決済が行われる。	
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。	
譲渡制限	ジョウトセイケ゛ン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生 記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。な お、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う 場合は、譲渡先の制限は無い。	
譲渡日(電子記 録年月日)	ジョウトヒ゛(テ゛ンシキロクネンカ゛ ッヒ゜)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。	
承認者権限	ショウニンシャケンケ゛ン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。	
信託記録	····	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である 利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。	
請求者区分(立 場)	セイキュウシャクブン(タチハ゛)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支 払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれか を示す。	
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。	
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ト゛ウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更 して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。	

	用語	読み方	説明			
t:	ダウンロード	タ゛ウンロート゛	利用しているパソコンにファイルを保存すること。			
	担当者権限	タントウシャケンケン	業務における請求データを仮登録または修正/削除する権限のこと。			
			債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日)			
			通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承			
			諾した日付が発生日となる。			
			予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾する			
は	発生日	ハッセイヒ゛	タイミングによって以下のようになる。			
			・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合			
			入力した未来日付が発生日となる。			
			・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合			
			相手方の承諾した日付が発生日となる。			
			ファイル形式の一種。			
	PDF形式	ビーティーエノグインキ	Portable Document Format の略称。			
	振出日(電子記	フリタ゛シヒ゛(テ゛ンシキロクネンカ゛				
	録年月日)	ッヒ゜)	記録原薄へ発生記録を記録した日のこと。			
			記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録さ			
	保証人	ホショウニン	れている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電			
			子記録保証人には該当しない。			
	- 大	ュス゛リウケニン、	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されること			
Р		ショウシュニン	により債権者としての権利を獲得する。			
		ュス゛リワタシニン、	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されること			
	謙 波人	ジョウトニン	により債権者としての権利を失う。			
			電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証			
Ь	利害関係人	リカ イカンケイニン	人、支払者、差押債権者のいずれかの者。			
	履歴情報(提供	リレキジョウホウ(テイキョウジョ	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、			
	情報)	ウホウ)	分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。			

よくある質問

Q1.割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はあります か?

A. 当日から5銀行営業日以降で入力します。15時以降はその翌日からの指定となります。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか?

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの 解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/(スラッシュ)」も入力する必要がありますか?

A. 「/(スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。 西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか?

A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用に なる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか?

A. 同ーユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者 権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか?

A 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から 利用することができます。

Q6. 譲渡人を保証人としない保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか?

- A.【保証なし譲渡を企業利用者から請求可能な場合】
 - ^②P150『債権譲渡請求(保証なし譲渡)』参照
 - 【保証なし譲渡を企業利用者から請求不可な場合】
 - 金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

Q7. ログイン時に承認パスワードの有効期限が切れていた場合、どうすればいいですか?

A表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更してください。

Q8. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか?

Aポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。

付録

- 1. 初期設定(ひだしん法人インターネットバンキング)
- 2. ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)
 - 2-1 開示結果ファイル (CSV 形式)
 - 2-2 開示結果ファイル (共通フォーマット形式)
 - 2-3 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - 2-4 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)
 - 2-5 操作履歴ファイル
- 3. 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様4. システム規定半角文字

初期設定(ひだしん法人インターネットバンキング)

<u>企業ユーザの権限の付与</u>

1. トップページ画面

त 赤ーム		
トップページ 株式会社大空商事 でんさい花子 維 hanakodt@ozoraco.jp	 ご利用履歴 2009年09月30日 13時15分02秒 2009年09月32日 13時15分02秒 2009年09月23日 13時15分02秒 	BTOPDOT 管理ボタンをクリックしてください。
 あ知らせタイトル サーバスジテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサ サービスをご利用の 御袖には、大支ご 温葱をあかけいたしますが、ご1 サービス 停止期間 平成19年6月3日(月) 200 ~ 6:00 本件に関するお高い合わせ先 NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当 TEL 03-909-9090 E-mail/アドレス: xx0€xxcjp 	サービスを一時停止させていただきます。 あカいたださますようお願い申し上げます。	
あ知らせ 現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読お知らせを10件まです メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押して	表示しています。 ください。	

- 現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読お知らせを10件までま メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押して	表示しています。 Iください。		
タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 🔻
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 🔻
全タイトルを表示 ▶ :未読、既読を含むすべてのお知らせを	一覧表示します。		



 \checkmark

2. 業務選択画面

業務選択 855K001	
:: 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。	
*** 利用者管理 *** 利用者管理 *** 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます	♪ ♪ ▶
	ِل َّ ،



3. 利用者管理メニュー画面

┃ 利用者管理 》 利用	用者管理メニュー			BRSK001	
	<u>_</u>				
 目身の情報の変更・照要 	Ŧ				
■ パスワード変更		ログインバスワード、確認	用パスワードを変更できます。		
# 利用者情報の照会		利用者情報を照会できま	\$.		
● 利用者情報の管理					մել
** 利用者情報の管理		利用者情報の新規登録、	登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が	可能です。	日本の1000000000000000000000000000000000000
					てください。
● 利用者停止·解除					
:: 利用者停止・解除		利用者のサービス停止、	亭止解除が可能です。		
◎ 証明書失効					
■ 証明書失効]	クライアント証明書の失効	が可能です。		
4. 利用著 利用者管理 》利用	者一覧画面 _{睹一覧}			BPSK005	
登録 利用者情報の新規登録を行う場合 新規登録 ▶ 変更・削除	は、「新規登録」ボタンを押し・	てください。			
利用者情報の削除を行う場合は、 利用者情報の変更を行う場合は、 利用者情報の照会を行う場合は、	対象の利用者を選択の上、「# 対象の利用者を選択の上、「# 対象の利用者を選択の上、「!	削除」ボタンを押してください。 変更」ボタンを押してください。 限会」ボタンを押してください。			
◉ 利用者一覧			並び順: ロダインID 🔽	昇順 💌 😑 再表示)	変更するユーザを選択してください。
38 deg	ga 1991 at 14	全10件			
選択 ログインID han-bodt	利用者名	利用者区分	サービス状態		
ichirodt	データー朗	<u>ー般ユ</u> ーザ	確認用バスワード一時利用停止	ĭ	
iirodt	データニ郎	マスターユーザ	確認用バスワード利用停止		
Sachikodt	データ幸子		ロダインパスワードー時利用停止		
	データ太郎	(1)100000000000000000000000000000000000	ロダインパスワード利用停止		
◆ 戻 る 削 除 ▶	変更 ▶				変史 ボタンをクリックしてください。



5. 利用者変更[基本情報]画面





7. 利用者変更[口座]画面

 利用 変更内容: 利用 	用者管理 》利用者変更[口座]]者基本情報を変更 ≫利用者権限を変更 ≫利用口座・限度額を変更 &入力の上「変更Jポタンを押してください。 可能口座	»> 内容確認 >> 変更	完了	BRSK011	
_			並び順: 支店名 🔽 昇順 🛛	■再表示	
選択	支店名	料目	口座番号	操作	
V	春山支店(100)	普通	1234567	詳細 🔻	
	インターネット支店(202)	普通	1111111	詳細 🔻	
	インターネット支店(202)	普通	2222222	詳細 🔻	
	豊洲支店(001)	普通	1000314	詳細 🔻	
 限度 設定できる (戻) 	29 深度調えざいません。 3 変更す		• ~	-ジの先頃へ	♪ 利用可能口座を選択後 変更 <mark>ボタンをクリックしてください。</mark>



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 》利用者	皆登録確認	BRSK012
利用者基本情報を入力 »	利用者権限を入力 » 利用口座・限度額を入力 » 内容確認 » 登録完了	D
「下の内容で利用者情報を登録します 「容を確認の上、「実行」ボタンを押し には必須入力項目です。	r. rozav.	
利用者基本情報		
利用者基本情報	登錄內容	
ダインID	hanakodt	
1ダインパスワード	〇ログイン時に強制変更する	
利用者名	でんさい花子	
マールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
5.柱石锥版	11490	() 漆羽田 パフロード
サービス連携	登錄內容	
電子記錄債権	○連携	を入力していたい。
) 認証項目		
確認用バスワード※	●●●●●●●●●●●●●●●●	



9. 利用者登録結果画面

利用・自塗(本)目報を入り、) W 利用有種限で入力 W 利用口座「吸度額で入力」	》 [2]合唯認》》 [2]\$*76]	
・-ビス利用権限については対象	の利用者が次回サービス利用時に有効になります。		
)利用者基本情報 31日###本林編		春襲由安	
「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」	banakodt	32.5%F 7 117	
ロダインパスワード	〇口ダイン時に強制変更する		
利用者名	でんさい花子		
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp		
管理者権限	付与する		
サービス連携		登録内容	



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

《電子記録債権取引システム》への連携

1. トップページ画面

合 ホーム 合 電子記録債権へ トップページ 株式会社大空商事 でんえい花子 福 hanakodt@ocoraco.jp	管理	© 200 200 200	二升田段度 19年09月30日13時45分02秒 9年09月29日10時0分3010 9年09月20日17時45分50秒	BTOP001	マスターユーザが《法人 IB》へログイン 後、《電子記録債権システム》へ連携 し、承認パスワードを設定する手順で す。
 ・ お知らせタイトル サーバズンテナンスのため、下記の日時にインターネット サービスをご利用の曽細には、大変ご送落をおかけいた ・ ・ ・	いシキングのサービスを一時停止と しますが、ご協力いただきますよう	きせていただきます。 お 願 い申し上げます。			2 電子記録債権へ ボタンをクリックしてく ださい。
お知らせ 現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読お知らた メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」	*を10件まで表示しています。 ボタンを押してください。				-
ቃ ብኑル	ご案内日	掲載終了日	操作		
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 🔻		
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 🔻		
全タイトルを表示 🕨 :未読、既読を含むすべての	のお知らせを一覧表示します。				
				🖪 ベージの先頭へ	





2. 承認パスワード変更画面

			承認パスワードの
でんさい銀行			①新しい承認パスワード
コーポレートメッセージ表示エリア			《6 桁 ^{**1} ~12 桁》
承認パスワード変更	SCKKLI1101		②新しい承認パスワード(再入力)
承認パスワードを設定してください。			//6 拆 ^{※1} ~12 拆 ∖
■ ユーザ情報		T\	
ログインID	ope00001	$ \rangle$	を入力してください。
ユーザ名	利用者A		
■ 承認パスワード	<u>ページの先職: 戻る</u>		
新しい承認パスワード			
新しい承認パスワード (再入力)			
実行	ページの先頭に戻る。		
			<hr/>
		\prec	実行 ボタンをクリックしてください。
		\rightarrow	



3. 承認パスワード変更結果画面





4. トップ画面

	ートメッセー	退行 -ジ表示エリア					法人 最終操作日	でんさい花子・ロクイ: IBへ戻る ログアウト 時 : 2009/05/01 15:00
15	7	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権→括請求	融资申込	その他請求	管理業務
					1			
าป								SCCTOP111
,,,								300101111
ログイ 株式会 でんさし nanako	(ンアカウン :社大空商: い花子 様 o@oozora	小情報 事 .co.jp					前回ご利用日 2009/04/3	■3 0 13:15:02
でんさ	い銀行か	らのお知らせ						
925	テム更改につ	いて						
平成	21 年5 月22	日より、 リニューアルいた	:します。					
通知	情報一覧	- atraba	•			f \3.4m a 66 33	51	
詳純		こ 案内日 (通知管:	➡ 理番号)	F 170 Mar and city of the	79 of the state and the state	し 通知の 種類 タイトル	LI L	
詳純	(1000	11/21 13:43 0001119)		L 発生記録(情) 発生記録請求	施者請求)記録請求」 (結果詳細 (などは本) 10.00は本)			
詳細	1 000	0001118)		L 発生記録(情: 発生記録請求	扮者請水/記録請水」 (結果詳細 			
詳細	1 2010/	0001117)		「読度記録請求 譲渡記録請求	KJ に結果詳細 アンドナントフィッチナン			
詳約	1000	09/12 11:53 0001115)		L発生記録(憤) 発生記録請求	務者請求) 記録請求」 (結果詳細			
詳維	2010/	09/10 10:23 0001114)		L発生記録(優) 発生記録請求	務者請求) 記錄請求」 (結果詳細			
山 /#約	5/4%821970 A							
□ 本語 現日 来記 日 現日 承認 日 示 王 元 本語 日 示 王 志 志 次 記 初 日 二 本 記 二 来 二 来 二 来 二 来 二 二 来 二 二 来 二 二 来 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 の 二 二 本 二 の 二 の	プ取引 未完了取引 結仮登録待約 近14日間の 認知引件数 2待ち取引件 期限切れ・ 未承認状	は合計18件です。 5取引件数 - 5件(期 承諾仮登録待ちの期限 5 - 6件(期限間近 - 6件(期限間近 - 5数 - 7件(期限間近 みなし否認等により、期 無効となった承諾仮登) :況一覧	眼間近 - 1件) 影切れ・無効 - 2件(ミ - 1件、期限切れ - 0 ミ - 3件、期限切れ - 0 ミ - 3件、期限切れ - 服切れもしくは無知にな 縁待ちは、承諾待ちー!	未完了に含まず) 件) 1件) 1件) なみ承諾原登録待ちの 覧より自動で削除される		承諸待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧		
□ 本 現在の □ 承 記 二 承 記 定 承 記 二 示 記 記 示 記 記 示 記 記 示 記 二 示 記 二 示 記 二 示 記 二 示 記 二 示 記 二 示 記 二 示 記 の 二 の 記 の 二 示 記 の 二 の 二 の 記 の 二 の 二 の 二 の の し の の し の つ の の し の の の の の の の の の	5年2190月 了取引 未完了取引 街板登録待転 近14日間で、、 期限切れ・ 未元 2 第 日 日 間の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	331F23 - / FT 5918 (1会計18件です。 57873(4数 - 56件 (期) 来諸也受益終待ちの期間 に - 66 (期限間近 - 秒 7 (4 (期限間近 - 秒 7 (4 (期限間近 - 秒 7 (4 (期限間近 - 教しておからかった承諾の登) 黒無効になった承諾の登) (況一覧 のむ取引の、処理状況	開閉間近 - 1 (+) 尽切1: 無効 - 2 (+ (5) 尺切1: 無効 - 2 (+ (5) 尺切1: - 2 (+) 別役切1 - 0 丘 - 3 (+)別役切1 - 0 丘 - 3 (+)別役切1 - 0 丘 3 (+)別(+) (+)」 (+)] (+)] (未完了に含まず) (件) 1 (件) 1 (中) なな活成登録(待ちん 最より自動で削除される	D(针扳です。 ます。	承諾待ち一覧 差戻し中一覧 承辺待ち一覧 承辺未承辺状況	- 16	
□ 本来 - 未現 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	(#42)(19) / 7 取引 7 取引 数据変換時間 近4日間の 14日間で、 14日間で 14日間 14日間で 14日間で 14日間で 14日間で 14日間で 14日間	は合計18件です。 取引件数 - 5件(期間) 発信を登録待ちの期間 中数 - 7件(期間間近 - 6件(期間間近 - 6件(期間間近 - 6件(明問間近 - 7件(明問間近 - 6件(明問間近 - 6件(明問間) - 7件(明問 - 6件(明問 - 6件(明問 - 6件(明問 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(明 - 6件(- 6 - 6 - 6 - 7 - 6 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	服 間近 - 1 (+) Rgn, 無助 - 2 (+ (; - 1 (4, 期限 (3)), - 0 ± - 3 (4, 期限 (3)), - 0 (→ 3 (4, 期限 (3)), - 0 (→ 3 (4, 新限 (3)), - 0 (→ 3 (4, 新限 (3)), - 0 (→ 3 (4, 5)), - 0 (→ 3 (4, 5	キ売 T(に含ます) (件) 1(件) いった 承諾原 登録(特ちの 気より自動で削除されま しまり レンステム の T田(1-~~)	D(H設です。 す。 な》への連		 了しまし; ザ-3い合	た。
	##20191 7 取引 表示文表示 版金目標的 低4日間的 数 低44日期限 分表 取引 時 大 の 大 の 大 の 大 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	は合計18件です。 5月7日数 - 7件 (期間 第月6日数 - 5件 (期間) 新して 18数 - 7件 (期間) 5日 - 6件 (期間) 5日 - 7件 (期間) 5日 - 7件 (期間) 5日 - 7件 (期間) 5日 - 7件 5日 - 7日 5日 - 7 5日 - 7 51 - 7		キ売T(に含ます) (A) 1(中) いた承諾原登録(特ち) 気息が自動で削除され。 「システム」 し、システム」 し、理(こつ)	D(+扱です。 bt。 な》への連 D(いてはオ		<u>s</u> 了しまし; ーザ設定	た。 の手順』
□ ## 現 □ # # 現 □ # # □ □ # # 道 # # □ □ ** to # 1 # # # # # # # # # # # # # #	##201914 7 取51 転換主義に取る日本語の 近4日目間の致 14日間の初から取り化 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の初か 14日間の 14日の 14日の 14日の 14日の 14日の 14日の 14日の 14日	は合計18件です。 5取引件数 - 5件(現 東語の登録待ちの期間 は - 6件(期限間近 - し - 6件(期限間近 - し - 6件(期限間近 - 設 - 7件(期限間近 - 設 - 7件(期限間近 - 読 - 7件(明限間近 - 読 - 7件(明限間近 - 読 - 6年(明限間近 - 読 - 7件(明限間近 - 読 - 8件(明限間近 - 5 - 7件(明限間近 - 5 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	服御近 - 1 (+) 2001. 無助 - 2 (+ () - 1 (4. 期限 (301 0 - 1 (4. 期限 (301 0 - 1 (4. 期限 (301 0 - 3 (4. 期限 (301 0) - 3 (4.) - 3 (4.)	^{株売} Tに含ます) (件) 1(件) いた承諾原登録待ちの 気をひ自動で削除され。 システム ひ理につ 55	D(H版です。 b) ら な 》への連 のいてはオ		 了しまし; ザ設定	た。 の手順』

《電子記録債権システム》のトップ画面 が表示されます。



ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

▶ アップロード・ダウンロードファイルー覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

Ne	ファイル名		文字	半岛后区公	
NO	デフォルトファイル名 ※1		ляя.	¥ -	达文语体力
4	開示結果ファイル			Shift_JIS	
1	"kji" + YYYYMMDDHHMMSS +".csv"	^{了了} 付録 P59	CSV		文佰
2	開示結果ファイル		田中国	IIC	马信
Z	"kji" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"	^② 付録 P89	回た衣	013	又旧
0	一括記録請求ファイル		田中市	JIS/	送信
3	アップロード時 : ファイル名は任意 ダウンロード時 : "iks" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"	[©] 付録 P93	回疋長	EBCDIC ※2	受信
4	一括記録請求結果ファイル		田中国	IIC	五后
4	"ikk" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"	^{③予} 付録 P95	回疋衣	515	文1百
5	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)		<u> </u>	01.15	立后
5	"srk" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"	^了 付録 P98	030	Shirt_015	E ST
6	共通フォーマット・配信 1 形式ファイル		田中国	JIS/ EBCDIC	马后
0	"kyf" + YYYYMMDDHHMMSSSSS + ".txt"	[☞] 付録 P100	回疋衣		
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)		田中国	JIS/	送信
/	ファイル名は任意	^{②予} 付録 P108	回た衣	EBCDIC	
	取引先情報登録ファイル(CSV 形式)※3			Shift_JIS	送信 受信
8	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:"tsc" + YYYYMMDDHHMMSSSSS + ".csv"	[☞] 付録 P109	CSV		
0	取引先情報登録結果ファイル※3		<u> </u>		四后
9	"tsk" + YYYYMMDDHHMMSSSSS + ".csv"	^{③予} 付録 P114	050	Shitt_JIS	受信
10	受取債権情報ファイル		CSV		马后
10	"uts"+ YYYYMMDDHHMMSSSSS + ".csv"	[☞] 付録 P118	030	Shirt_015	受信
11	入金予定情報ファイル		C61/	Shift ITS	离后
	"nky"+ YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"	[☞] 付録 P120	037	Shitt_JIS	
10	支払予定情報ファイル		Cev	Shift IIS	母信
12	"shy"+ YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"	^② 付録 P122	030	Shint_01S	又百

ご注意事項

- ※1:デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。
- YYYYMMDDHHMMSSSSS は年月日時分秒+ミリ秒を表す。 ※2 :アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードと なります。

<u>テキスト固定長ファイル概要</u>

▶ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式)1. 2版
1	ー括記録請求ファイル	250	集信1 (^{※1} 送信 C→ D)
2	ー括記録請求結果ファイル	300	配信1 (^{※1} 受信 C ←D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 (^{※1} 受信 C ←D)
4	共通フォーマット・配信 1 形式ファイル	300	配信1 (^{※1} 受信 C ←D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形 式)	120	_

※1:C…企業ユーザ D…《電子記録債権取引システム》 送受信区分は企業ユーザ主体で表記

▶ ファイル形式

1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項 番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

- 2. 改行コード
 - ・アップロード時:以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。
 - JIS コード使用時 :CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時:NEL

・ダウンロード時:改行コードは設定されません。※

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードす る場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

※例外として、受取債権の確認、入金予定の確認、支払予定の確認のファイル作成画面にて改行コード「有」を選択した場合、ファイルダウンロード時に以下の改行コードを設定します。

文字コードに JIS を選択した場合 : CR+LF

文字コードにEBCDICを選択した場合:NEL

▶ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。



> レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードする固定長テキストファイルのうち、レコード上限数の制限を設 けているダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件 を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

ダウンロードファイルでは、以下に示すファイル以外は上限を設けていません。

アップロードファイルについては、付録の各種ファイルのチェック仕様をご確認ください。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件

<u>CSV可変長ファイル概要</u>

▶ ファイル形式

《電子記録債権取引システム》にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。 文字コードについては、Shift_JIS を使用します。

1. 共通形式

・CSV可変長ファイルは原則1つ以上のレコードから構成します。

- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供する必要があるため、対象結 果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、O件データのダウンロードは不可としま す。
- ・レコードは改行コードで区切ります。
- 以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。

アップロード時:CR+LF

ダウンロード時:CR+LF

- ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。
- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
- ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
- ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。

・各レコードはフィールドで構成します。

- ・フィールドはカンマ【,】で区切ります。カンマ【,】の数に過不足がある場合はエラーとなります。
- ・各フィールドはダブルクォーテーション【"】で囲みます。
- ダブルクォーテーション【"】の数に過不足がある場合はエラーとなります。

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 も許容します。(注1~3)

- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して設定します。
- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例②の形式も正常とします。
 設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","bbb","ccc"
 設定例②:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ【,】を指定する場合はダブルクォーテーション【"】で囲む必要があります。 「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b,b","ccc" 〇(正常)

設定例②:カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で囲む方法

⇒ aaa,"b,b",ccc O(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式

⇒ aaa,b,b,ccc ×(カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション【"】を指定する場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して 指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b""b","ccc" 〇(正常)

設定例②:ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で

囲む方法 ⇒ aaa,″b^{″″}b[″],ccc O(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,b"b,ccc 〇(正常)

設定例④:本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

⇒ "aaa","b"b","ccc" ×(ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

2. 個別形式

<項目名ヘッダ>

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

<検索条件>

・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。
 複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、
 ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

> レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数を設けています。 レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外) 上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件 を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。 制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

ダウンロードファイルでは、下記に示すファイル以外は上限を設けていません。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	2,400件

一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)チェック仕様

- ▶一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様について記載します。なお、各項目の詳細については 表付録ー2に記載します。
 - 1. チェック順序
 - (1)表 付録ー2中のチェック対象が「ファイル全体」の場合

チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱います。

(2)表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」の場合 対象となるチェックについては、エラーを検出した場合でも、ファイル全体のチェックが終わる まではチェックを継続します。

(3)表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」、「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」以 外の場合、表 付録-2中の項番順に従いチェックを継続します。

2. エラーの出力先

チェックタイミングとエラー出力先画面について、表付録ーOに記載します。表付録ー2中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示します。また、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイル(配信1)にエラー内容を出力します。同ファイルは、画面からのダウンロードにより取得可能です。

表	付録-0	チェックタイミング	とエラー出力先画面
---	------	-----------	-----------

エー…ちた / こ、. ビレナ		アップロード方法			
		①一括記録メニュー画面にて、	②一括記録メニュー画面に	③ダイヤルアップ集	④一括記録メニュー
テエックク	*1ミングとエ	「登録」ボタンを選択してアップ	て、「非同期登録」ボタンを選	配信機能を使用して	画面にて、「テスト」ボ
<u></u> <u> </u>	仍无回回	ロードした場合(既存ルート)	択してアップロードした場合	アップロードした場合	タンを選択してアップ
					ロードした場合
仮登録	チェックタイ	SCKCMN11101(一括記録請求	SCKCMN11101(一括記録請	ダイヤルアップ集配	SCKCMN11191(一括
	ミング	仮登録画面)にて、「仮登録の	求仮登録画面)にて、「仮登	信機能による請求フ	記録請求(導入テス
		確認へ」ボタン押下時、および	録依頼の実行」ボタン押下後	ァイル受信後の、仮	ト)画面)にて、「テスト
		SCKCMN11102(一括記録請求	の、仮登録処理(非同期)、お	登録処理(非同期)	の実行」ボタン押下時
		仮登録確認画面)にて、「仮登	よび		
		録の実行」ボタン押下時	SCKCMN11106(一括記録請		
			求仮登録結果通知情報詳細		
			画面)にて、「承認依頼の実		
			行」ボタン押下時		
	エラー	SCKCMN11101(一括記録請求	SCKCMN11101(一括記録請	SCKCMN11106(一括	SCKCMN11191(一括
	出力先	仮登録画面)、	求仮登録画面)※1、	記録請求仮登録結果	記録請求(導入テス
	画面	SCKCMN11102(一括記録請求	SCKCMN11106(一括記録請	通知情報詳細画面)	ト)画面)
		仮登録確認画面)	求仮登録結果通知情報詳細		
			画面)		
承認	チェックタイ	SCKCMN11201(一括記録請求	- 求 SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、 -		-
	ミング	承認待ち画面)にて、「承認の	ち画面)にて、「承認の「承認の実行」ボタン押下時、および		
		実行」ボタン押下時	「承認の実行」押下後の、承認処理(非同期)		
	エラー	SCKCMN11201(一括記録請求	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)、		-
	出力先	承認待ち画面)	SCKCMN12102(一括記録結果詳細画面)		
画面					
修正/	チェックタイ	SCKCMN11302(一括記録請求	-	_	-
削除	ミング	仮登録修正画面)にて、「修正			
		内容の確認へ」ボタン押下時、			
		および			
		SCKCMN11303(一括記録請求			
		仮登録修正確認画面)にて、			
		「修正の実行」ボタン押下時			
	エラー	SCKCMN11302(一括記録請求	-	-	-
	出力先	仮登録修正画面)、			
	画面	SCKCMN11303(一括記録請求			
		仮登録修正確認画面)			

※1:金融機関利用申込オプション「取引先情報のファイル登録機能の利用有無」において「利用する」を選択した場合のみ、 エラー時に取引先情報ファイル登録処理中である旨のメッセージを出力する。

3. エラー単位

チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位について、表 付録ー1に記載します。ダイヤルアップ集配信機能からの請求の場合には、ファイル全体をエラーと するか、または正常分のサブファイルだけ承認可能とするかをセンタ(お客様側センタ確認コード)ご とに選択できます。本選択はダイヤルアップ集配信機能の利用企業情報を申込む際に申込書上の 「一部エラー発生時対応区分」で指定できます。

アップロード方法	一部エラー発生時対応区分	チェック対象が「ファイル全体」以外のチェ ックでエラーが発生した場合のエラー単位
①ー括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	_	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱い となります。)
②一括記録メニュー画面にて、「非 同期登録」ボタンを選択してアップ ロードした場合	_	
③ダイヤルアップ集配信機能を使	続行不可	
用してアッフロードした場合	正常のみ続行	サブファイル単位 (同ーサブファイル内のレコードのみエラー 扱いとなります。エラーの無いサブファイル については仮登録、および承認者への承 認依頼が行われます。)
④ー括記録メニュー画面にて、「テ スト」ボタンを選択してアップロード した場合	_	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱い となります。)

表 付録-1 エラー単位

4. 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

データレコードの編集内容を表付録ー1-1に記載します。

なお、一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル数に関わらず、一括記録請求結果ファイル (配信1)のサブファイルは1件となります。

(1)チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合

ー括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目 番号1」に該当のエラーを設定します。

- (2)チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合
 一括記録請求ファイル(集信1)のデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードを出力します。
- (3) ヘッダレコードまたはトレーラレコードでチェックエラーとなった場合

ー括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル内で、1件目のデータレコードに対応するー 括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードにエラー内容を出力します。

※一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照 @ 付録 P87

項目名	編集内容	備考
データ区分	2: データレコード	固定值
種別コード	80:発生•譲渡通知	固定值
エラー区分	1: エラー	エラー(連鎖):
	2: エラー(連鎖)	ー括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択して
		アップロードした場合、同一ファイル内の別レコードが
		エラーになると、エラーがないレコードについてもエラ
		一扱いとなります。
エラーコード1	表 付録-2中のエラーコードを設	エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しませ
	定	ん。
項目番号1	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録-2中のエラーコードを設	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで
	定	設定する。また、エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の
		時、設定しません。
項目番号2	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
上記以外	・DENTRANS内で検出したエラ	
	一の場合は、初期値を設定	
	・でんさいネットで検出したエラーの	
	場合は、通知 IF の値を設定	

表 付録-1-1 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容
ー括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録し、ヘッダ、データ、トレーラレコ ードにエラーがある場合に還元するエラー情報の例を、図 付録1に示します。

<前提条件>

- ・一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録
- ・ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある

<u><一括記録請</u> :	<u> 求ファイル(集信1)のチ</u>	エック結果>	_
ヘッダ順	データ区分	チェック結果	
	1: ヘッダレコード	OK	
	2:データレコード	NG	
1	2:データレコード	OK	
	2:データレコード	NG	
	8 : トレーラレコード	ОК	
	1: ヘッダレコード	NG	
	2:データレコード	NG	(※1)
2	2:データレコード	ОК	
	2:データレコード	NG	
	8: トレーラレコード	NG	
_	9:エンドレコード	OK	I



<一括記録請求結果ファイル(配信1)の出力イメージ>

データ区分	番別つド		ㅋㅋ 교사		エラー				
7-965	裡別コート			エラーコード1	項目番号1	エラーコード2	項目番号2		
1: ヘッダレコード	80:発生•譲渡通知								
2:データレコード			1:エラー	KCMN1004SE	D01			רו	ヘッダ順1の
2:データレコード			2:エラー(連鎖)					∣ ┝-	エラ—信報
2:データレコード			1:エラー	KCMN1002SE	D02	KCMN1029SE	D04		
2:データレコード			1:エラー	KCMN1005SE	H01 (※1)	KCMN1009SE	T01 (※1)	ר	(\$ WT = =
2:データレコード			2:エラー(連鎖)					∣⊢	ヘッダ順2の
2:データレコード			1:エラー	KCMN1030SE	D03				エラー情報
8: トレーラレコード								[
9:エンドレコード								I	

【項目番号の凡例】

H01 : ヘッダレコードのエラー(記録種別、記録請求日、請求者情報等)

- D01~D04 : データレコードのエラー(取引相手情報、請求金額、記録番号等)
- T01 : トレーラレコードのエラー(合計件数、合計金額等)
- ※1 ヘッダ順2のヘッダレコード、トレーラレコードに2件以上エラーがあった場合、ヘッダ順2の1件目のデータレコードの エラーは出力されない

図 付録-1 還元するエラー情報の例

- 5. 保証なし譲渡の確認の流れ
 - ー括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを表示しま す。

6. 注意事項

- ・DENTRANSで行うチェックについては、DENTRANS内に保持する情報とのチェックとなるため、 でんさいネット側のみに保有する情報など、でんさいネット側でのみ行うチェックも存在します。
- ・ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードする場合について、テスト利用の場合についても、 原則商用時と同等のチェックを行います。

チェック要否欄 ○:チェックする ×:チェックしない

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(1/8)

						チェック要否 アップロード方法								
項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	①一括記録メニュー画面にて、	②一括記録メニュー画面にて、	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- 7万公 記信機能を使用して - ドレた場合	④一括記録メニュー画面にて、	⑤一括記録結果一覧画面にて、			
						「登録」ボタンを選択して アップロードした場合	「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	お客様側センタ確認コードが 商用の場合	お客様側センタ確認コードが テスト用の場合	「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時)			
1	ファイル全体 (サービス利用可否)	ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードの商用サー ビス終了日を過ぎていないこと。	_	KCMN1046Se	画面	×	×	0	0	×	×			
2		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードの商用サー ビス開始日を過ぎていること。	_	KCMN1047Se	画面	×	×	0	×	×	×			
3		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく全 法人IB契約内のユーザの内、ダイヤルアップ集配信(担当者権限) を保有するユーザが一人以上存在すること。	_	KCMN1038Se	画面	×	×	0	0	x	×			
4		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく集 信対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同 一の法人IB契約であること。(予約中の情報を含まない。)	_	KCMN1064Se	画面	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.2、4、 6、8、10、12のいずれかに該当 する場合	×	x	×			
5		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく集 信対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同 一の法人IB契約であること。(予約中の情報を含む。)	_	KCMN1064Se	画面	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.2、4、 6、8、10、12のいずれかに該当 する場合	x	×			
6	ファイル全体	ファイルサイズが上限を超えていないこと。	_	KCMN1054Se	画面	0	0	0	0	0	×			
7		ファイル内にデータが存在すること。	_	KCMN1031SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
8	8	レコード長が250バイトであること。	H01~E02	KCMN1001SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
9		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	H01	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
10		エンドレコードが存在すること。	E01	KCMN1011SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
11		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレ コードであること。	H01	KCMN1003SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
12		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレ コードであること。	D01	KCMN1003SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
13		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであるこ と。	T01	KCMN1003SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
14		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであるこ と。	E01	KCMN1003SE	ファイル	0	0	0	0	0	×			
15		項番6~14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が 1,000件以内であること。	_	KCMN1008Se	画面	▲ 【チェック実行条件】 金融機関オプション「ダイヤルアップ 集配信機能の利用有無」が「利用しな い」の場合、または(注11)パター ンNo.5~12のいずれかに該当す る場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 9~12のい ずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.9~12の いずれかに該当する場合	 ▲ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 9~12の いずれかに該当する場合 	0	×			
16		項書6〜14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が 各金融機関で設定された上限件数(注1)以内であること。	_	KCMN1039Se	画面	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.1~4のい ずれかに該当する場合	×	×	×	x	×			
17	17	項番6~14のチェックにエラーがない場合、サブファイルごとのデー タレコードの件数が1,000件以内であること。	-	KCMN1040Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.1~8のいず れかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 1~8のい ずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.1~8のい ずれかに該当する場合	x	×			
18		項番6~14のチェックにエラーがない場合、ファイル内のヘッダレ コードの数が30以内であること。	_	KCMN1041Se	画面	×	0	0	0	×	×			
19		項番6~14のチェックにエラーがない場合、ファイル内の全データレ コードの件数が20,000件以内であること。	_	KCMN1042Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 1~8のいず れかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.1~8のい ずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 1~8のい ずれかに該当する場合	×	×			

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信	言1)のチェック仕様(2/8)
----------------------	-----------------

					チェック要否						
頂釆	チェック対象	チェック各性	項日悉县	エラーコード	出力失				ー トカ伝 配信機能を使用して		(同一抵記録結果一覧両面にて
) — / / / j m	7 ± 77 m	AU = 4		щлл	①一括記録メニュー画面にし、 「登録」ボタンを選択して アップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	<u>アップロー</u> お客様側センタ確認コードが 商用の場合	・ドした場合 お客様側センタ確認コードが テスト用の場合	④一佰記録メーユー画面に C、 「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	り一括記爾結果一覧画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時)
20	種別コード	種別コードが指定されていること。	H02	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
21		種別コードが半角数字であること。	H02	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
22		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11" または発生記 録請求(債権者請求方式) "12" または譲渡記録請求 "20" または 分割記録請求 "30" のいずれかであること。	H02	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
23	文字コード区分	文字コード区分が指定されていること。	H03	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
24		文字コード区分が半角数字であること。	H03	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
25		文字コード区分がJIS"O"またはEBCDIC"1"であること。	H03	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
26	記録請求日	記録請求日が指定されていること。	H04	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
27		記録請求日が8桁かつ半角数字であること。	H04	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
28		記録請求日が実在する日付であること。	H04	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
29	請求者情報	課金老牌報の利用老乗旦が指定されていること				_	_	_	_	_	_
30	利用有番亏		H05	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
31		請水省情報の利用有番写か9桁から手用央数子であること。	H05	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
32	~	請求者情報の利用者番号がファイル内で同一であること。	H05	KCMN1055SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.1、2、5、 6、9、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.2、6、1 0のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.2、6、1 0のいずれかに該当する場合	×	×
33	ダ 法人名/個人事業者名カナ レ 7	請求者情報の法人名/個人事業者名カナがシステムで規定された半角 文字(注2)であること。	H06	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
34	」 全融機関コード	請求者情報の金融機関コードが指定されていること。	H07	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
35	1.	請求者情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	H07	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
36	金融機関名カナ	請求者情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字(注 2)であること。	H08	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
37	支店コード	請求者情報の支店コードが指定されていること。	H09	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
38		請求者情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	H09	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
39	支店名カナ	請求者情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字(注2) であること。	H10	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
40	預金種目	請求者情報の預金種目が指定されていること。	H11	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
41		請求者情報の預金種目が半角数字であること。	H11	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
42		請求者情報の預金種目が普通"1"または当座"2"またはその他 "9"であること。	H11	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
43	口座番号	請求者情報の口座番号が指定されていること。	H12	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
44		請求者情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	H12	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
45		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。(予約中 の情報を含まない。)	H12	KCMN1013SE	ファイル	0	0	0	×	0	0
46		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。(予約中 の情報を含む。)	H12	KCMN1048SE	ファイル	×	×	×	0	×	×

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集	集信1)のチェック仕様(3/8)
---------------------	-------------------------

						チェック要否					
項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	①一括記録メニュー画面にて、 「登録」ボタンを選択して アップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	③ダイヤルアップ集 アップロー お客様側センタ確認コードが 商用の場合	- 7002 記信機能を使用して ドした場合 お客様側センタ確認コードが テスト用の場合	④一括記録メニュー画面にて、 「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時)
47	口座番号	依頼者および承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有し ていること。	H12	KCMN1014SE	ファイル	0	0	△ 承認時のみチェックする。(ダイヤル アップ集配信機能を利用する場合、仮 登録時は依頼者が存在しないため。)	×	0	0
48		指定した承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	_	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2、5、 6のいずれかに該当する場合	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2、5、6 のいずれかに該当する場合	6 ×	×	×	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.1、 2、5、6のいずれかに該当する場合
49		指定した最終承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有し ていること。	_	KCOM1268Se	画面	 △ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2、6のいず れかに該当する場合 	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2、6のいずれ かに該当する場合	n ×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.2、 6のいずれかに該当する場合
50		請求者情報の口座番号に対する権限および承認者権限を保有する ユーザが存在すること。	_	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録、修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4、7の いずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) バターンN o. 3、4、7のい ずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 ハ (注9) バターンNo. 3、4のいず れかに該当する場合	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.3、 4、70いずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場 合、(注9)パターンNo.3、4の いずれかに該当する場合
51		請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	H12	KCMN1007SE	ファイル	0	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.3、4、7、 8、11、12のいずれかに該当する# 合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo.3、4、 易7、8、11、12のいずれかに該当 する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.3、4、 7、8、11、12のいずれかに該当 する場合	0	×
52	へ ツ ガ	請求者情報の口座番号が、ファイル送信時に指定されたお客様側セ ング確認コードに、集信対象アカウントとして申込まれているアカ ウント配下の口座であること。	H12	KCMN1043SE	ファイル	×	×	0	0	×	×
53		請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス 開始日を過ぎていること。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	0	×	×	×
54	й	請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス 終了日を過ぎていないこと。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	0	0	×	×
55		請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。(予 約中の情報を含まない。)	H12	KCMN1044SE	ファイル	×	×	0	×	×	×
56		請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。(予 約中の情報を含む。)	H12	KCMN1049SE	ファイル	×	×	×	0	×	×
57		請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。(予約 中の情報を含まない。)	H12	KCMN1056SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.1、2、5、 6、9、10のいずれかに該当する場合 ただし、金融機関ユーザが非法人IB企美 の代行で請求する場合はチェックしな い。	 △ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.2、6、1 業 0のいずれかに該当する場合 	×	×	×
58		請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。(予約 中の情報を含む。)	H12	KCMN1057SE	ファイル	×	×	×	ム 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo.2、6、1 0のいずれかに該当する場合	×	×
59	利用者番号	請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者 番号であること。(予約中の情報を含まない。)	H05	KCMN1015SE	ファイル	0	0	0	×	0	0
60		請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者 番号であること。(予約中の情報を含む。)	H05	KCMN1050SE	ファイル	×	×	×	0	×	×
61	種別コード	種別コードが発生記録請求(債権者請求方式) "12"の場合、金融 機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が"可"であ ること。(予約中の情報を含まない。)(注3)	H02	KCMN1033SE	ファイル	0	0	0	×	0	0
62		種別コードが発生記録請求(債権者請求方式) "12"の場合、金融 機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が"可"であ ること。(予約中の情報を含む。) (注3)	H02	KCMN1051SE	ファイル	×	×	×	0	×	×
63		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"の場合、利用 者の債務者利用可否が"可"であること。(予約中の情報を含まな い。) (注4)	H02	KCMN1034SE	ファイル	0	0	0	×	0	0
64		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"の場合、利用 者の債務者利用可否が"可"であること。(予約中の情報を含 む。) (注4)	H02	KCMN1052SE	ファイル	×	×	×	0	×	×

							チェック要否 						
16 AF		五	The what he he	16日44月	k	山土生			アッフロ ③ダイヤルアップ集	ードカ缶 配信機能を使用して			
惧奋		テェック対象	テェック衆社	項日會芍		西刀光	 ①一括記録メニュー画面にて、 「登録」ボタンを選択して アップロードした場合 	20一括記録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	アップロー お客様側センタ確認コードが	ドした場合 お客様側センタ確認コードが	④一括記録メニュー画面にて、 「テスト」ポタンを選択して アップロードした場合	 ⑤一括記録結果一覧画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時) 	
65	~ ~	記録請求日	記録請求日が当日以降かつ当日の1ヶ月後以内の日付であること。	H04	KCMN1028SE	ファイル	0	0	<u>商用の場合</u> 〇	<u>テスト用の場合</u> 〇	0	0	
66	ダレコード		記録請求日が当日の場合、一括記録請求の取引時限を過ぎていない こと。		(注7)	I	△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」の場合のみチェックする。	△ 金融機関オプション「一括記録請求時限 チェック有無」の利用有無が「利用す る」の場合のみチェックする。	△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」の場合のみチェックする。	×	×	△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」の場合のみチェックする。	
67	1.	取引相手情報					_	_	_	_	_	_	
68		利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	D02	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
69			取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	D02	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
70		金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	D03	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
71			取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	D03	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
72		金融機関名カナ	取引相手情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字 (注2) であること。	D04	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
73		支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	D05	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
74			取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	D05	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
75		支店名カナ	取引相手情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字(注 2)であること。	D06	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
76		預金種目	取引相手情報の預金種目が指定されていること。	D07	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
77			取引相手情報の預金種目が半角数字であること。	D07	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
78		口应委号	取引相手情報の預金種目が普通"1"または当座"2"またはその他 "9"であること。	D07	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
79	データレ	口座番号	種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場 合、かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、【共通サービ ス仕様 - 業務(融資:共通2)】の「金融機関譲渡口座宛への譲渡 記録請求抑止有無」で「自行内の譲渡記録請求を認めない」を選択 した場合、取引相手情報に指定された口座が融資譲受口座でないこ と。	D08	KCMN1017SE	ファイル	0	0	0	0	0	0	
80	コ 		取引相手情報の口座番号が指定されていること。	D08	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
81	F		取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	D08	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
82		債権金額	債権金額が指定されていること。	D09	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
83			債権金額が半角数字であること。	D09	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
84		支払期日	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11" または発生記 録請求(債権者請求方式) "12"の場合、支払期日が指定されてい ること。	D10	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
85			種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"または発生記 録請求(債権者請求方式) "12"の場合、支払期日が8桁かつ半角数 字であること。	D10	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
86			種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"または発生記 録請求(債権者請求方式) "12"の場合、支払期日が実在する日付 であること。	D10	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
87	37		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場合、支払期日が指定されていないこと。	D10	KCMN1006SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
88		譲渡制限有無フラグ	種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場合、譲渡制限有無フラグが指定されていないこと。	D11	KCMN1006SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
89			譲渡制限有無フラグが半角数字であること。	D11	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
90			譲渡制限有無フラグが制限なし"0"または金融機関のみに制限 "1"であること。	D11	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(4/8)

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(5/8)

					チェック要否						
商委	チュック対象	壬 - 3.7 条件	百日委旦	73_7_ K	山力生			アッフロ ③ダイヤルアップ集	ードカ法 配信機能を使用して		
7X 🖀) エジジ 刈録) ± 99 kr	3,012,0		ЩЛЛ	①一括記録メニュー画面にて、 「登録」ボタンを選択して	20一括記録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して	アップロー お客様側センタ確認コードが	ドした場合 お客様側センタ確認コードが	④一括記録メニュー画面にて、 「テスト」ボタンを選択して	し一括記録結果一覧画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合
						アップロードした場合	アップロードした場合	商用の場合	テスト用の場合	アップロードした場合	(再請求時)
91	記録番号	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)"11"または発生記 録請求(債権者請求方式)"12"の場合、記録番号が指定されてい ないこと。	D12	KCMN1006SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
92		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場合、記録番号が指定されていること。	D12	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
93		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場 合、記録番号が20桁かつ半角英数字であること。	D12	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
94	保証随伴フラグ	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11" または発生記 録請求(債権者請求方式) "12" の場合、保証随伴フラグが指定さ れていないこと。	D13	KCMN1006SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
95		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場合 かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、(注16)のパ ターンNo1~4のとおりであること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	0
96		保証随伴フラグが半角数字であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
97		保証随伴フラグが無"0"または有"1"であること。	D13	KCMN1005SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
97-1		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場合 かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、(注16)のパ ターンNo5のとおりであること。	D13	KCMN1124SE	ファイル	0	0	0	0	0	0
98	依頼人Ref.No.	数字(0~9)、英大文字(A~Z)と半角括弧、ピリオド、ハイフン (())のいずれかであること。 左詰め残りは半角スペースであること。	D14	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
99	支払期日 デ タ レ コ 	種別コードが発生記録請求(債権者請求方式) "12"の場合、支払 期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の6営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の7営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後	D10	KCMN1133SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
99-1	Ŕ	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)"11"の場合、支払 期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の2営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の3営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後	D10	KCMN1145SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
100	取引相手情報					_	_	_	_	_	_
101	支店コード	支店コードが金融機関支店情報の支店コードと一致すること。	D05	KCMN1030SE	ファイル	0	0	0	0	0	0
101-1	記録番号	種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場 合、以下の条件であること。 ①【記録請求/開示】の「発生予約中債権の譲渡予約の制限機能の 利用有無」が「利用する」の場合、該当の記録番号が記録日を迎え ていること。 (注12)(注13)	D12	KCMN1066SE	ファイル	0	0	0	0	0	0
101-2			_	CCOM3916Se	画面	0	0	0	0	0	0
102		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場 合、同一債権に対する請求が競合していないこと。(注5)	D12	KCMN1016SE	ファイル	0	0	0	0	0	0
103		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場 合、当該データレコードより前のサブファイルのデータレコードの 中に、同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1045SE	ファイル	×	0	0	0	x	×
103-1		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の場 合、当該データレコードより前のデータレコード(同一ファイル 内)の中に、種別コードが譲渡記録請求"20"の同一記録番号が存 在しないこと。	D12	KCMN1141SE	ファイル	0	0	0	0	0	×
103-2		種別コードが譲渡記録請求"20"の場合、当該データレコードより 前のデータレコード(同一ファイル内)の中に、分割記録請求 "30"の同一記録番号のエラー明細が存在しないこと。 (注17)	D12	KCMN1143SE	ファイル	×	×	×	×	×	×

					_	チェック要否						
百采	チェック対象	チェック条件	值日釆早	エラーマード	出力生			アッシロ ③ダイヤルアップ集	<u>ードカ缶</u> 配信機能を使用して			
7.5	/ - / / // *	, -, , , , , , , , , , , , , , , , , ,			щлл	 ①一括記歌メニュー画面にし、 「登録」ボタンを選択して アップロードした場合 	②一佰記録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	<u>アップロー</u> お客様側センタ確認コードが 商用の場合	ドした場合 お客様側センタ確認コードが テスト用の場合	④一括記録メニュー画面にて、 「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	②一招記録報果一頁画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時)	
104	合計件数	合計件数が指定されていること。	T02	KCMN1004SE	ファイル	0	0		0	0	×	
105	ŀ	合計件数が半角数字であること。	T02	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
106	レ 合計金額 ラ	合計金額が指定されていること。	T03	KCMN1004SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
107		合計金額が半角数字であること。	T03	KCMN1002SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
108	 合計件数 ド	合計件数がデータレコードの件数の合計と一致すること。	T02	KCMN1009SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
109	合計金額	合計金額がデータレコードの債権金額の合計と一致すること。	T03	KCMN1010SE	ファイル	0	0	0	0	0	×	
110	ファイル全体	項番7~14および20~47、51~109のチェックにエラーがないこと。	_	KCMN1012Se	画面	0	0	0	0	0	0	
111		種別コードが醸渡記録請求"20"または分割記録請求"30"のデー タレコードの中に、保証随伴フラグが≪0:無≫のデータレコードが 存在しないこと。(注6)	_	 (注6)	画面 (注6)	0	0	0	0	0	0	
112	ファイル全体(取引一回当たり限度額)	指定した承認者のユーザの取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	_	_	_	-	
113		全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した承認者に設定 されている取引一回当たり限度額(一括)以下であること。	_	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	 (反登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいず れかに該当する場合 	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo.1、20いずれかに該 当する場合	
114		トレーラレコードの合計金額が、指定した承認者に設定されてい る取引一回当たり限度額(一括)以下であること。	_	KCOM1266Se	画面	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいずれ かに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注 9)パターンNo.1、2のいずれか に該当する場合	
115		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"または発生 記録請求(債権者請求方式) "12"のデータレコードの債権金額 が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額(発 生)以下であること。	_	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	 △ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいず れかに該当する場合 	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれ かに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.1、 2のいずれかに該当する場合	
116		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の データレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている 取引一回当たり限度額(譲渡・分割)以下であること。	_	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	 △ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1、2のいず れかに該当する場合 	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれ かに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.1、 2のいずれかに該当する場合	

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(6/8)

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(7/8)

							チェック要否				
項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	①一括記録メニュー画面にて、 「登録」ボタンを選択して アップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	アッフロ ③ダイヤルアップ集 アップロー お客様側センタ確認コードが 声用の場合	ード方法 記信機能を使用して ・ドした場合 お客様側センタ確認コードが	④一括記録メニュー画面にて、 「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時)
117	ファイル全体(取引一回当たり限度額)	取引一回当たり限度額を満たすユーザの存在チェック				_	_			_	_
118		全トレーラレコードの合計金額の合計以上の、取引一回当たり限 度額(一括)が設定されているユーザが存在すること。	_	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	 △ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パチッンNo. 3、4のいず れかに該当する場合 	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo.3、4のいずれかに該 当する場合
119		トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額(一括)が設定されているユーザが存在すること。	_	KCOM1270Se	画面	×	 △ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.3、4のいずれ かに該当する場合 	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注 9) パターンNo, 3、4のいずれか に該当する場合
120		全トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額 (ダイヤルアップ集配信)が設定されているユーザが存在するこ と。	_	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	×	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場 合、(注9) パターンNo. 3、4の いずれかに該当する場合
121		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"または発生 記録請求(債権者請求方式) "12"のデータレコードの債権金額 以上の、取引一回当たり限度額(発生)が設定されているユーザ が存在すること。	_	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.3、4のいず れかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれ かに該当する場合	×	×	x	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.3、4のいず れかに該当する場合
122		未使用									
123		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の データレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額(譲 渡・分割)が設定されているユーザが存在すること。	_	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.3、4のいず れかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれ かに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいず れかに該当する場合
124		未使用									
125		承認者自身の取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-
126		エトレープレコードの占計並線の占計が、承認有に改進されてい る取引一回当たり限度額(一括)以下であること。	_	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) バターンNo.1~4のいず れかに該当する場合	×	×	x	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo.1~4のいずれかに該 当する場合
127		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一 回当たり限度額(一括)以下であること。	_	KCOM1272Se	画面	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) バターンNo.1~4のいずれ かに該当する場合	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注 9) パターンNo.1~4のいずれか に該当する場合
128		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一 回当たり限度額(ダイヤルアップ集配信)以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) バターンNo.3、4のいず れかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場 合、(注9)パターンNo.3、4の いずれかに該当する場合
129		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式) "11"または発生 記録請求(債権者請求方式) "12"のデータレコードの債権金額 が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額 (発生)以下であること。	_	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo、1~ れかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo.1~4のいずれ かに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいず れかに該当する場合	×	x	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.1~ 4のいずれかに該当する場合 か可申請区分がダイヤルアップの場 合、(注9)パターンNo.3、4の いずれかに該当する場合
130		種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の データレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されてい る取引一回当たり限度額(譲渡・分割)以下であること。	-	KC0M1272Se	画面	 ▲ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1~4のいず れかに該当する場合 	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1~4のいずれ かに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいず れかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.1~ 4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場 合、(注9)パターンNo.3、4の いずれかに該当する場合

						チェック要否							
							1 1	アップロ	ード方法				
項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	①一括記録メニュー画面にて、	②一括記録メニュー画面にて、	③ダイヤルアップ集 アップロー	船に信機能を使用して ・ドした場合	④一括記録メニュー画面にて、	⑤一括記録結果一覧画面にて、		
						「登録」ボタンを選択して アップロードした場合	「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	お客様側センタ確認コードが 商用の場合	お客様側センタ確認コードが テスト用の場合	「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	「登録」ボタンを押下した場合 (再請求時)		
131	ファイル全体(取引一回当たり限度額)	指定した最終承認者の取引一回当たり限度額に対するチェック 				_	_	-	_	-	_		
132	2	全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した最終承認者の 取引一回当たり限度額(一括)以下であること。	_	KCMN1277Se	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する 場合	×	×	×	×	 △ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) バターンNo. 2に該当する場合 		
133	3	トレーラレコードの合計金額が、指定した最終承認者の取引一回 当たり限度額(一括)以下であること。	_	KCMN1276Se	画面	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) バターンNo. 2に該当する場 合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注 9) パターンNo. 2に該当する場合		
134		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)"11"または発生 記録請求(債権者請求方式)"12"のデータレコードの債権金額 が、いずれも、指定した最終凍認者に設定されている取引一回当 たり限度額(発生)以下であること。	_	KCOM1276Se KCOM1277Se (注10)	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する 場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場 合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パターンNo.2に 該当する場合		
135	;	種別コードが譲渡記録請求"20"または分割記録請求"30"の データレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に 設定されている取引一回当たり限度額(譲渡・分割)以下である こと。	_	KCOM1276Se KCOM1277Se (注10)	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する 場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場 合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期 の場合、(注9)パター>No.2に 該当する場合		
136	ファイル全体	取引先情報ファイル登録処理実施中でないこと。	_	(注15)	画面 (注15)	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo.1に該当す る場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo.3に該当する 場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo.5に該当す る場合	△ 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo.5に該当す る場合	△ 【チェック実行条件】 (注14)パターンNo.6に該当す る場合	△ 初回請求時の指定条件を基に、仮登録 時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、 (注14)パターンNo.1に該当す る場合 初回申請区分が非同期の場合、 (注14)パターンNo.3に該当す る場合 初回申請区分がメイヤルアップの場 ん。 (注14)パターンNo.5に該当す る場合		
137	再請求重複取引防止チェック	再請求する取引において、既に仮登録済み、および、承認済みで ないこと。	_	KCOM1399Se	画面	×	х	×	×	×	0		

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(8/8)

(注1)利用申込にて、金融機関オプション「一括記録請求ファイルの上限値設定機能」を「利用する」で申し込む際に、各金融機関ごとに設定する。

(注2) DENTRANSにて利用可能な半角文字を「表 システム規定半角文字」に示す。なお、DENTRANSにて半角文字を入力する場合、Shift-JISコード文字のうち「JIS X 0201」規格で制定されているもののみ利用可能とする。 表 システム規定半角文字

		半角	文字		
а	A	7	7	0	
b	В	1	~ ~ ~	1	¥
С	С	ņ	4	2	*
d	D	I	X	3)
е	Е	t	ŧ	4	;
f	F	р	Þ	5	-
g	G	ŧ	1	6	/
h	Н	ņ	Ē	7	^
i	Ι	ţ	7	8	,
j	J	I	IJ	9	%
k	K	t	Ň	▲ *	
1	L	ý	\sim	0	\rangle
m	M	Х	р	ſ	?
n	N	t	7		:
0	0	y	7	,	#
р	Р	ŀ,	Y	·	@
q	Q	Ŧ	7	[,
r	R	Ÿ	1		=
S	S	Ť	ņ	<	"
t	T	ŕ	I	(*
u	U	t	1	+	0
V	V	11	ŋ		{
W	W	X	t	&	}
Х	Х	Ŕ	1	1	\$
у	Y)	Ŧ	,	~
Z	Z	Λ			
		Ł			
		7			
		~			
		木			
a state for	-				

* ▲は半角スペース

(注 3) 金融機関申込および利用者登録時に設定する。 (注 4) 利用者登録時に設定する。 (注 5) 一括記録請求ファイル(集信 1) 内の同一債権に対してはチェックしない。 (注 6) 注意喚起のためのチェックであり、保証随伴フラグが≪0:無≫のデータレコードが存在する場合でもエラーにはしない。保証随伴フラグが≪0:無≫のデータレコードが存在する場合の、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

アップロード方法	出力方法
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択 してアップロードした場合(既存ルート)	両面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボック スを表示し、「仮登録の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタン を選択してアップロードした場合	両面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボック スを表示し、「承認依頼の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロード した場合	画面上に保証随伴フラグが≪0:無≫のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選 択してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが≪0:無≫のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。

(注7)項目番号、エラーコード、出力先については、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

(1)注意喚起/エラーの出力先
 ①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合 注意喚起、エラー共に画面に出力する。

住息奥心、エノ 天に回	(突起、ニノー 矢に回面に山刀する)									
	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
取扱時限付近の 場合のチェック有無	14:00 以前	14:00 超過 14:30 以前			14:30 超過 15:00 以前			15:00 超過		
W LL + 7 + 7 7 11 / 11	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	不	注意喚起/エ	ラーの出力先	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	注意喚起/エ	ラーの出力先	▲	注意喚起/エ	ラーの出力先
	フェラフ加木	アエツク結末	仮登録時	承認時	ノエック和木	仮登録時	承認時	フェック結果	仮登録時	承認時
チェックなし	続行可	続行可	-	<u> </u>		-	-	続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画	画面		直	面	エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画			画面		エラー (続行不可)	画面	

②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合 『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、バッチでの仮登録処理の完了後、結果通知画面にて担当者による内容確認を行い、承認者による承認を行うフローとなる。 そのため、注意喚起/エラーの出力先についても『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

			仮登録もしくは承認の操作を行った時刻										
	取扱時限付近の 場合のチェック有無	14:00 以前	14:00 超過 14:30 以前			14:30 超過 15:00 以前			15:00 超過				
	W La + 7 + 7 7 12700	チェック結果	不	注意喚起/エ	ラーの出力先	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	注意喚起/エ	ラーの出力先	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	注意喚起/エ	ラーの出力先		
			ノエック和木	仮登録時	承認時	アエツク結果	仮登録時	承認時	アエツク結果	仮登録時	承認時		
	チェックなし	続行可	続行可	-	-	続行可	-	-	続行可	-			
	チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面			
	チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)			エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面			

③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合(チェックはお客様側センタ確認コードが商用の場合のみ実施)

<仮登録時>

・チェック結果が注意喚起の場合、当該チェックの完了時には既に承認者への承認依頼通知がされており、承認者側で時限問題であることを注意喚起すればよいため、仮登録時は注意喚起のメッセージは出力しないこととする。
 ・チェック結果がエラーの場合、企業のオプション利用状況によって正常分のサプファイルだけ続行させることも可能であるため、エラーは画面ではなくエラーファイル内の該当レコードに出力する。

< 承認時> 『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時限付近の 場合のチェック有無		仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前	14:00 超過 14:30 以前			14:30 超過 15:00 以前			15:00 超過			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	注意喚起/エ	ラーの出力先	不	注意喚起/エ	ラーの出力先	不	注意喚起/エ	ラーの出力先	
	フェック結末	ノエック和米	仮登録時	承認時	アエツク結果	仮登録時	承認時	ノエツク結果	仮登録時	承認時	
チェックなし	続行可	続行可	-	-	続行可	-	-	続行可	-	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	-	画面	注意喚起 (続行可)	-	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	_	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面	

(2)項目番号、エラーコードチェック結果と出力先に応じて、出し分けを行う。

チェック結果	出力先	項目番号	エラーコード
注意喚起 (続行可)	個	I	KCMN1019Si または KCMN1020Si
エラー	画面	_	KCMN1018Se
(続行不可)	ファイル	H04	KCMN1018SE

(注8)注意喚起のためのチェックであり、ユーザが存在しない場合でもエラーにはせず、仮登録のバッチ処理時点で承認可能なユーザが存在しない旨を、仮登録結果通知画面に表示する。
 (注9)チェック実行条件のパターンを下表に示す。

【前提】 本チェックについては、操作ユーザが法人IBユーザの場合(法人IBからの操作の場合)のみ行う。

	一括記録請求における各機能の利用状況				利	利用状況における、オプ:	ション、企業情報の登録内	容			
27. 34	詳細			金融機関申込			企業情報管理の設定値				
No	概要	取引一回当たり同一ユーザによる仮登限度額管理機能録/承認の抑止機能		承認管理機能 (承認者指定の利用)	取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能	承認管理機能	 同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能の 利用有無 	承認管理機能の 利用有無	一括業務の 「承認機能区分」	その他条件
1	全ての機能を利用し、シングル承認の場合	0	0	〇(1名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認(承認者 指定あり)	
2	全ての機能を利用し、ダブル承認の場合	0	0	〇(2名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認(順序な し)」または「ダブル 承認(順序あり)」	「ダブル承認(順序あり)」の場合、一次承認者 に関するファイル全体(取引一回当たり限度額) のチェックは行わない。
							利田守る	利用する	利用する	シングル承認(承認者 指定なし)	
3	限度額管理機能と同一ユーザによる仮登録/承認 の抑止機能を利用する場合	0	0	×	利用する	利用する	י נ תעיז גע 	ט נחויז	利用しない	-	
							利用しない	利用する	-	-	
		きのみ、利用する場合 〇 ×			利用する	利用する	利用しない	-	-		
4	限度額管理機能のみ、利用する場合		×	×	利用する	410711 7 6 2	利用しない	利用しない	-	-	
						利用しない	利用しない	-	-	-	
5	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能と承認 管理機能を利用し、シングル承認の場合	×	0	〇 (1名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認(承認者 指定あり)	
6	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能と承認 管理機能を利用し、ダブル承認の場合	×	0	〇 (2名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認(順序な し)」または「ダブル 承認(順序あり)」	
							利田才ス	利用才ス	利用する	シングル承認(承認者 指定なし)	
7	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能のみ、 利用する場合	×	0	×	利用しない	利用する		1111 7 2	利用しない	-	
							利用しない	利用する	-	-	
						利用する	利用する	利用しない	-	-	
8	全ての機能を利用しない場合	× ×	×	× × 利	利用しない	利用する	利用しない	利用しない	-	-	
						利用しない	利用しない	-	-	-	

【几例】 〇:当該機能を利用する。()内は、承認管理機能において、指定承認者として指定する承認者数を示す。 ×:当該機能を利用しない -:企業情報にて登録不可能。当該バターンとしては「利用しない」と同等の挙動となる。

(注10) エラーコードが複数定義されているが、チェック対象のデータの違いであり、一度のチェックで複数のエラーコードが表示されるわけではない。 (注11) ダイヤルアップ集配信機能のサブオプション(金融機関オプション)の申込状況に応じてチェックを実行する。 チェック実行条件のパターンを下表に示す。

			金融機関オプションの申込状況		
パター			ダイヤルアップ集配信	機能のサブオプション	
ンNo	ダイヤルアップ集配信機能の 利用有無	ー括記録請求ファイルの 上限値引き上げ機能	ー括記録請求ファイルの 上限値設定機能	ー括記録請求ファイルへの マルチロ座設定機能	ダイヤルアップ集配信における マルチ契約口座伝送機能
1				利用する	利用する
2			利用十丈	ر <u>ە</u> ג גער <i>ו</i> יר	利用しない
3			利用する	和田1 みい、	利用する
4		친 미 나 기		利用しない	利用しない
5		⁽¹⁾ (۳)	利用しない	친 또 수 기	利用する
6	친 미 나 7			11日 9 つ	利用しない
7	利用する			films as	利用する
8				利用しない	利用しない
9	-			친 또 수 기	利用する
10			7	11日 う つ	利用しない
11		かり用しない		山田 1 ナ 1 、	利用する
12				小川川 しない	利用しない

(注12) 一括記録において、発生予約中債権の譲渡予約を制限できないケース 一括記録については、でんさいネットから受領した、DENTRANS内の発生記録通知に基づき、発生予約中債権の譲渡予約の制限を実施する。 そのため、例外的なケースにおいて、発生予約中債権の譲渡予約の制限が出来ない。

そのため、初外的な少年人において、発生了約中債権の譲渡了約の前限が出来ない。 詳細を以下に示す。 ①発生記録通知を受け取る前に、一括記録による譲渡記録請求(予約)を実施した場合。 (通常、発生記録通知を受け取らないと、記録番号が不明のため、このような取引は困難。) ②発生記録通知を受領後、分割・付替等で、利用者番号が変更になった場合。 (異動後の利用者には、発生記録通知が存在しない状態となるため。)

(注13) エラー還元について 承認時のチェックエラーの場合、画面にエラーメッセージを表示する。承認時以外のチェックエラーの場合は、ファイルにエラーコードを還元する。

(注14)チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パター ンNo	ー括記録請求の取引先名表示機能 (金融機関オプションの申込状況)	アップロード方法	「取引先名の表示」チェックボックス
1		①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタ	チェック有
2		ンを選択してアップロードした場合	チェック無
3	利用する	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登	チェック有
4		録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック無
5		③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアッ プロードした場合	ー (選択画面なし、チェック有として扱う)
6		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボ	チェック有
7		タンを選択してアップロードした場合	チェック無
8	利用しない	_	-

(注15) アップロード方法、チェックタイミングに応じて画面にエラーメッセージを表示する。

パター ンNo	アップロード方法	チェックタイミング	エラーコード	出力先
1		SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11101 (一括記録請求仮登録画面)
2	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタ	SCKCMN11102 (一括記録請求仮登録確認画面) にて、「仮登録の実行」ボタン押下 時	CCOM3925Se	SCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)
3	ンを選択してアップロードした場合	SCKCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面) にて、「修正内容の確認へ」ボタン 押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)
4		SCKCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面) にて、「修正の実行」ボタン押 下時	CCOM3925Se	SCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)
5	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登	SCKCMN11101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下 時	CCOM3925Se	SCKCMN11101 (一括記録請求仮登録画面)
6	録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN11101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下 後の、仮登録処理(非同期)	KCMN1122Se	SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)
7	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアッ ブロードした場合 (お客様側センタ確認コードが商用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理(非同期)	-	SCKCMN11106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場 合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェック エラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
8	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアッ プロードした場合 (お客様側センタ確認コードがテスト用の場 合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理(非同期)	-	SCKCMN11106 (ダイヤルアップ集配信導入テスト結果通知情報詳細画 面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場 合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェック エラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
9	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN11191 (一括記録請求(導入テスト)画面)にて、「テストの実行」ボタン 押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)

(注16) 保証随伴フラグのエラーコード「KCMN1002SE」「KCMN1124SE」について、それぞれのチェック条件を下表に示す。

パター ンNo	【共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援)」	【追加機能情報-共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援)詳細」	【共通サービス仕様-業務】 「保証なし譲渡口座機能の利用有無」	取引相手情報	保証随伴 フラグ	エラー コード
1	利用者からの保証なし譲渡を	_	利用しない	-	有"1"	
2	利用しない		利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	KCUNILOOSEE
3	利用者からの保証なし譲渡を	通常請求による譲渡記録請求のみ	利用しない	_	有"1"	KCMEN10023E
4	利用する	通常請求による譲渡記録請求のみ	利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	
5	-	-	利用する	保証なし譲渡対象口座	無″0″	KCMN1124SE

- (注17) 「一括記録請求の再請求機能の利用有無」を利用する場合、承認実施後、でんさいネットから結果通知受領時にチェックする。

取引先情報ファイル登録 チェック仕様

- ▶ 取引先情報のファイル登録のチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表付 録ー4に記載する。
 - 1. チェック順序

表 付録ー4の項番順に従い、チェックを行う。

- (1)表 付録ー4中のチェック対象が「ファイル全体」の場合 エラーとなった場合は、チェック処理を打ちきり、ファイル全体をエラーとして扱う。
- (2)表 付録-4中のチェック対象が上記(1)以外の場合 エラーとなった場合も、当該レコードのチェックを継続する。(※)
 - ※ただし、1レコードあたり2件のエラーを発見した場合は、当該レコードのチェックを中断し、次レ コードのチェックに進む。
- 2. ファイル登録に利用しない項目の取り扱い

各ファイルについて、表 付録-4に記載の項目のみ、チェック対象とする。記載が無い項目については、チェック対象外とするため、不正な値が設定されていても、読み飛ば すこととする。

3. 基本事項 取引先情報のファイル登録にかかる基本事項を、表 付録-3に示す。

項番	チェック対象 (概要)	チェックがNGとなった場 合のエラー種別 (登録状況)	エラーを確認する 画面	取引先情報登録結果 ファイルの還元有無	取引先情報の 登録有無	備考
1	ファイル全体に かかるチェック 条件	ファイル全体エラー	取引先情報ファイル 登録結果一覧	無し	登録しない	ファイルの再登録が必要となる。
2		エラー	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	エラーとなった取引先情報は、ファ イル等による再登録が必要となる。
3	各レコードにか かるチェック条 件	正常(ワーニング有)	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録する	正常(ワーニング有)となった取引 先情報は、登録済みであるため、 ワーニング内容の修正が必要とな る。
4		口座未確認	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	取引先情報ファイル登録結果詳細 画面より、口座存在確認の実施が 必要となる。

表 付録-3 取引先情報のファイル登録にかかる基本事項

(注1)エラーもしくはワーニング有となった場合、表付録ー4中のエラーコードに基づき、エラーコードならびにエラー内容を、「取引先情報登録結果ファイル」のエラーコード1、エラー情報1、エラーコード2、エラー情報2に設定する。



▶ データサンプル一覧

債権発生記録請求(一括)にてファイルを登録した際に、請求者がダウンロードできる「一括記録請求結果ファ イル(共通フォーマット形式)」のデータサンプルを提供します。ファイル作成の際にお役立てください。提供する取 引パターンは以下の通りです。

付録 No	文字コード	ファイルの内容							
8-1	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がOKとなったケースのデータサンプル。記録請求の取引 パターンは、以下の通り。							
		取引パターン			データレコート、設定内容				
					データレコート、区分				
		<u>祭生記録(信務考請求方式)</u>	発生記録の当日請求。		01				
		光工記錄《資物有請水力式》	発生記録の予約請求。		02				
		<u> 祭</u> (書 佐 孝 慧 哉 士 士)	発生記録の当日請求。		03				
		光土記錄《資催有請水力式》	発生記録の予約請求。		04				
		譲渡記録	譲渡記録の当日請求。		05				
			譲渡記録の予約請求。		06				
		公割擁施記録	分割譲渡記録の当日請求。	分割譲渡記録の当日請求。		07			
			分割譲渡記録の予約請求。		08				
8-2	JIS	│ でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がNGとなったケースのデータサンプル。記録請求の と、エラーのパターンは、以下の通り。							
			データレコード設定内容						
		取引パターンテータレコ				エラー区分 (※1)			
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約請求。	0	2	2			
		発生記録(債権者請求方式)	発生記録の当日請求。	0	3	1			
		譲渡記録	譲渡記録の予約請求。		6	2			
		分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約請求。	0	8	2			

(※1)エラー区分の凡例

1:エラー(当該レコードに業務エラー等があることを示す。)

2:連鎖エラー(当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったこと)

被請求者がダウンロードできる「共通フォーマット・配信1形式ファイル」のデータサンプルを提供します。会計シ ステム等との連携確認にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

	画面の検索条件								
付録 No	文字 コード	出力対象の 通知	取消 /不成立 の通知	ファイルの内容					
8–3	JIS	記録通知 のみ	含む	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。 記録日到来以降の取消を含む。					
				記録請求の取らバターンは、以下の通り。					
				取引パターン		<u>) - パレコード 設</u> データレコート 区分	取消 区分		
				発生記録(債務	発生記録の成立にかかる、債権者 宛通知。	01	(※1)		
				者請求方式)	発生記録の債権者による取消にか かる、債務者宛通知。	01	1		
				発生記録(債権 者請求方式)	発生記録の債務者による承諾にか かる、債権者宛通知。	03	(※1)		
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人 宛通知。	05	(※1)		
					譲渡記録の譲受人による取消にか かる、譲渡人宛通知。	05	1		
			分割譲渡記録の成立にかかる、 分割譲渡記録 分割譲渡記録		07	1			
					分割譲渡記録の譲受人による取 消にかかる、譲渡人宛通知。	07	(※1)		
8-4	JIS	記録通知	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。					
		ወታ		記録日到米以降の取消を含まない。 記録請求の取引パターンは 以下の通り					
				データレコート			定内容		
				取引パターン		テ゛ータレコート゛	取消		
						区分	区分		
				発生記録(債務) 者請求方式)	発生記録(債務者請求方式)の成 立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)		
				発生記録(債権 者請求方式)	発生記録(債権者請求方式)の債 務者による承諾にかかる、債権者 宛通知。	03	(※1)		
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人 宛通知。	05	(※1)		
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲 受人宛通知。	07	(※1)		

	画面の検索条件							
付録 No	文字 コード	出力対象の 通知	取消 /不成立 の通知	ファイルの内容				
8-5	JIS	記録通知と 予約通知	含む	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引の データサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含む。 記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				データレコート・設定内				
				取引パターン		データレコート 区分	取消 区分	
				発生記録(債務 者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者 宛通知。(予約請求を実施した時 点)	02	(※1)	
					発生記録の債務者による予約取 消にかかる、債権者宛通知。	02	1	
					発生記録の成立にかかる、債権者 宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)	
					発生記録の債権者による取消にか かる、債務者宛通知。	01	1	
					発生記録の承諾依頼(債権者 宛)。	04	(※1)	
				発生記録(債権 者請求方式)	発生記録の債務者による否認にか かる、債権者宛通知。	04	1	
					発生記録の債務者による承諾にか かる、債権者宛通知。	03	(※1)	
					譲渡記録の予約にかかる、譲受人 宛通知。(予約請求を実施した時 点)	06	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の譲渡人による予約取 消にかかる、譲受人宛通知。	06	1	
					譲渡記録の成立にかかる、譲受人 宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)	
					譲渡記録の譲受人による取消にか かる、譲渡人宛通知。	05	1	
					分割譲渡記録の予約にかかる、譲 受人宛通知。(予約請求を実施し た時点)	08	(※1)	
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の譲渡人による予 約取消にかかる、譲受人宛通知。	08	1	
					分割譲渡記録の譲受人による取 消にかかる、譲渡人宛通知。	07	1	
					分割譲渡記録の成立にかかる、譲 受人宛通知。	07	(※1)	

画面の検索条件								
付録 No	文字 コード	出力対象の 通知	取消 /不成立 の通知	ファイルの内容				
8-6	JIS	記録通知と 予約通知	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引の データサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含まない。 記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
					データレコード設定内容			
					データレコード 区分	取消 区分		
			発生記録(債務		発生記録の予約にかかる、債権者 宛通知。(予約請求を実施した時 点)	02	(※1)	
				者請求方式)	発生記録の成立にかかる、債権者 宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)	
				発生記録(債権	発生記録の承諾依頼(債権者 宛)。	04	(※1)	
				者請求方式)	発生記録の債務者による承諾にか かる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人 宛通知。(予約請求を実施した時 点)	06	(※1)	
					譲渡記録の成立にかかる、譲受人 宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)	
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲 受人宛通知。(予約請求を実施し た時点)	08	(※1)	
					分割譲渡記録の成立にかかる、譲 受人宛通知。	07	(※1)	
8-7	EBCDIC	記録通知 のみ	含む	サンプル No.8-3 と同様。(文字コードの違いのみ。)				
8-8	EBCDIC	記録通知 のみ	含まない	サンプル No.8-4 と同様。(文字コードの違いのみ。)				
8-9	EBCDIC	記録通知と 予約通知	含む	サンプル No.8-5 と同様。(文字コードの違いのみ。)				
8-10	EBCDIC	記録通知と 予約通知	含まない	サンプル No.8-6 と同	司様。(文字コードの違いのみ。) 一			

(※1)「1:取消」以外の場合、半角スペースを設定。

飛驒信用組合

